



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL

Departamento de Materiais e Patrimônio
Divisão de Segurança e Eventos

Termo de Referência - NOVACAP/DA/DEMAP/DISEV

TERMO DE REFERÊNCIA

(CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARTÕES ELETRÔNICOS)

(Processo Administrativo n.º 00112-00009922/2022-66)

Histórico – Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
21/06/2021	1.0	Elaboração do documento	DIGEP/DRH
14/6/2021	2.0	Revisão	CHMS/SFSC
25/06/2022	3.0	Elaboração do documento	João Carlos Schubert
29/06/2022	4.0	Versão Revisão conforme DOC SEI (84904849)	João Carlos Schubert
30/06/2022	5.0	Versão Revisão conforme DOC SEI (89782727)	João Carlos Schubert
15/07/2022	6.0	Versão Revisão conforme DOC SEI (90887484)	João Carlos Schubert

INTERESSADO: NOVACAP

I. DADOS DA INSTITUIÇÃO

1. DO OBJETO
2. DA JUSTIFICATIVA
3. QUADRO RESUMO DA CONTRATAÇÃO
4. DO PREÇO MÁXIMO
5. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO
6. DAS FORMAS E DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO
7. DO RECEBIMENTO
8. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS ANTES DA CONFECÇÃO DO MATERIAL
9. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL
10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
12. DA SUBCONTRATAÇÃO
13. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA
14. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO
15. DO PAGAMENTO
16. ESTIMATIVA DE PREÇOS DA CONTRATAÇÃO
17. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO
18. DO REAJUSTE
19. DA GARANTIA DO CONTRATUAL
20. VALIDADE/GARANTIA
21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
22. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR
23. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
24. MATRIZ DE RISCO
25. DA ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

II. NOTAS DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ANEXO I - DOS MODELOS DE CARTÕES E DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ANEXO II - PREÇOS ESTIMADOS

ANEXO III - MODELO DE LISTA PARA O RECEBIMENTO PROVISÓRIO DOS MATERIAIS

ANEXO IV - MODELO DE LISTA PARA O RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS MATERIAIS

ANEXO V - MODELO DE LAUDO PARA APROVAÇÃO DE AMOSTRAS

I.DADOS DA INSTITUIÇÃO

ÓRGÃO						Nº do C.N.P.J	
Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP						00.037.457.0001-70	
ENDEREÇO:		Setor de Áreas Públicas Sul Lote “B”					
CIDADE:	Brasília	U.F.:	Distrito Federal	CEP	71.215-000	Telefone	3403-2300

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na confecção de crachás, cordão personalizado e capa protetora, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente Termo de Referência.

2. DA JUSTIFICATIVA:

2.1. **Motivo da contratação:** A presente contratação justifica-se pela falta de Crachás, já que sua falta de certa forma prejudica o trabalho desta Divisão de Segurança, em especial no quesito a identificação de servidores, visando atender a solicitação do Departamento de Recursos Humanos - que necessita dos crachás para a realização de suas atividades em projetos que, direta ou indiretamente revertam em prol da segurança local, na forma de melhoria da infraestrutura das unidades que compõe esta empresa como a Unidade Sede, Viveiro I e Viveiro II;

2.2. **Finalidade da Contratação:** A presente contratação tem o objetivo de confeccionar os crachás em PVC dos empregados, visitantes e prestadores de serviços, possibilitando a racionalização de recursos e garantindo o controle de acesso mais eficiente no âmbito da Novacap. Em observância as normas de segurança e acesso as dependências da Companhia, visando o controle e identificação no acesso de pessoas às dependências da empresa;

2.2.1. Assim, para que possamos dar funcionalidade ao trânsito e segurança predial, além da importância de identificação funcional, faz-se necessário a confecção de crachás, para o devido cumprimento da missão institucional desta empresa no controle, identificação e monitoramento no acesso a pessoas frequentes (empregados) e não frequentes (visitantes e prestadores de serviços {reeducandos}), evitando assim que pessoas mal intencionadas venham a praticar delitos no âmbito da Companhia e se tenha o pleno controle de acesso nas dependências da empresa.

2.2.2. **Benefícios diretos e indiretos gerados com a Contratação:** Tal princípio visa a propiciar à Administração uma consecução mais econômica e vantajosa de seus fins, servindo como instrumento de racionalização da atividade administrativa, com redução de custos e otimização da aplicação de recursos;

2.2.3. **A importância da contratação para o desenvolvimento do setor ou órgão:** A contratação visa a permitir maior eficiência a identificação dos servidores para desempenharem suas respectivas atividades, gerando um sensível aumento da produtividade, mediante uma permanência maior destes servidores em seus locais de trabalho;

2.2.4. Justificativa para contratação do bem neste momento: O crachá, que é um cartão com dados que individualiza e identifica quem o utiliza, apresenta funções que vão além da mera identificação do seu usuário. O crachá também tem como finalidade a promoção de maior segurança e controle de pessoal dentro das unidades desta Companhia, visto que é grande o fluxo de pessoas. Os crachás que serão confeccionados para serem utilizados pelos servidores, com base na instrução nº 72 desta Companhia, documento que define todas as possibilidades de uso da identidade visual desta Companhia e as suas respectivas aplicações.

2.3. A necessidade anual dos cartões deu-se pela estimativa informada pela empresa responsável pelo monitoramento, sendo a média obtida foram de 840 (oitocentos e quarenta) cartões, entre Servidores, Prestadores de Serviços, Visitantes e Sobressalentes.

3. QUADRO RESUMO DA CONTRATAÇÃO

OBJETO	Contratação de empresa especializada na confecção de crachás, cordão personalizado e capa protetora. Pois torna-se conveniente e oportuna a aquisição supracitada uma vez que os crachás descritos na tabela abaixo propiciarão uma melhor identificação dos servidores na divulgação das ações em curso para atender as necessidade da NOVACAP, como: Identificação kit completo, cordão arremate, para a confecção de crachás; Identificação dos empregados no âmbito dessa Companhia, conforme características e quantidades constantes neste termo de referência.			
	De natureza comum	SIM	X	NÃO

De prestação continuada	SIM	X	NÃO	
Eminentemente intelectual	SIM		NÃO	X
Possui inovação tecnológica ou técnica	SIM		NÃO	X
De Tecnologia da informação	SIM		NÃO	X
Possui mão de obra exclusiva	SIM		NÃO	X

JUSTIFICATIVA: O presente certame visa a contratação de empresa para prestação de serviço.

o item objeto deste Termo de Referência, possui natureza comum, visto que possuem padrão de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos mediante especificações usuais do mercado;

o objeto da presente contratação é de natureza continuada, visto que os serviços a serem executados se enquadram nos parâmetros necessários de essencialidade e habitualidade;

a aquisição justifica-se em razão da necessidade de aquisições periódicas dos materiais, com vistas à renovação e substituição, devido ao desgaste e necessidade de reposição;

não possui inovação tecnológica ou técnica;

não se trata de objeto eminentemente intelectual;

não se trata de Tecnologia da Informação; e

não se trata de contratação de mão de obra exclusiva.

DEMANDA DA CONTRATAÇÃO	
Estimada	
Definida	X
JUSTIFICATIVA: Trata-se de quantidade definida com base no levantamento do quantitativo de crachás a serem confeccionados, bem como no quantitativo a ser fornecido, portanto a demanda deve ser considerada como DEFINIDA , sem previsão de variações.	

PARCELAMENTO DO OBJETO	SIM		NÃO	X
JUSTIFICATIVA: Trata-se de demanda a ser executada por empresa única, sem necessidade de fracionamento por lotes.				

PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO	SIM		NÃO	X
PARTICIPAÇÃO DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS	SIM	X	NÃO	
JUSTIFICATIVA: A vedação à participação de interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica na medida em que nas contratações de serviços comuns é, perfeitamente pertinente e compatível para empresas atuantes do ramo licitado. De acordo com os artigos 44 e 45 do RLC 2020, o tratamento favorecido e diferenciado a ser dispensado às microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais previsto na Lei distrital nº 4.611/ 2011, será concedido, independentemente do direito de preferência e de saneamento, nos percentuais de no mínimo 10% (dez por cento) e no máximo 25% do objeto da contratação. Parágrafo único. O tratamento favorecido e diferenciado a que se refere este artigo: será implementado por meio de contratação exclusiva, cota reservada ou subcontratação compulsória; não poderá ser aplicado em favor de entidade que, em decorrência do valor da licitação a que estiver concorrendo, venha a auferir faturamento que acarrete o seu desenquadramento da condição de microempresa. Serão destinadas à participação exclusiva de entidades preferenciais as contratações cujo objeto tenha valor estimado de até R\$80.000,00 (oitenta mil reais).				

REGIME DE EXECUÇÃO	
Empreitada por preço unitário	X
Empreitada por preço global	

Contratação semi-integrada	
JUSTIFICATIVA: Trata-se de objeto cuja dimensão da demanda é definida, podendo ser aferida o menor preço unitário dos cartões, com oferta de proposta com valor global.	

MODO DE DISPUTA	
Aberto	X
Fechado	
Combinado	
JUSTIFICATIVA: Objetivando maior transparência e ampliação da competitividade para o certame.	

VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL PARA A CONTRATAÇÃO ORÇAMENTO NÃO SIGILOSO	R\$ 14.557,20
JUSTIFICATIVA: Nos termos do Acórdão 1502/2018 Plenário TCU, nas licitações realizadas pelas empresas estatais, sempre que o orçamento de referência for utilizado como critério de aceitabilidade das propostas, sua divulgação no edital é obrigatória , e não facultativa, em observância ao princípio constitucional da publicidade e, ainda, por não haver no Art. 34 da Lei 13.303/2016 (Lei das Estatais) proibição absoluta à revelação do orçamento. Assim sendo, justifica-se a publicidade do valor estimado, uma vez que ela será o limite referencial para apresentação das propostas durante o procedimento licitatório.	

CRITÉRIOS DE JULGAMENTO	
Menor preço	X
Maior desconto	
Melhor combinação de técnica e preço	
Melhor conteúdo artístico	
Maior oferta de preço	
Maior retorno econômico	
Melhor destinação de bens alienados	
JUSTIFICATIVA: Visto que o Termo de Referência e o Edital já apresentam critérios mínimos de qualificação técnica/operacional e demais condições que são suficientes para comprovar a capacidade técnica/operacional da empresa a ser contratada, entende-se que neste caso o critério de julgamento de menor preço unitário é o mais adequado.	

REAJUSTAMENTO
De acordo com o item 18 deste Termo de Referência.

4. DO PREÇO MÁXIMO

4.1. A estimativa de consumo desta solicitação é de R\$ 14.557,20

4.2. As estimativas de preços máximos constam do Anexo II.

O VALOR SERÁ DEFINIDO SOBRE O VALOR ESTIMADO x QUANTIDADE

5. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

5.1. O item a ser adquirido deve estar de acordo com as seguintes especificações e quantitativos:

ITEM	QTD	UN	ESPECIFICAÇÃO

01	840	Unidade	<p>CARTÃO IDENTIFICAÇÃO, FABRICANTE HID MODELO ICLASS, CÓDIGO 2000PGGMN 2K BIT, COM FREQUÊNCIA DE 13,56 MHZ, FABRICADO COM MATERIAL PVC LAMINADO, COM AS SEGUINTE MEDIDAS (2.127" X 3.375" X 0.033") MÁXIMO DE (5.40 X 8.57 X 0.084 CM), QUE SUPORTA IMPRESSÃO, COM UMA IMPRESSORA DE IMAGEM DIRETA OU DE TRANSFERÊNCIA TÉRMICA, PERSONALIZADO, DE ACORDO MODELO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PROTETOR DE CRACHÁ RÍGIDO/JACARÉ/REGULADOR BOLINHA APLICAÇÃO IDENTIFICAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS, CONFORME ANEXO I, O fornecedor deverá apresentar uma amostra do material antes da impressão total;</p> <p>CORDÃO ARREMATE, MATERIAL POLIÉSTER, APLICAÇÃO CRACHÁ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PERSONALIZADO EM SERIGRAFIA DUPLA FACE, SEM RELEVO, ACABAMENTO IMPRESSÃO NA COR AZUL ROYAL, COMPRIMENTO DE 40CM A PARTIR DO JACARÉ (DOBRADO), OU 80CM (ABERTO), ESPESSURA DE 12MM E LARGURA DE 1CM. ACABAMENTO COM JACARÉ. CONFORME ANEXO I, O fornecedor deverá apresentar uma amostra do material antes da impressão total;</p> <p>PRENDEDOR DE CRACHÁ PERSONALIZADO RETRÁTIL (ROLLER CLIPS) – CLIP PARA PORTA CRACHÁ DO TIPO ROLLER CLIPS RETRÁTIL, EM PLÁSTICO ABS, PERSONALIZADO COM O NOME DA NOVACAP, MAIÚSCULAS NA COR BRANCA COM FUNDO AZUL, SEGUINDO O MODELO DO CORDÃO (DISPONÍVEL PARA CONSULTA NA DIVISÃO DE ALMOXARIFADO), EM POLICROMIA COM APLICAÇÃO DE RESINA; MEDIDA TOTAL APROXIMADA DE 30MM DE DIÂMETRO, COM ALÇA DE PVC CRISTAL OU LEITOSA E FECHAMENTO COM BOTÃO DE PRESSÃO METÁLICO; COM GRAMPO DE AÇO NO VERSO, CONFORME ANEXO I, O fornecedor deverá apresentar uma amostra do material antes da impressão total.</p> <p>***Sob demanda mensal com média 70 unidades mensal.</p>
----	-----	---------	--

5.2. Nos valores propostos deverão estar inclusos todas as despesas com: materiais; mão de obra e encargos sociais; trabalhistas e previdenciários; combustível; transporte; serviço de manutenção; seguro; lucros e todas as demais despesas diretas e indiretas necessárias à perfeita execução do objeto. Nos preços unitários dos itens deverão incluir todas as despesas, encargos e tributos pertinentes para cada produto.

6. DAS FORMAS E DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO

6.1. A execução do objeto contratado deverá ser efetuada dentro dos requisitos de QUALIDADE e SEGURANÇA, em conformidade com as condições constantes neste Termo de Referência.

6.2. O item será entregue conforme demanda, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da aprovação das primeiras amostras e para as futuras demandas após a primeira, será a contar a partir do recebimento da Ordem de Serviço emitida pela Novacap.;

6.3. O local de entrega do objeto licitado será o Almoxarifado/DIMAE/DA;

ENDEREÇO: Setor de Áreas Públicas Sul Lote "B", **HORÁRIO: 08:00 às 11:00 e das 13:00h às 16:00h**, CEP. 71.215-000 - Brasília-DF;

6.4. A contratada poderá solicitar prorrogação de prazo da entrega do objeto licitado, apresentando as devidas justificativas, cabendo ao executor do contrato, que a submeterá ao Diretor Administrativo ou Diretor da área demandante, cabendo a este último a deliberação acerca da demanda;

6.5. Constituirá descumprimento contratual entregas em desacordo do que o estabelecido no item 6.2;

6.6 Os bens objeto deste Termo de Referência deverão ser entregues acompanhados de nota fiscal, ou seja, de acordo com a Nota de Empenho, constando o número do Edital, a descrição do produto, o valor unitário, a quantidade, o valor total e o local da entrega, além das demais exigências legais.

7- DO RECEBIMENTO

7.1. O fornecimento somente será considerado concluído mediante a emissão de termo de recebimento provisório e definitivo; - definir se haverá recebimento provisório e definitivo, tendo em vista que os cordões deverão ser fornecidos com a impressão da logo e nome da empresa;

7.2. Os bens serão recebidos da seguinte forma, conforme verificação inserta no Anexo I:

7.1.1. **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação;

7.1.2. **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação nos termos constantes da nota de autorização de despesas.

7.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.4. A Nota fiscal deverá ser descritiva, contendo marca, fabricante, validade, nº da Ordem de Serviço, nº da Nota de Empenho, dados da conta bancária para depósito do pagamento, bem como as retenções tributárias, assim como as informações previstas no item deste Termo de Referência. A Empresa contratada só poderá emitir Nota Fiscal após a emissão da respectiva nota de empenho;

7.5. A empresa deverá apresentar documento de que o serviço/objeto possui: especificar caso tenha certificação, garantia ou outro fator que impacte no recebimento, pagamento e garantia entregue juntamente com a proposta de preços;

7.6. As especificações técnicas constam do ANEXO I;

- 7.7. É de responsabilidade da empresa vencedora e transportadora do produto, ter conhecimento e cumprir todas as normas que regulamentam o acondicionamento e transporte dos bens/materiais, incluindo-se a carga e descarga;
- 7.8. É de responsabilidade do fornecedor, disponibilizar às pessoas encarregadas pela descarga dos produtos, equipamentos de proteção ou afins que se fizerem necessários. Além de arcar com todos os tributos oriundos do transporte, entrega e fornecimento;
- 7.9. Os produtos devem estar de acordo com as especificações técnicas e normas exigidas neste Termo de Referência. Caso o(s) produto(s) não atenda(m) as especificações previstas anteriormente mencionadas, os mesmos serão recusados e devolvidos aos fornecedores, às expensas do mesmo para substituição, devendo a empresa dar a destinação adequada ao produto devolvido;
- 7.10. Os produtos recusados deverão ser substituídos no prazo de até 5(cinco) dias úteis após o recebimento da notificação pela contratada;
- 7.11. Os responsáveis pelo recebimento do produto poderão, se assim julgar necessário, solicitar parecer técnico especializado de pessoa qualificada, para análise da qualidade do produto, bem como se está em conformidade com o descrito neste instrumento;
- 7.12. Para os itens que requeiram a impressão e personalização, deverão ser entregues amostras do material antes da impressão total, conforme item específico – DA AMOSTRA.

8. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS ANTES DA CONFEÇÃO DO MATERIAL

- 8.1. A contratada deverá apresentar uma amostra dos **Cartões, Cordão Personalizado e do Prendedor de crachá personalizado retrátil (roller clips) citado nos Itens de I a IV: Das Especificações Técnicas do Anexo I** para aprovação da Novacap (Almoxarifado ou DISEV), antes da confecção total ou da entrega do material, no prazo de 8 (oito) dias corridos contados da emissão da Nota de Empenho;
- 8.2. A nota de empenho será considerada recebida após a confirmação de entrega automática encaminhada pelo Outlook, independentemente de confirmação de recebimento por parte da contratada, ou outra forma de envio e formalização;
- 8.3. Uma vez aprovada a amostra dos **Cartões, Cordão Personalizado e do Prendedor de crachá personalizado retrátil (roller clips) citado nos itens de I a IV: Das Especificações Técnicas do Anexo I**, a Contratada fica dispensada de nova apresentação ao serem emitidas notas de empenho que contenham os mesmos itens, em caso de novos pedidos;
- 8.4. A amostra, devidamente identificada, deverá ser entregue na Seção de Gestão de Almoxarifado da Novacap, situada no Setor de Áreas Públicas - Lote B - Bairro Guará - Brasília/DF - CEP 70075-900, de segunda a sexta-feira, das 09 às 17 horas;
- 8.5. A Novacap terá o prazo de 1 (um) dia útil, contado a partir do recebimento no Almoxarifado ou DISEV, para análise e aprovação da amostra, e será avaliado: o tipo de material, as medidas, a gramatura, a cor, dentre outros, conforme especificado no Anexos I deste Termo de Referência;
- 8.6. A aprovação será comunicada à contratada por e-mail, via SEI, que será considerada recebida após a confirmação de entrega automática encaminhada pelo sistema, independentemente de confirmação de recebimento por parte da Contratada;
- 8.7. Caso a amostra seja reprovada, a contratada deverá apresentar nova amostra no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados da notificação da Novacap, sobre a reprovação, que se dará por e-mail, via SEI;
- 8.8. A reapresentação da amostra fica limitada a 2 (duas) reprovações.

9. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

- 9.1. As empresas participantes do certame deverão adotar os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental, no que couber, em razão do disposto na art. 5º IN MPOG nº 01/2010:
- 9.1.1. Os produtos comercializados devem ser constituídos no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- 9.1.2. As licitantes devem observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- 9.1.3. Os produtos comercializados devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- 9.1.4. Os produtos comercializados não podem conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil- polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste instrumento, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto tais como frete, impostos e demais taxas referentes à entrega do material devendo estes ser inclusos no valor da proposta e, ainda:
- 10.1.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste documento e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, validade, nº da ordem de serviço e nº da nota de empenho;
- 10.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste documento de Referência, o objeto com avarias ou defeitos imediatamente após o recebimento do comunicado;
- 10.1.4. Comunicar à Contratante, imediatamente por escrito no prazo que anteceder a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em condições de compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- 10.1.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela NOVACAP, durante a realização do Contrato; e
- 10.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato. O serviço deverá ser entregue no prazo e quantitativo conforme solicitado pelo executor.
- 10.2. A contratada poderá solicitar prorrogação de prazo na entrega do serviço na NOVACAP, com as devidas justificativas, caberá ao Diretor Administrativo analisar e autorizar a prorrogação caso não prejudique o andamento dos serviços;

- 10.3. A quantidade mínima de entrega do serviço será estabelecida de acordo com o solicitado pela área demandante, considerando no caso, apenas o material aprovado pelo executor da Novacap, obedecendo-se o prazo de entrega do item 6.2 deste Termo de Referência;
- 10.4. Se houver feriado regional ou nacional na semana a empresa poderá antecipar a entrega para cobrir o quantitativo descrito no cronograma apresentado pela área demandante;
- 10.5. Constituirá descumprimento contratual entregas menores do que o estabelecido no item 8.1;
- 10.6. Entregas antecipadas poderão ser realizadas para compensações posteriores, desde que devidamente autorizadas pela Contratante;
- 10.7. Não utilizar de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do que dispõe o artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal;
- 10.8. Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto;
- 10.9. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto desta licitação em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções, no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da notificação para tal;
- 10.10. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como pelos custos de frete e de tributos, resultantes da execução do contrato;
- 10.11. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao DER ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, se for o caso, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- 10.12. Prestar à CONTRATANTE qualquer informação sobre o objeto a ser adquirido (Arte Gráfica, Dados pessoais dos Servidores e afins) sobretudo qualquer dificuldade encontrada na entrega do objeto;
- 10.13. Caso o serviço reprovado pelo executor, não será computado do quantitativo mínimo da entrega, ficando a contratada responsável pelos custos ou qualquer encargo, bem como a retirada do material sem qualquer ônus para NOVACAP.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 11.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos;
- 11.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do serviço recebido provisoriamente com as especificações constantes neste termo de especificação, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 11.3. Rejeitar, no todo ou em parte, fornecimento do serviço executado em desacordo com o previsto neste Termo de especificação;
- 11.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de empregado ou comissão especialmente designados;
- 11.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de especificação e seus anexos;
- 11.7. A NOVACAP não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 11.8. Prestar informações indispensáveis a regular execução do contrato e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 11.9. Registrar os defeitos, as falhas e as imperfeições detectadas e comunicar à Contratada;
- 11.10. Remeter à Contratada a expedição da Ordem de Fornecimento para que se efetue seu recebimento no prazo estipulado;
- 11.11. Zelar pela preservação do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;
- 11.12. Para dirimir dúvidas acerca da execução do contrato, será designado o empregado, **João Carlos Shubert, Matrícula nº 73.701-1**, telefone para contato (61) 3403-2652, Endereço eletrônico: disev@novacap.df.gov.br.

12. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 12.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

13. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 13.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

14. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 14.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma do Regulamento de Licitações e Contratos da Novacap e da Lei nº 13.303/2016. Para recebimentos superiores a R\$ 50.000,00 é necessário a constituição de Comissão de recebimento, composta por 3 membros;
- 14.2. O(s) representante(s) da Contratante deverá(ão) ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato;
- 14.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência;
- 14.4. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na Lei nº 13.303/2016;
- 14.5. A conformidade do produto adquirido deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas;
- 14.6. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos art. 223 a 238 do Regulamento de Licitações e Contratos da Novacap;
- 14.7. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto no artigo 228 do Regulamento

de licitações e Contratos da Novacap;

14.8. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato;

14.9. A fiscalização técnica dos contratos avaliará a execução do objeto e promoverá a medição dos serviços, como forma de aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

14.9.1. não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

14.9.2. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada;

14.10. A utilização do índice de medição do serviço não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços;

14.11. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

14.12. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada;

14.13. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada;

14.14. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador;

14.15. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório;

14.16. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 76 da Lei nº 13.303/2016.

15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária e depósito em conta bancária informada pela Contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da entrega, que deverá ser emitido em até 5 (cinco) dias após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura devidamente certificada funcionário indicado para o mesmo, sendo efetuada a retenção da fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes;

15.2. As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas em 2 (duas) vias e apresentadas à contratante para certificação, devendo conter no seu corpo a descrição do objeto, a indicação do número do contrato e da conta bancária da CONTRATADA;

15.3. No caso dos serviços continuados, a emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência;

15.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 87 do Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP;

15.4.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018;

15.5. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

15.5.1. o prazo de validade;

15.5.2. a data da emissão;

15.5.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

15.5.4. o período de entrega de bens;

15.5.5. o valor a pagar; e

15.5.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

15.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;

15.7. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, no caso dos serviços continuados, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

15.7.1. não produziu os resultados acordados;

15.7.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

15.7.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

15.8. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

15.9. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

15.10. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a

critério da contratante;

15.11. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018;

15.12. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

15.13. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa;

15.14. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF;

15.14.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

15.15. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber;

15.15.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

15.16. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente;

15.17. Na hipótese de ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela NOVACAP, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100) / 365$$

EM = I x N x VP, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

16. ESTIMATIVA DE PREÇOS DA CONTRATAÇÃO

16.1. A estimativa de preço tem a única e específica finalidade de subsidiar os licitantes na confecção de sua proposta. As licitantes são as únicas responsáveis por valorar os produtos e serviços ofertados, pelas suas descrições e demais informações disponíveis, capazes de propiciar todas as condições necessárias e suficientes à formulação de suas propostas.

Realizou-se pesquisa oficial de preços, onde foram encontrados os valores constantes do Mapa de Preços os quais estão apresentados na tabela a seguir:

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	840	Unidade	<p>Contratação de empresa especializada na confecção de crachás, cordão personalizado e capa protetora. Pois torna-se conveniente e oportuna a aquisição supracitada uma vez que os crachás descritos na tabela abaixo propiciarão uma melhor identificação do servidores na divulgação das ações em curso para atender as necessidade da NOVACAP:</p> <p>CARTÃO IDENTIFICAÇÃO, FABRICANTE HID MODELO ICLASS, CÓDIGO 2000PGGMN 2K BIT, COM FREQUÊNCIA DE 13,56 MHZ, FABRICADO COM MATERIAL PVC LAMINADO, COM AS SEGUINTE MEDIDAS (2.127" X 3.375" X 0.033") MÁXIMO DE (5.40 X 8.57 X 0.084 CM), QUE SUPORTA IMPRESSÃO, COM UMA IMPRESSORA DE IMAGEM DIRETA OU DE TRANSFERÊNCIA TÉRMICA, PERSONALIZADO, DE ACORDO MODELO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PROTETOR DE CRACHÁ RÍGIDO/JACARÉ/REGULADOR BOLINHA APLICAÇÃO IDENTIFICAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS, CONFORME ANEXO I, O fornecedor deverá apresentar uma amostra do material antes da impressão total;</p>	R\$ 17,33	R\$ 14.557,20

		<p>CORDÃO ARREIMATE, MATERIAL POLIÉSTER, APLICAÇÃO CRACHÁ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PERSONALIZADO EM SERIGRAFIA DUPLA FACE, SEM RELEVO, ACABAMENTO IMPRESSÃO NA COR AZUL ROYAL, COMPRIMENTO DE 40CM A PARTIR DO JACARÉ (DOBRADO), OU 80CM (ABERTO), ESPESSURA DE 12MM E LARGURA DE 1CM. ACABAMENTO COM JACARÉ. CONFORME ANEXO I, O fornecedor deverá apresentar uma amostra do material antes da impressão total;</p> <p>PRENDEDOR DE CRACHÁ PERSONALIZADO RETRÁTIL (ROLLER CLIPS) – CLIP PARA PORTA CRACHÁ DO TIPO ROLLER CLIPS RETRÁTIL, EM PLÁSTICO ABS, PERSONALIZADO COM O NOME DA NOVACAP, MAIÚSCULAS NA COR BRANCA COM FUNDO AZUL, SEGUINDO O MODELO DO CORDÃO (DISPONÍVEL PARA CONSULTA NA DIVISÃO DE ALMOXARIFADO), EM POLICROMIA COM APLICAÇÃO DE RESINA; MEDIDA TOTAL APROXIMADA DE 30MM DE DIÂMETRO, COM ALÇA DE PVC CRISTAL OU LEITOSA E FECHAMENTO COM BOTÃO DE PRESSÃO METÁLICO; COM GRAMPO DE AÇO NO VERSO, CONFORME ANEXO I, O fornecedor deverá apresentar uma amostra do material antes da impressão total.</p> <p>***Sob demanda mensal com média 70 unidades mensal.</p>	
VALOR ESTIMADO TOTAL			R\$ 14.557,20

16.2. Estima-se, portanto, que a VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO para a presente contratação em **R\$ 14.557,20 (Quatorze mil e quinhentos e cinquenta e sete reais e vinte centavos).**

17. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

17.1. O prazo de vigência do contrato será de 01 ano, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 5 (cinco) anos, com base no Art. 71 da Lei nº 13.303 de 30 de junho de 2016 e Art. 171 do Regulamento de licitações e Contratos da NOVACAP.

18. DO REAJUSTE

18.1. Os preços serão fixados e irreeajustáveis, em período inferior a um ano, de acordo com o art. 28 da Lei 9.069/95. Ultrapassado esse período, os mesmos poderão ser reajustados anualmente, nos termos do Decreto nº 37.121/16, adotando-se o IPCA - Índice de Preços ao Consumidor Amplo. O marco inicial para contagem da periodicidade de um ano, para efeito de reajuste será a data da apresentação da proposta.

18.2. O eventual reajuste será realizado por apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

18.3. A previsão para o reequilíbrio econômico financeiro do contrato será realizado na ocorrência da situação prevista no artigo 81, inciso VI, da Lei nº 13.303/2016, bem como na Instrução Normativa n.º 659/2021 - NOVACAP/PRES/ASESP (SEI/GDF **73376734**).

19. DA GARANTIA CONTRATUAL

19.1 A Contratada deverá apresentar, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a assinatura do Contrato, prorrogáveis por igual período, comprovante de prestação de garantia será de 5%, conforme parâmetros previsto nos arts. 149 a 166 do RLC, do valor do Contrato, mediante a opção por uma das seguintes modalidades:

19.1.1. caução em dinheiro;

19.1.2. seguro-garantia; ou

19.1.3. fiança bancária.

19.2. A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:

19.3. Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

19.4. Prejuízos diretos causados à NOVACAP ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

19.5. Multas contratuais aplicadas pela à contratada;

19.6. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior;

19.7. A prestação de garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá ter validade de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato;

19.8. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, no BANCO REGIONAL DE BRASÍLIA - BRB, com correção monetária, conforme conta a ser informada;

19.9. No caso de prorrogação da vigência do contrato ou readequação do seu valor em decorrência de reajuste, reequilíbrio econômico-financeiro ou acréscimo ou supressão, a garantia deverá ser renovada ou ajustada à nova situação, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

19.10. Caso a garantia seja utilizada pela NOVACAP para ressarcimento de qualquer obrigação da contratada, a nova prestação deverá ser efetuada no prazo de 20 (vinte) dias corridos, contado da data da comunicação do fato.

19.11. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

19.12. Será considerada extinta a garantia:

19.13. Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante Termo Circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato ou com a sua total utilização por parte da NOVACAP dentro do prazo de validade previsto.

20. VALIDADE/GARANTIA

20.1. A validade, usual de mercado, deve ser comprovada sendo de, no mínimo, 12 (doze) meses contados da data de fabricação;

20.2. No ato da entrega, somente serão aceitos materiais com, no mínimo, 10 (dez) meses de validade;

20.3. A garantia, usual de mercado, deverá ser de, no mínimo, 12 (meses) meses, contados da data do recebimento definitivo;

20.4. O prazo para a substituição dos materiais que apresentarem defeito dentro do prazo de validade e/ou garantia deverá ser de até 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da notificação;

20.5. O custo e a responsabilidade pelo recolhimento e a entrega do material que apresnetar defeito durante o prazo de garantia/validade será da cntratada.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. São sanções aplicáveis pela NOVACAP:

I - Advertência;

II - Multa;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e de impedimento de contratar com a Novacap, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

21.2. A reincidência de atos ensejadores da sanção de advertência poderá acarretar a aplicação de penalidade de suspensão.

21.3. A aplicação de multa não impede que a NOVACAP rescinda o contrato e aplique outras sanções previstas neste REGULAMENTO.

21.4. O valor da multa aplicada após regular processo administrativo será descontado da garantia prestada pela contratada. Configurada a hipótese de ser o valor da multa aplicada superior ao valor da garantia prestada pela contratada, esta responderá pelo pagamento da diferença do valor apurado que poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Novacap, ou, ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente.

21.5. O não pagamento da multa aplicada pela contratada implicará na aplicação da sanção de suspensão temporária de participação em licitação e de impedimento de contratar com a NOVACAP, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

21.6. As sanções previstas nos incisos I e III do item. 21.1. poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, devendo a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis.

21.7. O prazo da sanção prevista no inciso III do caput terá início a partir da publicação do ato no Diário Oficial do Distrito Federal.

21.8. A sanção prevista no inciso III do caput implica durante a sua vigência na suspensão do registro cadastral, se existente, ou no impedimento de inscrição cadastra.

21.9. A reincidência da prática de atos puníveis com a penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a NOVACAP, ocorrida em período inferior a 2 (dois) anos a contar do término da primeira punição, implicará no agravamento da sanção a ser aplicada.

21.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à contratada, observando-se o procedimento previsto nos artigos de 252 a 263 do Regulamento de Licitações e Contratos da Novacap.

22. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

22.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital;

22.2. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital;

22.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor ser:

22.3.1. Atestado de Capacidade Técnica que comprove o fornecimento de bens/materiais no quantitativo e similaridade dos bens a serem fornecidos;

22.4. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

22.4.1 Global: R\$ 14.557,20 (Quatorze mil e quinhentos e cinquenta e sete reais e vinte centavos).

22.4.2. Valores unitários: conforme Cotação de preços anexa ao Termo de Referência e Edital, de acordo com DOC SEI. (87520011).

22.5. O critério de julgamento da proposta é o **menor preço global**;

22.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital;

23. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

23.1. Os recursos serão disponibilizados posteriormente pela Diretoria Financeira.

24. MATRIZ DE RISCO

NATUREZA DO RISCO	Nº	RISCO (DESCRIÇÃO)	RESPONSABILIDADE	CAUSA(S)	IMPACTO	MEDIDA MITIGATÓRIA
Administrativo	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

25. DA ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Elaborado por:

DAVID GONZAGA PEREIRA DE ALMEIDA
Chefe DEMAP/DA

Responsável pelas especificações técnicas:

JOÃO CARLOS SCHUBERT
Chefe da DISEV/DEMAP/DA

Aprovo o presente Termo de Referência, conforme informações emitidas pela área técnica e demandante

ELIE CHIDIAC
Diretor Administrativo

ANEXO I

DOS MODELOS DE CARTÕES E DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

DOS MODELOS DE CARTÕES:
ITEM I - MODELO CARTÃO DE ACESSO FUNCIONÁRIO NOVACAP COM ESPECIFICAÇÕES E PANTONE:



ITEM II - MODELO CARTÃO DE ACESSO VISITANTE NOVACAP COM ESPECIFICAÇÕES E PANTONE:



ITEM III - MODELO CARTÃO DE ACESSO REEDUCANDO NOVACAP COM ESPECIFICAÇÕES E PANTONE:



ITEM IV - MODELO CORDÃO PERSONALIZADO COM ESPECIFICAÇÕES E PANTONE:



Pantone Azul Royal: PMS 280C # 012169;

Pantone branco (letras): FFFFFFFF.

Fonte: ENCYCOLORPEDIA

Tamanho: comprimento de 40cm a partir do jacaré (dobrado), ou 80cm (aberto), espessura de 12mm e largura de 1cm. Acabamento com jacaré.

DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**NOTAS DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DAS AMOSTRAS****Do Item I, II e III: Especificações Técnicas - Do Cartão Branco**

Cartão em PVC brancos com espessura de CR80 ISO 0,75mm, ou equivalente compatível com a impressora adquirida no subitem 1;

O cartão deve ter seguinte Dimensão: Largura: 54,00mm, Comprimento: 85,00mm e Espessura:0,75mm;

Do Item IV: Especificações Técnicas - Do Cordão Personalizado

Fita em poliéster, na cor azul, com inscrição em um dos lados (NOVACAP) em letra BRANCA, distanciados em 10cm.2.2. Medidas do cordão: Comprimento de 40cm a partir do jacaré (dobrado), ou 80cm (aberto), espessura de 12mm e largura de 1cm. Acabamento com jacaré.

O fornecedor deverá apresentar uma amostra do material antes da impressão total.

Do Item IV: Especificações Técnicas - Do Prendedor de crachá personalizado retrátil (roller clips)

Clip para porta crachá do tipo roller clips retrátil, em plástico ABS, personalizado com a logomarca da NOvacap, na cor azul com fundo branco, seguindo o modelo do cordão (disponível para consulta na Divisão de Almoxarifado), em policromia com aplicação de resina;

Medida total aproximada de 30mm de diâmetro, com alça de PVC cristal ou leitosa e fechamento com botão de pressão metálico; com grampo de aço no verso.

O fornecedor deverá apresentar uma amostra do material antes da impressão total.

ANEXO II PREÇOS ESTIMADOS

ITEM	QTD	UNIDADE DE FORNECIMENTO	ESPECIFICAÇÃO – validar as especificações e necessidades	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO R\$	VALOR GLOBAL DO ITEM R\$
01	840	Unidade	<p>CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO, fabricante HID modelo iclass, código 2000PGGMN 2k bit, com frequência de 13,56 MHz, fabricado com material PVC laminado, com as seguintes medidas (2.127" x 3.375" x 0.033") máximo de (5.40 x 8.57 x 0.084 cm), que suporta impressão, com uma impressora de imagem direta ou de transferência térmica frente/verso, personalizado, conforme modelo e características adicionais, protetor de crachá rígido/regulador bolinha, aplicação identificação de funcionários. OBS: O fornecedor deverá apresentar uma amostra do material antes da impressão total.</p> <p>CORDÃO ARREMATE, material poliéster, aplicação crachá, características adicionais personalizado em serigrafia dupla face, sem relevo, acabamento impressão na cor azul royal, Comprimento de 40cm a partir do jacaré (dobrado), ou 80cm (aberto), espessura de 12mm e largura de 1cm. Acabamento com jacaré. OBS: O fornecedor deverá apresentar uma amostra do material antes da impressão total.</p> <p>PRENDEDOR DE CRACHÁ PERSONALIZADO RETRÁTIL(ROLLER CLIPS) – Clip para porta crachá do tipo roller clips retrátil, em plástico ABS, personalizado com o nome da NOVACAP, maiúsculas na cor branca com fundo azul, seguindo o modelo do cordão (disponível para consulta na Seção de Gestão de Almoxarifado), em policromia com aplicação de resina; medida total aproximada de 30mm de diâmetro, com alça de PVC cristal ou leitosa e fechamento com botão de pressão metálico; com grampo de aço no verso. OBS: O fornecedor deverá apresentar uma amostra do material antes da impressão total.</p> <p>***Sob demanda mensal com média 70 unidades mensal;</p>	17,33	R\$ 14.557,20

ANEXO III**MODELO DE LISTA DE VERIFICAÇÃO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO DOS MATERIAIS**

LISTA DE VERIFICAÇÃO – RECEBIMENTO PROVISÓRIO DOS MATERIAIS	
CONTRATADA:	CNPJ:
CONTRATO/NOTA DE EMPENHO/ARP	
OBJETO:	NOTA FISCAL:

CRITÉRIOS DE CONFERÊNCIA	SIM	NÃO	N/A
O CNPJ constante da nota fiscal corresponde ao expresso no empenho?			
A quantidade dos itens ou volumes entregues corresponde ao descrito na nota fiscal?			
Para empenho ordinário, os itens entregues correspondem ao total descrito no empenho?			
O valor dos produtos descrito na nota fiscal corresponde ao previsto na contratação?			
RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS			
Houve ocorrências?			
Havendo ocorrências, registrar.			

ANEXO IV - MODELO DE LISTA DE VERIFICAÇÃO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS MATERIAIS

LISTA DE VERIFICAÇÃO – RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS MATERIAIS			
CONTRATADA:			
CNPJ:			
CONTRATO/NOTA DE EMPENHO:			
ARP:			
OBJETO:			
FISCAIS TÉCNICOS			
Titular:			
1º Substituto:			
2º Substituto:			
FISCAIS ADMINISTRATIVOS			
Titular:			
1º Substituto: 2º Substituto:			
ANÁLISE DOS ASPECTOS QUANTITATIVOS			
ITEM	CRITÉRIOS DE CONFERÊNCIA	SIM	NÃO
1	A quantidade entregue corresponde à totalidade do previsto no empenho?		
PARECER DA FISCALIZAÇÃO			
	A CONTRATADA ATENDEU AOS ASPECTOS QUANTITATIVOS DA EXECUÇÃO DO OBJETO		
	A CONTRATADA NÃO ATENDEU AOS ASPECTOS QUANTITATIVOS DA EXECUÇÃO DO OBJETO (vide observações no Relatório de Ocorrências)		
ANÁLISE DOS ASPECTOS QUALITATIVOS			
ITEM	CRITÉRIOS DE CONFERÊNCIA	SIM	NÃO
1	A marca dos materiais entregues correspondem ao previsto na proposta do fornecedor e na ARP?		
2	Os materiais entregues estão em conformidade com as		

	especificações do Edital?			
PARECER DA FISCALIZAÇÃO				
	A CONTRATADA ATENDEU AOS ASPECTOS QUALITATIVOS DA EXECUÇÃO DO OBJETO			
	A CONTRATADA NÃO ATENDEU AOS ASPECTOS QUALITATIVOS DA EXECUÇÃO DO OBJETO (vide observações no Relatório de Ocorrências)			
ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO				
ITEM		SIM	NÃO	
1	O DANFE de venda contém o mesmo CPNJ da empresa contratada?			
2	O DANFE de venda possui a mesma descrição do material da nota de empenho/ARP?			
3	O DANFE de venda possui a mesma quantidade do material da nota de empenho/ARP?			
4	O DANFE de venda possui o mesmo valor do material da nota de empenho/ARP?			
PARECER DA FISCALIZAÇÃO				
	DOCUMENTAÇÃO APROVADA			
	DOCUMENTAÇÃO REPROVADA			
RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS				
	NÃO HOUVE O REGISTRO DE OCORRÊNCIAS DURANTE O RECEBIMENTO			
RECEBIMENTO DEFINITIVO DO OBJETO				
Efetuada a análise de conformidade do objeto com as especificações do Termo de Referência, quanto aos aspectos quantitativos e qualitativos, a fiscalização decide por:				
	RECEBER DEFINITIVAMENTE O OBJETO			
	NÃO RECEBER DEFINITIVAMENTE O OBJETO			

ANEXO V**MODELO DE LAUDO e PARECER TÉCNICO PARA APROVAÇÃO DE AMOSTRAS MODELO A SER AVALIADO E VALIDADO****PARECER TÉCNICO / LAUDO PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX**

Ref: Aquisição de máquina impressora de cartões em PVC, ribbon, cartão de identificação kit completo, cordão arremate, para a confecção de crachás de identificação dos empregados no âmbito dessa Companhia, conforme características e quantidades constantes neste termo de referência.

A licitante XXX, CNPJ xxx, apresentou amostras referentes aos itens nº xx, yy, zz (...).

Após a análise dos materiais apresentados para verificação do atendimento dos mesmos às especificações contidas no respectivo instrumento convocatório, esta comissão especial decide:

1. Pela **APROVAÇÃO** dos itens de nº xx, yy, zz

2. Pela **REPROVAÇÃO** de nenhuma amostra.

Obs: este laudo foi elaborado após análise das amostras objeto do certame XXXX

Brasília, xx de xx de xx

[assinatura dos responsáveis – Nome/Matrícula/Cargo]

PARECER TÉCNICO / LAUDO PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX

Ref: Aquisição de máquina impressora de cartões em PVC, ribbon, cartão de identificação kit completo, cordão arremate, para a confecção de crachás de identificação dos empregados no âmbito dessa Companhia, conforme características e quantidades constantes neste termo de referência.

A licitante XXX, CNPJ xxx, apresentou amostras referentes aos itens nº xx, yy, zz (...).

Após a análise dos materiais/itens apresentados para verificação do atendimento dos mesmos às especificações contidas no instrumento convocatório – PE nº XXX/20XX, esta Comissão de Recebimento OU este agente público designado decide:

1. Pela **APROVAÇÃO** de das amostras itens XXXX, do Lote XXXX
2. Pela **REPROVAÇÃO** das amostras:

ITEM	DESCRIÇÃO	LAUDO

Exemplo:

ITEM	DESCRIÇÃO	LAUDO
03	CARTÃO IDENTIFICAÇÃO, FABRICANTE HID, MODELO ICLASS, CÓDIGO 2000PGGMN 2K BIT, COM FREQUÊNCIA DE 13,56 MHZ, FABRICADO COM MATERIAL PVC LAMINADO.	Com as seguintes medidas (2.127" x 3.375" x 0.033") máximo de (5.40 x 8.57 x 0.084 cm), que suporta impressão, com uma impressora de imagem direta ou de transferência térmica, personalizado, de acordo modelo características adicionais protetor de crachá rígido/jacaré/regulador bolinha aplicação identificação de funcionários.

Obs: este laudo foi elaborado após análise das amostras objeto do certame XXXX, conforme Instrução ou designação XXX

Brasília, xx de xx de

[assinatura dos responsáveis]

[assinatura dos responsáveis – Nome/Matrícula/Cargo]



Documento assinado eletronicamente por **JOÃO CARLOS SCHUBERT - Matr.0073701-1**, **Executor(a) de Contrato**, em 30/08/2022, às 16:38, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **DAVID GONZAGA PEREIRA DE ALMEIDA - Matr.0073623-6, Chefe do Departamento de Materiais e Patrimônio**, em 08/09/2022, às 11:31, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ELIE ISSA EL CHIDIAC - Matr.0973550-X, Diretor(a) Administrativo(a)**, em 08/09/2022, às 15:43, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
verificador= **93877876** código CRC= **16DDB312**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Setor de Áreas Públicas - Lote B - Bairro Guará - CEP 70075-900 - DF