

# PROJETO BÁSICO

**PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, (COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E/OU COMPONENTES NOVAS E GENUÍNAS, INCLUSIVE MÃO DE OBRA, BEM COMO, MATERIAL DE CONSUMO) PARA EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NAS ATIVIDADES DE PODAS E ROÇAGENS DO DEPARTAMENTO DE PARQUES E JARDINS DESTA COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL- NOVACAP.**

**DPJ/DU/NOVACAP**

SETEMBRO 2019

## 1. GLOSSÁRIO DE EXPRESSÕES TÉCNICAS

**ÁREA DEMANDANTE:** Setor da NOVACAP responsável pela descrição e especificação do objeto, indicação e fundamentação da necessidade de realização de obra ou serviço e de aquisição de equipamento ou insumo;

**ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA:** Documento que fornece para cada sistema e equipamento, a relação de atividades de manutenção preventiva (o que fazer), com as respectivas periodicidades (quando fazer) e os recursos humanos e materiais necessários para desenvolver cada atividade;

**BDI:** percentual a ser aplicado sobre o custo da obra ou serviço, evidenciando a taxa de rateio da administração, a taxa de risco, seguro e garantia do empreendimento, a taxa de lucro e os percentuais de tributos incidentes sobre o preço do serviço, excluindo-se aqueles de natureza pessoalística que oneram o contratado.

**COMISSÃO** Grupo de pessoas designado pela autoridade competente da Administração Pública, com representantes da FISCALIZAÇÃO e do PROPRIETÁRIO (ou INTERESSADO ou PREPOSTO), para receber em definitivo o objeto contratado, após exame e constatação da conformidade com os padrões exigidos em contrato. A comissão poderá, se for o caso, determinar à CONTRATADA, providências necessárias para a finalização do objeto nos termos contratuais.

**COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO** Detalhamento do preço unitário do serviço que expresse a descrição, quantidade, produtividade e custos unitários dos materiais, mão de obra e equipamentos necessários à execução de uma unidade de medida.

**CONTRATAÇÃO INTEGRADA** contratação que envolve a elaboração e o desenvolvimento dos projetos básico e executivo, a execução de obras e serviços de engenharia, a montagem, a realização de testes, a pré-operação e as demais operações necessárias e suficientes para a entrega final do objeto, de acordo com o estabelecido nos §§ 1º e 3º do Art. 42, da Lei nº 13.303, de 2016;

**CONTRATAÇÃO SEMI - INTEGRADA** contratação que envolve a elaboração e o desenvolvimento do Projeto Executivo, a execução de obras e serviços de engenharia, a montagem, a realização de testes, a pré-operação e as demais operações necessárias e suficientes para a entrega final do objeto, de acordo com o estabelecido nos §§ 1º e 3º do Art. 42, da Lei nº 13.303, de 2016;

**CONTRATADA:** é a pessoa física ou jurídica signatária de Contrato com a Administração Pública.

**CONTRATANTE:** é o Órgão ou entidade signatária do instrumento contratual.

**CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO:** representação gráfica do desenvolvimento dos serviços a serem executados ao longo da vigência do Contrato, demonstrando, em cada período, o percentual de avanço físico a ser executado e o respectivo valor financeiro envolvido;

**CUSTO UNITÁRIO** valor unitário para execução de uma unidade de medida do serviço previsto no orçamento de referência e obtido com base nos sistemas de referência de custos ou pesquisa de mercado.

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO** declaração emitida pela Proponente de que tem pleno conhecimento das condições peculiares inerentes à natureza do objeto a ser contratado.

**DISPOSITIVO:** Ferramenta auxiliar destinada à execução de tarefa específica e única que, geralmente, devido às características próprias de aplicação, não se encontra disponível no mercado, portanto requer projeto específico para sua obtenção. Exemplos: gabaritos, bases de apoio e elementos para auxílio de fixação e movimentação;

**EDITAL:** instrumento convocatório por meio do qual são divulgados o objeto, as regras e as normas aplicáveis ao procedimento licitatório visando futura aquisição ou contratação e ao qual se vinculam tanto a NOVACAP quanto os licitantes.;

**EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL** regime de contratação por preço certo e total, quando for possível definir previamente no Projeto Básico ou Termo de Referência, com a maior precisão possível, as quantidades dos serviços a serem posteriormente executados no contrato;

**EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO** regime de contratação por preço certo de unidades determinadas, no caso em que o objeto, por sua natureza, possua imprecisão inerente de quantitativos em seus itens orçamentários;

**ENCARGOS SOCIAIS: ENCARGOS SOCIAIS** conjunto de obrigações trabalhistas que devem ser pagas pelas empresas mensalmente ou anualmente, além do salário dos empregados.

**ESQUEMAS DE MANUTENÇÃO:** São as diferentes formas de organizar as ações de um mesmo tipo de manutenção. Exemplos: progressiva, preditiva e revisão geral;

**ETAPA:** Conjunto de serviços previstos no Cronograma Físico-Financeiro para serem executados em um determinado período de tempo. Cada etapa é representada em cada coluna do Cronograma Físico-Financeiro, com indicação dos valores parciais dos serviços e respectivos percentuais. O objeto poderá ser executado em etapa única ou dividido em várias etapas, de acordo com o planejamento da execução e do desembolso, os quais devem ser previamente aprovados pela Administração Pública.

**EXECUÇÃO INDIRETA:** contratação de Órgão ou entidade da Administração Pública com terceiros.

**FERRAMENTA** Objeto destinado à execução de tarefas específicas tais como aparafusar, raspar, furar, cortar, bater, socar, rebocar, limar, etc. Exemplos: chave de fenda, talhadeira, broca, pastilha de metal duro, martelo, colher de pedreiro, lima, etc.;

**FISCAL ou EXECUTOR** empregado ou comissão de empregados da NOVACAP com qualificação técnica condizente com o objeto contratado, designado pelo Diretor da área demandante, responsável pelo acompanhamento da execução do contrato durante a sua vigência e obrigações posteriores, com dever de informar as não conformidades e indicar medidas punitivas ou corretivas a serem adotadas pelo gestor do contrato, se for o caso, e de atestar as faturas e as notas fiscais apresentadas pelo contratado, nos termos das Normas de Fiscalização desta NOVACAP.

**FISCALIZAÇÃO:** é a atividade que deve ser realizada de modo sistemático pelo CONTRATANTE e seus prepostos, com a finalidade de verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas em todos os seus aspectos.

**GERENCIAMENTO DE RISCOS** processo para identificar, avaliar, tratar, administrar e controlar potenciais eventos ou situações, com a finalidade de fornecer razoável certeza quanto ao alcance dos objetivos almejados;

**GESTOR DO CONTRATO** empregado com capacidade gerencial, responsável pela gestão e supervisão do contrato, que adota as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, considerando o que prevê o contrato e as normas internas da NOVACAP.

**HABILITAÇÃO:** etapa do procedimento licitatório de verificação do cumprimento dos requisitos jurídicos, técnicos e econômicos do licitante, exigidos no Edital;

**INSTRUMENTO** Equipamento destinado à indicação ou registro de grandezas físico - químicas. Exemplo: torquímetro, paquímetro, osciloscópio, freqüencímetro, registrador gráfico, ultra-som, etc.;

**INTERESSADO:** é o ente da Administração Pública responsável pela autorização de realização de licitação ou de dispensa ou de inexigibilidade de licitação e contratação do objeto. É o responsável por informar os recursos orçamentários e financeiros para execução do objeto. O interessado poderá ser ou não o próprio proprietário.

**ITEM:** conjunto de objetos idênticos ou de mesma natureza.

**LICITANTE:** todo aquele que apresentar documentação para fins de participação em processo licitatório;

**LISTA (OU CATÁLOGO) DE PEÇAS** Documento que fornece as informações necessárias para identificar através de ilustrações em vista explodida e listas de descrição, as peças integrantes de um sistema ou equipamento, com as devidas quantidades e códigos de referência;

**LOTE:** conjunto de um ou mais itens;

**MANUAL DE MANUTENÇÃO** documento que reúne o conjunto de orientações gerais para a manutenção dos diversos sistemas, equipamentos e instalações operacionais ou de suporte, podendo utilizar-se dos dados contidos na documentação de projeto. Tais orientações, reunidas em diferentes fascículos ou tipos de documentos, indicam o conjunto de instruções e procedimentos necessários, inclusive quanto à segurança do trabalho, que devem ser obedecidos em cada caso;

**MANUTENÇÃO CORRETIVA:** aquela destinada a restabelecer uma condição funcional de um sistema, equipamento ou instalação, operacional ou de suporte, anteriormente degradada;

**MANUTENÇÃO PREVENTIVA:** É programável e destinada a evitar ou reduzir qualquer degradação funcional ou de vida útil de um sistema, equipamento ou de instalação operacional ou de suporte, podendo ser programada ou não;

**MANUTENÇÃO:** É a ação ou o conjunto de ações exercidas sobre um objeto, quando em uso ou em operação para evitar a sua degradação ou, se degradado repô-lo em sua condição anterior. Quando não em uso ou operação, as ações denominam-se conservação ou preservação;

**MATERIAIS DE CONSUMO** designação geralmente atribuída a materiais que não pertencem aos equipamentos e são por eles ou sobre eles utilizados e se desgastam com o uso, tais como, panos, produtos de limpeza, óleos lubrificantes, graxas, correntes, sabres, etc.;

**MATRIZ DE RISCOS:** Distribuição de responsabilidades e riscos entre as partes, caracterizadoras do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, e que deverá ser considerada na avaliação da ocorrência de eventual ônus financeiro adicional decorrente de eventos supervenientes à contratação que atinja uma ou ambas as partes

no contrato, e que possa vir a ensejar, em razão de sua efetiva ocorrência e materialidade, alguma alteração dos termos e condições originalmente acordados;

**ORÇAMENTO DE REFERÊNCIA** detalhamento do preço global de referência que expressa a descrição, as quantidades e os custos unitários de todos os serviços, incluídas as respectivas composições de custos unitários, necessários à execução da obra e compatíveis com o projeto que integra o Edital de licitação;

**ORDEM DE SERVIÇO** o documento emitido pela Administração Pública que autoriza o início da execução do objeto contratado, a partir da emissão da Nota de Empenho, constando entre outras informações, nomes da CONTRATADA e CONTRATANTE, número do Contrato, número do Processo Administrativo, descrição do objeto, endereço, prazo, data de início, data de término, valor contratado, nomes do FISCAL/EXECUTOR, supervisor e Diretor da unidade gestora.

**PESQUISA DE PREÇOS** procedimento indispensável para a verificação de existência de recursos suficientes para arcar com as despesas decorrentes de contratação e análise da compatibilidade das propostas apresentadas na licitação;

**PLANILHA DE QUANTITATIVOS**: Planilha ou conjunto de planilhas onde são levantados as quantidades de cada serviço.

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL**: estimativa contendo o detalhamento do preço global de referência que expressa a descrição, quantidades e custos unitários de todos os serviços, incluídas as respectivas composições de custos unitários, necessários à execução da obra e compatíveis com o projeto que integra o Edital de licitação, observando o que dispõe o § 2º, do art. 42, da Lei nº 13.303, de 2016;

**PLANILHAS ESTIMATIVAS** são planilhas com descrição dos serviços, indicação de quantitativos e preços unitários que servem de parâmetro para disponibilização de recursos financeiros, para compor o projeto básico e para julgamento das propostas. São elaboradas pela Administração Pública com base nos preços correntes no mercado local, regional ou nacional onde será executado o objeto.

**PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS** são planilhas com descrição dos serviços, indicação de quantitativos e preços unitários, elaboradas pela Proponente, tendo como referência as Planilhas Estimativas fornecidas pela NOVACAP. A partir da assinatura do Contrato essas planilhas passarão a ser designadas como PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS CONTRATUAIS.

**PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS** o documento que deverá ser mantido no local da obra ou dos serviços de engenharia, contendo a caracterização e quantificação dos resíduos provenientes da obra; formas de segregação; acondicionamento; transporte; e destinação final de acordo com as legislações e normas vigentes, federais e distritais, tal como a Resolução 307/2002 do CONAMA.

**PLANO DE MANUTENÇÃO** a determinação das necessidades de intervenções periódicas através de manutenções preventivas nos equipamentos, instalações e de suporte e dos recursos humanos e materiais necessários a execução das atividades. Deve levar em consideração a inter-relação e interdependência entre os equipamentos, os sistemas e as necessidades operacionais. Tais intervenções e atividades têm como objetivo satisfazer às exigências de disponibilidade operacional com segurança e no menor custo possível, assegurando as condições de projeto;

**PREÇO DE REFERÊNCIA**: maior valor aceitável para a aquisição ou contratação;

**PREÇO GLOBAL** preço certo e total, quando for possível definir previamente no Projeto Básico ou Termo de Referência, com a maior precisão possível, as quantidades dos serviços a serem posteriormente executados no contrato.

**PREÇO UNITÁRIO** preço certo de unidades determinadas, no caso em que o objeto, por sua natureza, possua imprecisão inerente de quantitativos em seus itens orçamentários.

**PREPOSTO** pessoa física, sócio, dirigente ou empregado da CONTRATADA ou da CONTRATANTE ou do PROPRIETÁRIO, investido no poder de representá-lo nos atos referentes ao contrato, com designação expressa.

**PROCEDIMENTO DE DESMONTAGEM E MONTAGEM**: Documento que descreve, na sequência adequada e através de ilustrações com vistas explodidas, os passos para execução das atividades de desmontagem e montagem dos equipamentos em seus componentes ou estes em seus sub-componentes, incluindo a especificação de ferramentas, equipamentos e materiais de consumo necessários em cada passo, sempre que a complexidade das atividades assim o exigir;

**PROCEDIMENTO DE INSPEÇÃO, AJUSTE E TESTE** documento que descreve na sequência adequada e através de ilustrações os passos para a execução das atividades de inspeção, ajuste e teste, referenciando norma específica, caso exista, incluindo a especificação de instrumentos, ferramentas, dispositivos e materiais de consumo utilizados em cada passo, sempre que a complexidade das atividades assim o exigir.

**PROCEDIMENTO DE REMOÇÃO E INSTALAÇÃO** documento que descreve, na sequência adequada e através de ilustrações com vistas explodidas, os passos para a execução das atividades de remoção e instalação dos equipamentos ou componentes, incluindo a especificação de ferramentas, equipamentos e materiais de consumo necessários em cada passo, sempre que a complexidade das atividades assim o exigir;

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL**: Documento que descreve a sequência de ações sobre os diversos comandos que permitem acionar e operar equipamentos de suporte da manutenção ou Instrumentos;

**PROJETO APROVADO**: é o projeto que já foi submetido à análise e foi aprovado pelos órgãos oficiais competentes.

**PROJETO BÁSICO**: é o conjunto de elementos que define a obra, o serviço ou o complexo de obras e serviços que compõem o empreendimento, de tal modo que suas características básicas e desempenho almejado estejam perfeitamente definidos, possibilitando a estimativa de seu custo e prazo de execução. Compõe-se de desenhos, memoriais descritivos, especificações técnicas, orçamento, cronograma e demais elementos técnicos necessários e suficientes à precisa caracterização da obra ou serviço, ou complexo de obras ou serviços objeto da licitação, contendo o desenvolvimento da solução escolhida de forma a fornecer visão global da obra ou serviço e identificar todos os seus elementos constitutivos com clareza; contendo soluções técnicas globais e localizadas, suficientemente detalhadas, de forma a minimizar a necessidade de reformulação ou de variantes durante as fases de elaboração do Projeto Executivo e de realização das obras e serviços, identificando tipos de serviços a executar e de materiais e equipamentos a incorporar à obra, bem como suas especificações que assegurem os melhores resultados para o empreendimento; fornecendo informações que possibilitem o estudo e a dedução de métodos construtivos, instalações provisórias e condições organizacionais para a obra ou serviço; subsídios para montagem do plano de licitação e gestão da obra ou serviço, compreendendo a sua programação, a estratégia de suprimentos, as normas de fiscalização e outros dados necessários em cada caso; com orçamento detalhado do custo global da obra, fundamentado em quantitativos de serviços e fornecimentos propriamente avaliados; sem frustrar o caráter competitivo para execução.

**PROJETO EXECUTIVO** etapa destinada à concepção e à representação final das informações técnicas da edificação e de seus elementos, instalações e componentes, completas, definitivas, necessárias e suficientes à licitação (contratação) e à execução dos serviços de obra correspondentes, conforme a NBR 13531/1995. É composto por elementos suficientemente claros e de grande precisão, necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes e que não altera o Projeto Básico.

**PROPRIETÁRIO** aquele que é, comprovadamente, o dono de uma coisa, e sobre essa coisa, tem a prerrogativa de utilizar todas as suas funções, aproveitar todos os benefícios, trocar ou vender, dando a destinação que julgar conveniente e reavê-la de quem quer que seja.

**QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**: é a comprovação de experiência na execução de obra/serviço compatível com as características dos serviços de maior relevância do objeto a ser contratado.

**RECEBIMENTO DEFINITIVO**: é o procedimento que confirma a plena execução do objeto contratado, conforme suas especificações. O Recebimento Definitivo será feito por Comissão designada pela autoridade competente da Administração Pública, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, após decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais. A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções da execução ou de materiais empregados.

**RECEBIMENTO PROVISÓRIO**: é o procedimento que formaliza a entrega do objeto pela CONTRATADA ao responsável pelo acompanhamento e FISCALIZAÇÃO do contrato, com a participação do representante do PROPRIETÁRIO (ou INTERESSADO ou PREPOSTO), por meio de Termo Circunstanciado assinado pelas partes.

**REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS** o instrumento normativo elaborado pelo grupo de trabalho, constituído pelo Diretor Presidente da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP, por meio da Instrução nº 361, de 12 de dezembro de 2017, acolhido pela Diretoria Executiva na Sessão Extraordinária nº 4.367ª, realizada em 26 de junho de 2018 e aprovado pelo Conselho de Administração desta companhia na solenidade da 2.471ª Reunião Ordinária realizada em 27 de junho de 2018.

**RELATÓRIO DE DEFEITOS E CAUSAS PROVÁVEIS:** Documento que fornece a árvore de defeitos, com vistas a facilitar a pesquisa, quando a complexidade exigir ou fornecer uma relação de prováveis causas, em função dos defeitos característicos apresentados pelo sistema, equipamento ou componente;

**RESPONSABILIDADE CIVIL:** Abrange sinistros decorrentes de acidentes na execução da obra e/ou falhas na solidez e segurança do trabalho que causem danos a terceiros ou à Administração Pública, com exigência de indenização.

**RISCO:** possibilidade de ocorrência de eventos imprevisíveis ou de difícil previsão, que possa onerar os encargos contratuais de uma, ou de ambas as partes;

**SERVIÇO COMUM DE ENGENHARIA:** aquele no qual a técnica envolvida seja conhecida, dominada e oferecida pelo mercado do objeto ofertado, de tal forma que permita a sua descrição de forma objetiva no Edital, incluindo características, quantidades e qualidades padronizadas;

**SERVIÇO DE ENGENHARIA:** Segundo orientação técnica OT - IBR 002/2009 do IBRAOP, é toda a atividade que necessite da participação e acompanhamento de profissional habilitado conforme o disposto na Lei Federal nº 5.194/66, tais como: consertar, instalar, montar, operar, conservar, reparar, adaptar, manter, transportar, ou ainda, demolir. Incluem-se nesta definição as atividades profissionais referentes aos serviços técnicos profissionais especializados de projetos e planejamentos, estudos técnicos, pareceres, perícias, avaliações, assessorias, consultorias, auditorias, fiscalização, supervisão ou gerenciamento.

**SERVIÇO DE NATUREZA CONTINUADA:** serviço cuja interrupção em sua execução pode comprometer a continuidade das atividades da NOVACAP e cuja contratação pode ser efetuada por mais de um exercício financeiro, limitada a 5 (cinco) anos;

**SIMULADOR:** Equipamento destinado a reproduzir as condições normais de funcionamento de um determinado sistema com o objetivo de reparar e testar os reparos realizados em módulos e placas de circuito impresso;

**SOBRESSALENTES DE CONSUMO:** São aqueles sobressalentes, de médio ou alto custo, que, uma vez substituídos por imposição de atividades de manutenção ou por término de vida útil, não são reparados e não são mais utilizados no sistema. Quando esses sobressalentes de consumo possuem baixo custo de aquisição e são utilizados em vários equipamentos dentro do sistema podem ser considerados como Materiais de Consumo. Exemplo: componentes de circuitos eletrônicos, parafusos, porcas e arruelas de uso geral, rebites, etc;

**SOBRESSALENTES DE REPARÁVEIS (OU DE GIRO):** São aqueles sobressalentes que, uma vez substituídos em atividades de manutenção, são reparados e reutilizados no sistema;

**SOBRESSALENTES:** Designação geralmente atribuída aos componentes dos equipamentos (ou ao próprio equipamento quando ele fizer parte de um sistema maior), que de acordo com o consumo, desgaste ou importância dentro do sistema devem ser preservados em almoxarifado para cobrir necessidades de manutenção;

## 2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

**ABNT:** Associação Brasileira de Normas Técnicas.

**ASCAL:** Assessoria de Cadastro e Licitação da NOVACAP.

**BDI:** Benefícios e Despesas Indiretas.

**NOVACAP:** Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil.

**DU:** Diretoria de Urbanização;

**DPJ:** Departamento de Parques e Jardins.

## 3. DADOS DA CONTRATANTE

ÓRGÃO					C.N.P.J
Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP					00.037.457.0001-70
ENDEREÇO:	Setor de Áreas Públicas Sul Lote "B"			Tel:	3403-2300
CIDADE:	Brasília	U.F.:	Distrito Federal	CEP:	71.215-000

## 4. ÁREA DE ATUAÇÃO DA NOVACAP

De acordo com o artigo 2º do seu Estatuto Social, a **NOVACAP** tem por finalidade:

o gerenciamento e a execução de obras e serviços de urbanização e construção civil de interesse do Distrito Federal, **diretamente ou por contrato com entidades públicas ou privadas**, bem como a prática de todos os demais atos concernentes aos seus objetivos sociais os quais poderão ser executados em qualquer parte do Território Nacional, observadas as normas de gestão orçamentária e financeira aplicáveis.

II - a **fiscalização de obras públicas de infraestrutura** mediante a celebração de convênios e contratos com órgãos e entidades da administração direta e indireta e com organismos internacionais para a prestação de serviços técnicos especializados;

III - o **desenvolvimento de estudos e projetos**.

§ 1º O objeto social definido no caput compreende as atividades de elaboração, análise e aprovação de projetos de drenagem e pavimentação, bem como a execução, fiscalização e gerenciamento, direta ou indiretamente, das obras e serviços de engenharia, arquitetura, urbanização, drenagem pluvial, pavimentação, **conservação de áreas verdes, paisagismo no Distrito Federal**.

§ 2º A consecução de seus objetivos se dará conforme demanda do Governo do Distrito Federal, de seus Órgãos, Autarquias, Fundações e demais Empresas e Entidades que compõem a sua estrutura administrativa, mediante a correspondente destinação e disponibilização dos recursos orçamentários e financeiros necessários e suficientes para o seu atendimento.

§ 3º No esforço dirigido ao alcance dos objetivos, os agentes de governança da NOVACAP devem zelar pela viabilidade econômico-financeira da empresa, agir para reduzir as externalidades negativas de suas operações e aumentar as positivas, considerando os diversos capitais envolvidos, sejam eles intelectuais, financeiros, manufaturados, humanos, sociais, ambientais, reputacionais e outros observáveis no curto, médio e longo prazos.

(grifo nosso)

### 4.1. Área de Atuação Diretoria de Urbanização

De acordo com o artigo 21 do Regimento Interno, compete à Diretoria de Urbanização:

III – **programar, coordenar e controlar** a execução e a manutenção, diretamente ou por intermédio de terceiros, das **obras e serviços de urbanização** confiados à NOVACAP;

IV - **coordenar e controlar** a implantação e manutenção das áreas verdes do Distrito Federal, sob aresponsabilidade da NOVACAP;  
(Grifo nosso)

#### 4.1.1. Área de Atuação DPJ/DU/NOVACAP

Na mesma linha, de acordo com o Regimento Interno da Companhia, artigo 31, incisos III e IV, cabe ao **Departamento de Parques e Jardins - DPJ**:

III - Promover a arborização de logradouros públicos, **implantação** e conservação de gramados, **jardins** e bosques urbanos.

IV – **conservar as áreas verdes** e urbanas do Distrito Federal;

(Grifo nosso)

#### 4.1.1.1. Área de Atuação DIMAVE/DPJ/DU/NOVACAP

Assim, concernente ao objeto em tela, é de competência da **Divisão de Manutenção de Áreas Verdes**, de acordo com o disposto no artigo 35, do referido Regimento Interno da Companhia:

II – programar os trabalhos de **manutenção de áreas verdes**;

III – **acompanhar a execução de todos os trabalhos de poda** e irrigação de áreas verdes;

IX – manter o **registro de materiais, máquinas, pessoal, veículos e equipamentos** empregados na execução dos serviços;

XV – **executar diretamente os trabalhos de poda e de erradicação de árvores**;

XIII – **elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico** para contratação de empresas, referentes à prestação de serviços relacionados com sua área de competência;

(Grifo nosso)

### 5. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de Empresa Especializada na **Prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva, com Fornecimento de Peças e/ou Componentes Novas e Genuínas, inclusive Mão de Obra, bem como, Material de Consumo, para Equipamentos de Podas de Árvores do Departamento de Parques e Jardins** desta Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, conforme descrições, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Projeto Básico.

#### 5.1. Fundamentação Legal

A elaboração deste Projeto Básico tem amparo legal disposto no inciso XXI do artigo 37 da Constituição Federal de 1988, Lei nº 13.303/2016 e nos artigos 58 a 72 e incisos do Regulamento de Licitações e Contratos- RLC da NOVACAP.

#### 5.2. Da Demanda

5.2.1. A definição em tela foi realizada pela área técnica, sendo preponderante para a consecução dos objetivos inerentes à contratação.

Estimada?	SIM	x	NÃO	
JUSTIFICATIVA: A demanda é <b>estimada</b> , tendo em vista que os Estudos Preliminares e o presente documento NÃO possuem nível de detalhamento necessário para execução do objeto.				
Definida?	SIM		NÃO	x
JUSTIFICATIVA: A demanda <b>NÃO é DEFINIDA</b> tendo em vista que os Estudos Preliminares e o presente documento NÃO possuem nível de detalhamento necessário para execução do objeto, especificamente quanto ao tipo de manutenção e peças e materiais necessários para cada tipo de máquina/equipamento.				

#### 5.3. Da Classificação

5.3.1. A classificação em tela foi realizada pela área técnica, sendo preponderante para a consecução dos objetivos inerentes à contratação.

Possui natureza comum?	SIM	x	NÃO	
JUSTIFICATIVA: Com base no <b>REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA NOVACAP</b> , Título I - Disposições Gerais, Capítulo II – Do Glossário e das Expressões Técnicas - Artigo 3º:				
IX - <b>Bem ou serviço comum</b> : são aqueles cujos padrões de desempenho e de qualidade podem ser objetivamente definidos no Edital mediante especificações usuais do mercado;				

Importante destacar que serviços especializados são mais escassos no mercado, no caso do presente certame, o objeto enquadra-se ao conceito acima.

Portanto, sob a ótica das normativas citadas, competirá à Diretoria Jurídica posterior manifestação acerca da natureza do objeto, nos termos do ESTATUTO SOCIAL DA NOVACAP Artigo 30, inciso VIII.

A prestação é continuada?	SIM	X	NÃO	
---------------------------	-----	---	-----	--

**JUSTIFICATIVA:** os serviços objeto da presente contratação **são contínuos**, considerando que a interrupção em sua execução pode comprometer a continuidade das atividades da NOVACAP. A pretendida contratação pode ser efetuada por mais de um exercício financeiro, limitada a 5 (cinco) anos.

É de natureza eminentemente intelectual?	SIM		NÃO	X
Possui inovação tecnológica ou técnica?	SIM		NÃO	X
Refere-se à Tecnologia da informação?	SIM		NÃO	X
Possui mão de obra exclusiva?	SIM		NÃO	X

#### 5.4. Do Parcelamento

Será necessário o Parcelamento do Objeto?	SIM		NÃO	X
---	-----	--	-----	---

**JUSTIFICATIVA:** Tendo em vista não haver ganho de escala, consideramos inviável o parcelamento do objeto.

#### 5.5. Da Participação de Consórcio

Será permitida a participação de consórcio?	SIM		NÃO	X
---	-----	--	-----	---

**JUSTIFICATIVA:** Não será admitida, tendo em vista as características do objeto da licitação tais como nível de complexidade, indivisibilidade e montante financeiro.

#### 5.6. Da Participação de Micro e Pequenas Empresas

Será permitida a participação?	SIM	X	NÃO	
--------------------------------	-----	---	-----	--

**JUSTIFICATIVA:** Não haverá restrição, desde que atendidas as exigências do Edital e legislação vigente.

#### 5.7. Do Regime de Execução

O regime de execução será a Empreitada por Preço Unitário, conforme justificativa constante no quadro abaixo:

Empreitada por preço unitário	SIM	X	NÃO	
-------------------------------	-----	---	-----	--

**JUSTIFICATIVA:** O regime de execução será de Empreitada por Preço Unitário, considerando que devido a natureza do objeto, o Projeto **NÃO** prevê com exatidão as quantidades dos serviços a serem executados.

Empreitada Integral (preço global)	SIM		NÃO	X
------------------------------------	-----	--	-----	---

**JUSTIFICATIVA:** O regime de execução **NÃO** será de Empreitada por Preço Global, considerando que devido a natureza do objeto, o Projeto **NÃO** prevê com exatidão as quantidades dos serviços a serem executados.

Contratação Semi-integrada	SIM		NÃO	X
----------------------------	-----	--	-----	---

**JUSTIFICATIVA:** devido a natureza do objeto, o Projeto **NÃO** prevê com exatidão as quantidades dos serviços a serem executados, impossibilitando repassar ao Contratado parcela do objeto que possa ser executado por diferentes metodologias ou tecnologias.

Contratação Integrada	SIM		NÃO	X
-----------------------	-----	--	-----	---

**JUSTIFICATIVA:** Tendo em vista **NÃO** tratar-se de serviço de engenharia de natureza predominantemente intelectual e de inovação tecnológica do objeto, que possa ser executado com diferentes metodologias ou tecnologias de domínio restrito no mercado.

#### 5.8. Da Subcontratação

##### 5.8.0.1. É vedada a subcontratação em qualquer hipótese.

## **6. DA FINALIDADE E JUSTIFICATIVA**

A NOVACAP é uma empresa pública criada através da Lei nº 2874/1956 e reestruturada pela Lei nº 5861/1974, é constituída sob a forma de sociedade por ações, integrante da Administração Indireta do Distrito Federal, com personalidade jurídica própria, regida na forma da legislação e pelo ESTATUTO SOCIAL, e subsidiariamente pela Legislação das Sociedades por Ações.

Compete à NOVACAP a execução de obras de infra-estrutura urbana em todo o Distrito Federal, diretamente ou por contratos celebrados com entidades públicas ou privados.

Dentre suas inúmeras atividades, destaca-se a implantação e manutenção das áreas verdes do Distrito Federal, sob o comando do Departamento de Parques e Jardins - DPJ, subordinado a Diretoria de Urbanização.

A NOVACAP cumpre todas as responsabilidades sociais e ambientais na execução de suas tarefas, desde a coleta e o beneficiamento de sementes de plantas nativas do cerrado, das suas mais variadas fitofisionomias (utilizando-se de mão-de-obra de funcionários com necessidades especiais e adolescentes do programa menor aprendiz), passando pelos canteiros ornamentais espalhados por todas as cidades do Distrito Federal. O ajardinamento e o repovoamento arbóreo de grandes áreas urbanas, as recuperações de áreas degradadas colaboram com a preservação da vegetação nativa e de aquíferos, trazendo ao meio ambiente a diminuição de desequilíbrios e evitando poluição visual e de sólidos.

À população, os benefícios são inúmeros, destaca-se a qualidade de vida dos habitantes brasileiros, ostentando os títulos de capital mais verde do Brasil e a economia de recursos públicos, sob a égide da boa administração pública exercida pela NOVACAP, a empresa que construiu a Capital do Brasil e que nos dias atuais ocupa-se em manter, preservar e proporcionar a melhor qualidade de vida do país aos seus habitantes.

Para tanto, é necessário uma grande infraestrutura, diga-se: Instalações; Maquinários, Logística e Recursos Humanos. No que tange a maquinários, a NOVACAP possui variados equipamentos para executar todas as tarefas que compõe a operação de manutenção de áreas verdes, em especial motosserras e roçadeiras portáteis, estas em destaque, estão expostas a longas horas em operação e severas condições de uso, trazendo com isso desgaste prematuro e quebra de equipamentos, demandando manutenções frequentes. Como a manutenção destes equipamentos não é considerada atividade fim, mas uma atividade complementar do Departamento de Parques e jardins – DPJ, a criação de oficina para manutenção destes equipamentos somada à necessidade de peças e componentes de reposição a tempo, se tornaria oneroso aos cofres públicos. Surge então a necessidade de contratar empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças novas e genuínas e fornecimento de materiais e peças de consumo para motosserras e roçadeiras portáteis de propriedade da NOVACAP.

## **7. DA VIABILIDADE ECONÔMICA**

É fato notório a escassez de mão de obra na Companhia resultante da implantação do PDV em 2009, bem como, a falta de realização de concurso público nos últimos 20 anos. Tal fato inviabiliza a montagem de estrutura própria destinada à execução de tais serviços, representando alto custo operacional, com a necessidade de contratação de profissionais capacitados, compra de peças, materiais e insumos, bem como, demais meios que possibilitem efetuar as operações de manutenção preventiva e corretiva.

Destaca-se, que a Companhia arcaria com alto custo de capital mobilizado em serviços intermediários, além de ocupar profissionais necessários em outras atividades para realizar os serviços em referência.

Portanto, torna-se inviável a realização da manutenção por meio de obra direta, considerando ainda, o risco de fracasso na licitação destinada a aquisição de peças, insumos e materiais necessários para realização dos serviços.

## **8. DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**

### **8.1. Dos Princípios Licitatórios**

As licitações realizadas e os contratos celebrados pela Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, destinam a assegurar, a seleção da proposta mais vantajosa, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto e a evitar operações em que se caracterize sobre preço ou superfaturamento, observando os princípios da impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, eficiência, probidade administrativa, economicidade, desenvolvimento nacional sustentável, da vinculação a este instrumento e da obtenção de competitividade e do julgamento objetivo.

### **8.2. Dos Impedimentos**

Estará impedida de contratar com a NOVACAP a empresa:

I -Cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da empresa pública ou sociedade de economia mista contratante;

II -Suspensa;

III -Declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou por Município, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

IV -Constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

V -Cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

VI -Constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

VII -Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

VIII -Que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.

Aplica-se a vedação prevista no caput:

I -À contratação de empregado ou dirigente da NOVACAP, como pessoa física, bem como à participação dele em Procedimento Licitatório Eletrônico, na condição de licitante;

II -A quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

a) Dirigente da NOVACAP;

b) empregado da NOVACAP cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;

c) autoridade da Secretaria de Estado de Infraestrutura e Serviços Públicos do Distrito Federal a que a NOVACAP está vinculada.

d) Demais disposições dos artigos 8º e 9º do Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP.

### 8.3. Da Licitação a ser Adotada ou Pregão

A NOVACAP promoverá a realização de **Procedimento Licitatório Eletrônico** por meio do sistema do Banco do Brasil, <http://www.licitacoes-e.com.br/aop/index.jsp>, o qual será processado e julgado em conformidade com as normas da Lei nº 13.303/16 e nos artigos 58 e 59 do Regulamento de Licitações e Contratos - RLC, à seguir *in verbis*:

As licitações de que trata este REGULAMENTO serão realizadas, **preferencialmente, na forma eletrônica**, admitida a presencial, desde que devidamente justificada.

As licitações poderão ser realizadas por meio de Pregão, de acordo com as normas da Lei nº 10.520, de 2002 e dos Decretos Distritais nº 23.460, de 2002 e nº 39.103, de 6 de junho de 2018, e alterações posteriores, naquilo que não conflitem com o disposto neste REGULAMENTO, e demais pertinentes, indicadas no Edital.

Parágrafo único. **O Pregão na forma eletrônica deverá ser realizado exclusivamente em portais de compras de acesso público na internet.**

(grifo nosso)

O Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, que regulamenta a modalidade pregão, em seu artigo 4º define as contratações aplicáveis ao PREGÃO ELETRÔNICO. Assim, por analogia aplica-se tal entendimento ao PROCEDIMENTO LICITATÓRIO ELETRÔNICO a ser realizado.

### 8.4. Do Modo de Disputa

Aberto	SIM	X	NÃO	
JUSTIFICATIVA: O modo de disputa será <b>SERÁ ABERTO</b> por meio do sistema do Banco do Brasil, <a href="http://www.licitacoes-e.com.br/aop/index.jsp">http://www.licitacoes-e.com.br/aop/index.jsp</a> , mediante a apresentação de lances públicos e sucessivos, objetivando a ampliação da competitividade no certame.				
Fechado	SIM		NÃO	X
JUSTIFICATIVA: Nesse caso, as propostas apresentadas pelos licitantes serão sigilosas até a data e a hora designadas para que sejam divulgadas, por meio do sistema do Banco do Brasil, <a href="http://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a> , mediante a apresentação de lances públicos e sucessivos, objetivando a ampliação da competitividade no certame.				
Combinado	SIM		NÃO	X
JUSTIFICATIVA: Tendo em vista já ser procedimento comum ao Pregão Eletrônico, objetivando maior transparência e competitividade durante o certame e maior economia à Administração.				

### 8.5. Valor Máximo Aceitável

Não será estipulado valor máximo aceitável tendo em vista que não foi elaborado orçamento referencial, conforme Estudo Técnico constante **documento SEI 32109462** e justificativa abaixo:

**JUSTIFICATIVA:** Nos termos do Acórdão 1502/2018 Plenário TCU, nas licitações realizadas pelas empresas estatais, sempre que o orçamento de referência for utilizado como critério de aceitabilidade das propostas, sua divulgação no edital é obrigatória, e não facultativa, em observância ao princípio constitucional da publicidade.

O **orçamento não sigiloso** tem previsão no Art. 34 da Lei 13.303, de 30 de junho de 2016, que estabelece que:

*“O valor estimado do contrato a ser celebrado pela empresa pública ou pela sociedade de economia mista será sigiloso, facultando-se à contratante, mediante justificção na fase de preparação prevista no inciso I do art. 51 desta Lei, conferir publicidade ao valor estimado do objeto da licitação, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.”*

(grifo nosso)

As planilhas que expressam a descrição, as quantidades e os custos unitários de todos os serviços, incluídas valores de mão de obra necessários à execução dos serviços, deverá ser tornado público, porém servirão apenas para definição do valor do Contrato a ser firmado considerando que o limite referencial para as propostas de preço das licitantes será o MAIOR DESCONTO em % (percentual) a ser aplicado na **Tabela de Preços de Peças e Acessórios Novos e Genuínos sugeridos pela STIH**, de venda à vista, emitida pelo fabricante do equipamento, bem como sobre o **valor da hora/homem**.

### 8.6. Dos Critérios de Julgamento

Menor preço	SIM		NÃO	X
Maior desconto	SIM	X	NÃO	
Melhor combinação de técnica e preço	SIM		NÃO	X
Melhor técnica	SIM		NÃO	X



Melhor conteúdo artístico	SIM		NÃO	X
Maior oferta de preço	SIM		NÃO	X
Maior retorno econômico	SIM		NÃO	X
Melhor destinação de bens alienados	SIM		NÃO	X
<b>JUSTIFICATIVA:</b> As licitações realizadas e os contratos celebrados pela Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, destinam-se a assegurar, a seleção da proposta mais vantajosa, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto e a evitar operações em que se caracterize sobrepreço ou superfaturamento.				

A licitante deverá consignar o **PERCENTUAL DE DESCONTO FIXO** ser ofertado, já considerados e inclusos os tributos, taxas, fretes, seguros, encargos sociais, mão de obra, materiais, equipamentos, comunicação, etc. e as demais despesas decorrentes da execução do objeto, inclusive os diferenciais de alíquota entre o Estado produtor e o Distrito Federal;

Para fins de execução contratual, o percentual de desconto ofertado incidirá sobre a **Tabela de Preços de Peças e Acessórios Novos e Genuínos da STIHL**, de venda à vista, emitida pelo fabricante do equipamento, **documentos SEB2790296, 32790472, 32790609, 32790865 e 32791170** bem como sobre o **valor da hora/homem** constante no item 9.8.1 e 9.9.1.

O percentual **não poderá ter valor igual ou abaixo a 0% (zero por cento)** e poderá ser apresentado com 04 (quatro) casas decimais, de acordo com o sistema de licitações.

#### 8.7. Da Habilitação Técnica (Art. 37 do RLC)

A LICITANTE deverá comprovar a **qualificação técnica** por meio de:

**Atestado de Capacidade Técnica** em papel timbrado da empresa emitente ou com o carimbo da mesma, indicando endereço e telefone da emitente que comprove a execução de objeto compatível com o objeto desta contratação, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

Será aceito o somatório de atestados de capacidade técnica para fins de comprovação, no entanto, **o período total não poderá ser inferior a 12 (doze) meses.**

Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

A LICITANTE disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

O atestado deverá conter, além do nome do atestante, endereço e telefone da pessoa jurídica, ou qualquer outra forma de que a NOVACAP possa valer-se para manter contato com a empresa declarante.

A NOVACAP se reserva o direito de realizar diligências para comprovar a veracidade dos atestados, podendo, requisitar cópias dos respectivos Contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

Declaração datada e assinada pelo responsável legal da empresa de que na execução dos serviços objeto do Projeto Básico, obedecerá às Normas Técnicas e as orientações do(s) fabricante(s) do(s) equipamento(s) e legislações pertinentes e aplicáveis.

Declaração datada e assinada pelo responsável legal da empresa de que possui instalações apropriadas e aparelhamento para execução do(s) serviço(s), reservando a NOVACAP o direito de vistoriá-la antes da assinatura do contrato, podendo desclassificar a empresa que possuir instalações inadequadas e/ou tenha condições insatisfatórias.

#### 8.8. Da Qualificação Econômica - Financeira (Art. 38 do RLC)

A documentação relativa à **qualificação econômico-financeira** ficará restrita à apresentação de:

I - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, devidamente registrados na Junta Comercial, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios;

a) as sociedades constituídas há menos de 12 (doze) meses, no exercício social em curso, deverão apresentar o Balanço de Abertura;

b) no caso específico de sociedades do tipo S.A., o balanço e demonstrações contábeis deverão ser apresentados por publicação no Diário Oficial do Distrito Federal ou do Estado de origem;

c) a empresa que tenha optado pelo lucro presumido, para fins de imposto de renda, e as Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, ainda que sejam enquadradas no SIMPLES, ficam também obrigadas a apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social.

II - certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

III - comprovação de capital social ou patrimônio líquido correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação constante do Edital e relativa à data da apresentação da documentação, admitida a atualização para esta data por índices oficiais, por meio do Registro Comercial, ato constitutivo, do CRC da NOVACAP, estatuto ou contrato social.

Parágrafo único. Na impossibilidade de apresentação da certidão indicada no inciso II, a licitante deverá apresentar o Plano de Recuperação aprovado e homologado judicialmente com a recuperação já deferida, que será submetida à análise da Diretoria Jurídica.

#### 8.9. Declaração que Não Emprega Menores (Art. 42 do RLC)

Apresentar declaração da empresa em papel timbrado, datada e assinada pelo representante legal, de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, na forma da Lei, como disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

#### 8.10. Do julgamento e classificação das propostas

No julgamento das propostas será adotado o critério de **MAIOR DESCONTO** aplicado aos preços unitários **Tabela de Preços de Peças e Acessórios Novos**

e Genuínos Sugerida pela STIH, constante nos documentos SEI32790296, 32790472, 32790609, 32790865 e 32791170 bem como, valores de mão de obra, constante nos itens 9.8.1 e 9.9.1, observados os prazos máximos para fornecimento, das especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições estabelecidas neste Projeto Básico;

A licitante arrematante deverá apresentar proposta de preços, informando o DESCONTO, ofertado nos termos do item anterior.

A licitante deverá apresentar sua proposta, expressando o % **(percentual) de desconto, em quatro casas decimais** – não serão admitidas propostas alternativas.

Será declarada vencedora a licitante, que apresentar o MAIOR DESCONTO, nos moldes deste termo, observando-se a legislação vigente.

Ocorrendo divergência entre o preço/desconto por item em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta este último.

A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto desta licitação, inclusive todos os custos com transporte, encargos, tributos e demais despesas atinentes à realização dos serviços.

A proposta de preços terá prazo de **validade de 90 (noventa) dias**, a contar da data de abertura da sessão pública, facultado, porém, aos proponentes, estender tal validade por prazo superior.

Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste instrumento, nem propostas com preço/desconto unitário simbólico, irrisório ou de valor zero.

Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Instrumento ou que consignarem valor superior aos praticados no mercado ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos materiais são coerentes com os de mercado.

A formulação da proposta implica para o proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

A Proponente deverá apresentar a **Declaração de Conhecimento**, de acordo com o modelo anexo ao Edital, assinada por representante legal da empresa com conhecimento técnico, expressando ciência das condições a que se referem os itens anteriores.

Por se tratar de contratação sob o **regime de execução de Empreitada por Preço Unitário** deverá ser observado o seguinte:

Eventuais divergências detectadas pela Proponente nas Planilhas Estimativas da NOVACAP deverão ser comunicadas a esta Companhia.

Durante a execução do objeto, com o consequente fornecimento de peças e materiais, os quantitativos apresentados nas Planilhas Estimativas da NOVACAP não deverão ser tomados como definitivos, haja vista que apenas subsidiam a compreensão dos serviços.

Após a assinatura do Contrato, ficará pressuposta a concordância tácita da CONTRATADA com todos os documentos anexos ao Edital, não cabendo-lhe quaisquer alegações posteriores sobre divergências entre os mesmos e nem de desconhecimento ou omissões nas **Planilhas Estimativas da NOVACAP, quando fornecidas**, ressaltando-se as situações previstas em **matriz de risco**, quando couber.

#### 8.11. Divergências, Prioridades e Interpretações

8.11.1. Para efeito de interpretação de divergências fica estabelecido que a LICITANTE deverá consultar a NOVACAP;

8.11.1.1. Em caso de divergência entre o arquivo digital e o respectivo documento impresso e anexado ao processo, consultar a FISCALIZAÇÃO e os autores dos projetos.

#### 8.12. Dos Critérios de Sustentabilidade

De acordo com a Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, devem ser adotadas boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/ menor poluição, tais como:

a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicopoluentes;

b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

c) Treinamento/ capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;

d) Adotar as práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, todas de acordo com o art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010.

#### 8.13. DO LICENCIAMENTO E RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

##### 8.14. Da Licença Para Porte e Uso dos Motosserras

A licença da NOVACAP para porte e uso dos motosserras é **válida por 2 (dois) anos** após o pagamento da taxa junto IBAMA, no caso específico a **validade vai até 15/03/2020**.

A Companhia possui os seguintes equipamentos:

##### 8.15. Usados

EQUIPAMENTO	ITEM	MODELO	Nº PATRIMÔNIO
MOTOSSERRAS MS-250	1	STIHL MS 250	34.125
	2	STIHL MS 250	34.121
	3	STIHL MS 250	34.126
MOTOSSERRAS MS-260	1	STIHL MS 260	34.131
	2	STIHL MS 260	34.122
	3	STIHL MS 260	34.123
	4	STIHL MS 260	35.969
	5	STIHL MS 260	35.970
	6	STIHL MS 260	35.971
	7	STIHL MS 260	35.972
	8	STIHL MS 260	35.973
	9	STIHL MS 260	35.974
	10	STIHL MS 260	35.975
	11	STIHL MS 260	35.976
	12	STIHL MS 260	35.977
	13	STIHL MS 260	35.978
	14	STIHL MS 260	35.983
MOTOSSERRAS MS-360	1	STIHL MS 360	33.897
	2	STIHL MS 360	33.896
	3	STIHL MS 360	33.890
	4	STIHL MS 360	33.887
	5	STIHL MS 360	33.904
MOTOSSERRAS MS-361	1	STIHL MS 361	34.101
	2	STIHL MS 361	34.016
	3	STIHL MS 361	29.937
	4	STIHL MS 361	34.102
	5	STIHL MS 361	34.103
	6	STIHL MS 361	34.104
	7	STIHL MS 361	34.106
	8	STIHL MS 361	34.108
	9	STIHL MS 361	34.109
	10	STIHL MS 361	34.110
	11	STIHL MS 361	34.111
	12	STIHL MS 361	34.113
	13	STIHL MS 361	34.115
	14	STIHL MS 361	34.116
	15	STIHL MS 361	34.117
	16	STIHL MS 361	34.118
MOTOSSERRAS MS-381	1	STIHL MS 381	35.955
	2	STIHL MS 381	35.956
	3	STIHL MS 381	35.957
	4	STIHL MS 381	35.958
	5	STIHL MS 381	35.959
	6	STIHL MS 381	35.960
	7	STIHL MS 381	35.961
	8	STIHL MS 381	35.962
	9	STIHL MS 381	35.963
	10	STIHL MS 381	35.964
	11	STIHL MS 381	35.965
	12	STIHL MS 381	35.966
	13	STIHL MS 381	35.968
	14	STIHL MS 381	35954

MOTOSERRAS MA-660	1	STIHL MS 660	33.907
	2	STIHL MS 660	33.901
	3	STIHL MS 660	33.903
	4	STIHL MS 660	33.908
	5	STIHL MS 660	33.902
	6	STIHL MS 660	33.229
	7	STIHL MS 660	33.228
	8	STIHL MS 660	33.906
	9	STIHL MS 660	33.905
	10	STIHL MS 660	33.231
	11	STIHL MS 660	34.147
	12	STIHL MS 660	34.148
	13	STIHL MS 660	34.149
	14	STIHL MS 660	34.151
	15	STIHL MS 660	34.152
	16	STIHL MS 660	34.153
	17	STIHL MS 660	34.154
	18	STIHL MS 660	34.155
	19	STIHL MS 660	34.156
	20	STIHL MS 660	34.157
	21	STIHL MS 660	34.158
	22	STIHL MS 660	34.159
	23	STIHL MS 660	34.160
	24	STIHL MS 660	34.161
	25	STIHL MS 660	34.162
	26	STIHL MS 660	34.163
	27	STIHL MS 660	34.164
	28	STIHL MS 660	34.165
	29	STIHL MS 660	34.166
ROÇADEIRAS PORTÁTEIS	1	STIHL FS 220	34.176
	2	STIHL FS 220	34.167
	3	STIHL FS 220	34.185
	4	STIHL FS 220	32.483
	5	STIHL FS 220	34.174
	6	STIHL FS 220	34.171
	7	STIHL FS 220	34.181
	8	STIHL FS 220	34.177
	9	STIHL FS 220	34.168
	10	STIHL FS 220	34.175
	11	STIHL FS 220	32.462
MOTOPODAS	1	STIHL HT 131	35.979
	2	STIHL HT 131	35.982
	3	STIHL HT 131	34.130
	4	STIHL HT 131	35.981
	5	STIHL HT 131	34.127
	6	STIHL HT 131	34.128
	7	STIHL HT 131	34.129
	8	STIHL HT 131	34.133
	9	STIHL HT 131	34.137
	10	STIHL HT 131	34.142
	11	STIHL HT 131	34.143
	12	STIHL HT 131	34.144
	13	STIHL HT 131	35.984
	14	STIHL HT 131	35.985
	15	STIHL HT 131	35.986
	16	STIHL HT 131	35.987
	17	STIHL HT 131	35.988
APARADOR DE CERCAS	1	STIHL HS 45	S/Nº
	2	STIHL HS 45	32.583
TOTAL	111		

8.16. Equipamentos Novos

EQUIPAMENTO	ITEM	MODELO	Nº PATRIMÔNIO
MOTOSSERRAS	1	STIHL MS 361	37.467
	2	STIHL MS 361	37.479
	3	STIHL MS 361	37.477
	4	STIHL MS 361	37.475
	5	STIHL MS 361	37.478
	6	STIHL MS 361	37.474
	7	STIHL MS 361	37.476
	8	STIHL MS 361	37.473
	9	STIHL MS 361	37.468
	10	STIHL MS 361	37.472
	11	STIHL MS 361	37.471
	12	STIHL MS 361	37.470
	13	STIHL MS 361	37.466
	14	STIHL MS 361	37.465
	15	STIHL MS 361	37.462
	16	STIHL MS 361	37.463
	17	STIHL MS 361	37.464
	18	STIHL MS 361	37.469
MOTOPODAS	1	STIHL HT 133	37.454
	2	STIHL HT 133	37.455
	3	STIHL HT 133	37.450
	4	STIHL HT 133	37.451
	5	STIHL HT 133	37.452
	6	STIHL HT 133	37.453
	7	STIHL HT 133	37.447
	8	STIHL HT 133	37.449
	9	STIHL HT 133	37.459
	10	STIHL HT 133	37.460
	11	STIHL HT 133	37.461
	12	STIHL HT 133	37.458
	13	STIHL HT 133	37.448
	14	STIHL HT 133	37.439
	15	STIHL HT 133	37.440
	16	STIHL HT 133	37.441
	17	STIHL HT 133	37.442
	18	STIHL HT 133	37.443
	19	STIHL HT 133	37.444
	20	STIHL HT 133	37.445
	21	STIHL HT 133	37.446
	22	STIHL HT 133	37.456
	23	STIHL HT 133	37.457
APARADORES DE CERCAS	1	STIHL HS 82R	37.484
	2	STIHL HS 82R	37.485
	3	STIHL HS 82R	37.483
	4	STIHL HS 82R	37.486
	5	STIHL HS 82R	37.482
	6	STIHL HS 82R	37.480
	7	STIHL HS 82R	37.483
	8	STIHL HS 82R	37.487
TOTAL	49		

8.16.1. Da Garantia de Fábrica

A **GARANTIA** de fábrica **expirou em 30/11/2019**, conforme disposto no COMPROVANTE DE ENTREGA TÉCNICA de cada equipamento constante no item 9.2, conforme modelo exemplificativo abaixo:



No balanço, os elementos do ativo serão avaliados segundo os seguintes critérios:

§ 2º A diminuição do valor dos elementos dos ativos imobilizado e intangível será registrada periodicamente nas contas de:

Depreciação, quando corresponder à perda do valor dos direitos que têm por objeto bens físicos sujeitos a desgaste ou perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência;

Para verificar a viabilidade do presente projeto, é imprescindível estipular a Vida Útil dos bens, ou seja, período ao longo do qual se espera que um ativo esteja disponível para uso pela Companhia. De acordo com o Manual de Orçamentos- SICRO, do DNIT, a vida útil de uma roçadeira mecânica costal - (2 kW) é de **03 (três) anos**, sendo aplicável nesse caso para os cálculos dos equipamentos existentes nesta Companhia, conforme planilha modelo abaixo:

DADOS TÉCNICOS SICRO.DNIT						
EQUIPAMENTO	MODELO	Nº Equip	% Residual	Vida útil (anos)	Vida útil (h)	Custo Manut.
MOTOSSERRAS	STIHL MS 250	3	10%	3	3000	0,7
	STIHL MS 260	14	10%	3	3000	0,7
	STIHL MS 360	5	10%	3	3000	0,7
	STIHL MS 361	34	10%	3	3000	0,7
	STIHL MS 381	14	10%	3	3000	0,7
	STIHL MS 660	29	10%	3	3000	0,7
ROÇADEIRAS PORTÁTEIS	STIHL FS 220	11	10%	3	1200	0,7
MOTOPODAS	STIHL HT 131	17	10%	3	1200	0,7
	STIHL HT 133	23	10%	3	1200	0,7
APARADOR DE CERCAS	STIHL HS 45	2	10%	3	1200	0,7
	STIHL HS 82	8	10%	3	1200	0,7
TOTAL GERAL		160				

#### 9.1.2. Da Verificação de Viabilidade da Manutenção

Será aplicada para o caso prático a **relação custo x benefício**, ou seja, o valor total necessário para a manutenção do bem em relação ao valor de compra do mesmo equipamento novo, conforme tabela exemplificativa abaixo:

ANÁLISE VIABILIDADE MANUTENÇÃO									
EQUIPAMENTO	MODELO	Nº Equip	FORNECEDOR 1	FORNECEDOR 2	FORNECEDOR 3	MÉDIA	% Residual	Custo Manut.	Depreciação
MOTOSSERRAS	STIHL MS 250	3	R\$ 1.838,36	R\$ 1.649,00	R\$ 1.699,00	R\$ 1.728,79	R\$ 172,88	R\$ 403,38	R\$ 518,64
	STIHL MS 260	14	R\$ 2.108,87	R\$ 1.889,00	R\$ 1.949,00	R\$ 1.982,29	R\$ 198,23	R\$ 462,53	R\$ 594,69
	STIHL MS 360	5	N.A.	N.A.	N.A.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	STIHL MS 361	34	R\$ 2.779,72	R\$ 2.449,00	N.A.	R\$ 1.742,91	R\$ 174,29	R\$ 406,68	R\$ 522,87
	STIHL MS 381	14	N.A.	N.A.	N.A.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	STIHL MS 660	29	R\$ 3.959,13	R\$ 3.489,00	R\$ 3.929,00	R\$ 3.792,38	R\$ 379,24	R\$ 884,89	R\$ 1.137,71
ROÇADEIRAS PORTÁTEIS	STIHL FS 220	11	R\$ 2.459,00	R\$ 2.349,00	R\$ 2.479,00	R\$ 2.429,00	R\$ 242,90	R\$ 566,77	R\$ 728,70
MOTOPODAS	STIHL HT 131	17	N.A.	N.A.	N.A.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	STIHL HT 133	23	N.A.	R\$ 2.419,00	N.A.	R\$ 806,33	R\$ 80,63	R\$ 188,14	R\$ 241,90
APARADOR DE CERCAS	STIHL HS 45	2	R\$ 639,00	N.A.	R\$ 1.149,00	R\$ 596,00	R\$ 59,60	R\$ 139,07	R\$ 178,80
	STIHL HS 82	8	N.A.	N.A.	N.A.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL GERAL		160							
OBS: N.A. = Não Apurado									
Disponível em: <a href="https://www.casadopicapau.com.br/departamento/131/motosserras">https://www.casadopicapau.com.br/departamento/131/motosserras</a>									
Disponível em: <a href="http://www.casadolenhador.com.br/maquinas/?produto_det=688">http://www.casadolenhador.com.br/maquinas/?produto_det=688</a>									
Cotação BIG FERRAMENTAS do S.I.A.									

O **custo total para manutenção anual do bem**, não poderá exceder à soma do **valor residual + custo manutenção anual + depreciação anual**, pois nesse caso, representa um custo de aproximadamente **53,33%** em relação ao custo de aquisição do mesmo bem, novo no mercado privado, demonstrando assim a inviabilidade da manutenção.

Nesse caso, o Executor do Contrato deverá realizar a análise de viabilidade econômica, com a coleta de preços nos moldes da planilha acima, previamente à autorização de manutenção de cada equipamento. Após, deverá:

**Justificar a viabilidade da realização da manutenção e autorizá-la** ou a recuperação anti-econômica do bem. Em se constatando a recuperação anti-econômica do bem, deverá sugerir sua alienação por meio de *hasta pública*.

#### 9.2. Prazo para Início dos Serviços

O início da execução dos serviços deverá ocorrer no **prazo de 05 (cinco) dias úteis** após recebimento do comunicado da emissão da NOTA DE EMPENHO ou respectiva ORDEM DE SERVIÇO.

O material a ser entregue não acarretará qualquer ônus a NOVACAP, ficando a cargo da empresa qualquer evento que possa surgir.

#### 9.3. Do Local de Manutenção

O atendimento técnico para os serviços de manutenção preventiva e corretiva se dará em oficina própria da CONTRATADA, onde deverão estar disponíveis todos os instrumentos, ferramentas e recursos humanos, bem como, todo aparato para análises, testes e diagnósticos para os devidos consertos dos



equipamentos, constantes nos itens 8.16 e 8.17.

#### 9.4. Da Autorização Para Manutenção

A CONTRATADA executará a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos por meio de emissão da ordem de serviço (O.S.) lavrada pelo executor do contrato ou suplente, conforme modelo constante no item 9.6.

A autorização somente poderá ser concedida após apresentação do ORÇAMENTO contendo a descrição detalhada do defeito apresentado pelo equipamento, bem como, solução a ser adotada, para posterior análise de viabilidade, conforme parâmetros estabelecidos no item 9.1.

A análise em tela poderá ser dispensada excepcionalmente, mediante justificativa de necessidade de prolongamento de uso do equipamento.

Será lavrada uma única Ordem de Serviço (O.S.) para cada equipamento;

A Ordem de Serviço terá a assinatura do responsável pelos equipamentos, juntamente com a descrição do defeito; e a assinatura do executor ou suplente;

##### 9.4.1. Da responsabilidade de busca e devolução dos equipamentos

A contratada se responsabilizará por eventuais danos ou quaisquer sinistros durante a posse e guarda dos equipamentos para fins de elaboração dos orçamento da manutenção;

Para a retirada do equipamento a contratada assinara termo de responsabilidade conforme modelo abaixo:

COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL - NOVACAP					
DIRETORIA DE URBANIZAÇÃO					
DEPARTAMENTO DE PARQUES E JARDINS					
<b>TERMO DE RESPONSABILIDADE (POSSE E GUARDA) BEM MÓVEL</b>					
<b>Nº ____/2020.</b>					
<b>DADOS DO EQUIPAMENTO</b>					
DESCRIÇÃO					Nº PATRIMÔNIO
MARCA	MOTOSSERRA	ROÇADEIRA	MOTOPODA	APARADOR CERCA	
	MODELO	MODELO	MODELO	MODELO	
<b>STIHL</b>	MS ____	FS ____	HT ____	HS ____	
TIPO DE MANUTENÇÃO	PREVENTIVA		SIM	NÃO	
	CORRETIVA		SIM	NÃO	
<b>DADOS SOLICITANTE</b>					
EXECUTOR CONTRATO:					MATRÍCULA
DESCRIÇÃO DO DEFEITO					
<b>DADOS CONTRATADA</b>					
NOME FANTASIA				CNPJ	
EMAIL					
RESPONSÁVEL				CELULAR	
<p>Declaramos, para os devidos fins, que fica(m) sob a responsabilidade desta CONTRATADA o(s) bem(ns) móvel(eis) relacionado(s) neste documento, pelos quais assumimos eventuais ônus ocasionados pelo extravio, furto ou roubo e demais danos dolosos ou culposos causados por terceiros alheios à NOVACAP.</p>					
<b>APROVAÇÃO</b>					
Data ____/____/____		Assinatura EXECUTOR			
<b>RECIBO DE ENTREGA</b>			<b>RECIBO DEVOLUÇÃO</b>		
CONTRATADA			NOVACAP		
TESTADO E ENTREGUE	HORA: ____h ____min	TESTADO E RECEBIDO		HORA: ____h ____min	
Data ____/____/____		Data ____/____/____		Assinatura	
Assinatura					

#### 9.5. Modelo De Ordem De Serviço (O.S.)



COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL - NOVACAP						
DIRETORIA DE URBANIZAÇÃO						
DEPARTAMENTO DE PARQUES E JARDINS						
ORDEM DE SERVIÇO Nº	DATA EMISSÃO		Nº CONTRATO			
<b>DADOS DO EQUIPAMENTO</b>						
DESCRIÇÃO						Nº PATRIMÔNIO
MARCA	MOTOSSERRA	ROÇADEIRA	MOTOPODA	APARADOR CERCA		
STIHL	MODELO	MODELO	MODELO	MODELO		
	MS	FS	HT	HS		
TIPO DE MANUTENÇÃO	PREVENTIVA		SIM		NÃO	
	CORRETIVA		SIM		NÃO	
<b>DADOS SOLICITANTE</b>						
EXECUTOR CONTRATO:					MATRÍCULA	
DESCRIÇÃO DO DEFEITO						
<b>DADOS CONTRATADA</b>						
NOME FANTASIA				CNPJ		
EMAIL						
RESPONSÁVEL				CELULAR		
<b>CUSTOS DO SERVIÇO</b>						
ITENS DO SERVIÇO						
CÓDIGO	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO		VALOR UNIT.	SUB TOTAL	
TOTAL						
PEÇAS E/OU COMPONENTES						
CÓDIGO	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO		VALOR UNIT.	SUB TOTAL	
TOTAL						
TOTAL GERAL						
<b>APROVAÇÃO</b>						
Data	/	/	Assinatura EXECUTOR	Data	/	/
RECIBO DE ENTREGA			RECIBO DEVOLUÇÃO			
CONTRATADA			NOVACAP			
TESTADO E ENTREGUE	HORA: h min		TESTADO E RECEBIDO	HORA: h min		
Date	/	/	Assinatura	Date	/	/

#### 9.6. Dos Prazos De Entrega Dos Equipamentos Reparados

A entrega dos equipamentos com manutenção realizada pela CONTRATADA obedecerá aos quantitativos de máquinas que se segue:

PRAZO ENTREGA		
Nº	QUANTITATIVO	ENTREGA EM ATÉ
1	01 A 05 MÁQUINAS	24 HORAS ÚTEIS
2	06 A 10 MÁQUINAS	48 HORAS ÚTEIS
3	11 A 15 MÁQUINAS	72 HORAS ÚTEIS
4	ACIMA DE 16 MÁQUINAS	144 HORAS ÚTEIS

#### 9.7. Dos Serviços de MANUTENÇÃO PREVENTIVA

A Manutenção PREVENTIVA será semestral, contar do mês de assinatura do contrato, previamente agendado pelo CONTRATANTE, baseado nas necessidades específicas de cada tipo de equipamento, visando conservá-lo em perfeitas condições de operação, conforme especificações a saber:

- ⇒ Ajustes,
- ⇒ Regulagens,
- ⇒ Reparos,
- ⇒ Calibrações,
- ⇒ Substituição de peças e/ou componentes, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas,
- ⇒ Limpeza nas partes internas dos equipamentos.

#### 9.7.1. Dos Valores De Mão-De-Obra

De acordo com os valores praticados no mercado, adotaram-se como referência 02 (dois) níveis de mão-de-obra, conforme o grau de complexidade dos serviços e valores financeiros correspondentes;

VALORES DE MÃO-DE-OBRA		
REFERENCIA	DESCRIÇÃO	VALORES
SERVIÇO I	LIMPEZA DE COMPONENTES (CARBURADOR) AJUSTES, REGULAGENS, CALIBRAGENS.	R\$ 48,00
SERVIÇO II	MOLA DE ARRANQUE, POLIA DE PARTIDA, PEÇAS DE ENGATE, GRAMPOS, MANGUEIRAS DE GASOLINA, ARRUELAS, TAMPAS, PARAFUSOS, CORRENTES E DEMAIS PROCEDIMENTOS DO SERVIÇO I.	R\$ 80,00

**Obs.: OS SERVIÇOS DESCRITOS, SERVEM APENAS COMO EXEMPLO, SENDO QUE A CONTRATADA DEVERÁ ESTAR CIENTE QUE DEVERÁ E TODO E QUALQUER SERVIÇO NECESSÁRIO À MANUTENÇÃO, BEM COMO FORNECER PEÇAS E MATERIAIS CONFORME OBJETO DO EDITAL.**

Considerando as particularidades existentes no mercado, principalmente a livre concorrência e inexistência de Tabela Sugerida dos valores atinentes à MÃO DE OBRA, considerou-se para o SERVIÇO I, o percentual de 60% (sessenta por cento) do valor de mercado praticado para os serviços de manutenção PREVENTIVA.

#### 9.7.2. Da Não Cumulatividade De Valores Dos Serviços

Em nenhuma hipótese haverá cobrança de valores cumulativos, ou seja, na manutenção do mesmo equipamento será aceito apenas a cobrança de um único valor de serviço;

#### 9.8. Dos Serviços de MANUTENÇÃO CORRETIVA

Entende-se por manutenção corretiva, a manutenção não programada, ocasionada por quebra ou defeito, decorrente do uso normal do equipamento, recolocando este em perfeitas condições de uso. Incluindo as necessárias substituições de peças e/ou componentes, ajustes, regulagens, reparos e calibrações; de acordo com os manuais e normas técnicas específicas, bem como limpeza nas partes internas dos equipamentos.

A Manutenção CORRETIVA será realizada através de **03 (três) intervenções anuais**, conforme necessidade da NOVACAP.

#### 9.8.1. Dos Valores De Mão-De-Obra

De acordo com os valores praticados no mercado, adotaram-se como referência dois níveis de mão-de-obra, conforme o grau de complexidade dos serviços e valores financeiros correspondentes.

VALORES DE MÃO-DE-OBRA		
REFERENCIA	DESCRIÇÃO	VALORES
SERVIÇO III	TROCA DE REPARO DO CARBURADOR, TROCA DE ROLAMENTOS, MÓDULO DE IGNIÇÃO, ANEIS, JUNTAS, ABERTURA DE MOTOR, TROCA DE CILINDRO COM PISTÃO, DESCARBONIZAÇÃO DA DESCARGA, TROCA DE PINHÃO E ELEMENTOS DE TRANSMISSÃO, REGULAGENS E SUBSTITUIÇÕES DE PEÇAS E/OU COMPONENTES DO EQUIPAMENTO E DEMAIS PROCEDIMENTOS ATINENTES AO BLOCO DO MOTOR.	R\$ 84,00
SERVIÇO IV	ABERTURA DE CARCAÇA/BLOCOS, TROCA DE VIRABREQUIM E DEMAIS PROCEDIMENTOS DOS SERVIÇOS II E III.	R\$ 140,00

**Obs.: OS SERVIÇOS DESCRITOS, SERVEM APENAS COMO EXEMPLO, SENDO QUE A CONTRATADA DEVERÁ ESTAR CIENTE QUE DEVERÁ E TODO E QUALQUER SERVIÇO NECESSÁRIO À MANUTENÇÃO, BEM COMO FORNECER PEÇAS E MATERIAIS CONFORME OBJETO DO EDITAL.**

Considerando as particularidades existentes no mercado, principalmente a livre concorrência e inexistência de Tabela Sugerida dos valores atinentes à MÃO DE OBRA, considerou-se para o SERVIÇO III, o percentual de 60% (sessenta por cento) do valor de mercado praticado para os serviços de manutenção CORRETIVA.

Em nenhuma hipótese haverá cobrança de valores cumulativos, ou seja, na manutenção do mesmo equipamento, será aceito apenas a cobrança de um único valor de serviço.

#### 9.9. Da Substituição de PEÇAS e COMPONENTES

A CONTRATADA executará os serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças e/ou componentes novas e genuínas, nos equipamentos de propriedade da CONTRATANTE, cujas quantidades e características técnicas estão descritas no **item 7** do Estudo Técnico constante no **documento**

9.9.1. **ORÇAMENTO de Referência**

Para fins de elaboração de PROPOSTA o licitante deverá considerar os valores praticados na **Tabela de Preços de Peças e Acessórios Novos e Genuínos Sugerida pela STIHL, documentos SEI32790296, 32790472, 32790609, 32790865 e 32791170** bem como, valores de **MÃO DE OBRA** constantes nos itens 9.7.1 e 9.8.1, sobre os quais incidirão o DESCONTO (%) a ser ofertado, conforme descrito no item 8.10.

10. **DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS E PEÇAS DE CONSUMO**

A CONTRATADA fornecerá os materiais e peças de consumo novas e genuínas para os equipamentos de propriedade da CONTRATANTE, cujas quantidades e características técnicas estão descritas nos itens 7.3.1 a 7.3.4 do Estudo Técnico constante no **documento SEI32109462**;

Entende-se por materiais e peças de consumo, aqueles que em seu uso corrente, perdem normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada. Sendo sua substituição realizada *in loco*, não havendo a necessidade de envio do equipamento à oficina da CONTRATADA, pois tais substituições não violam a integridade do equipamento tão pouco as garantias.

Os materiais e peças de consumo serão fornecidos mensalmente, atendendo as demandas do CONTRATANTE.

Caso o material ou peça de consumo seja retirado da linha de fabricação, a CONTRATADA fornecerá o sugerido pelo fabricante, devendo este apresentar por escrito a sugestão do mesmo.

10.1. **Do Óleo 2T (Dois Tempos)**

Atendendo as especificações técnicas recomendadas pelo fabricante das motosserras e roçadeiras portáteis, o óleo 2T (dois tempos) deverá obedecer os seguintes parâmetros:

<b>ÓLEO BÁSICO ALTAMENTE REFINADO</b>	
<b>PROPRIEDADES FÍSICO-QUÍMICAS</b>	
<b>ESTADO FÍSICO</b>	<b>Líquido</b>
<b>PONTO DE IGNIÇÃO</b>	<b>225° C - Vaso Fechado</b>
<b>GRAVIDADE ESPECÍFICA</b>	<b>0,885 [a 15° C]</b>
<b>VISCOSIDADE</b>	<b>Cinemática 113,9 mm<sup>2</sup>/s - a 40° C</b>
<b>VISCOSIDADE</b>	<b>Cinemática 11,8 a 12,8 mm<sup>2</sup>/s - a 100° C</b>
<b>SOLUBILIDADE</b>	<b>Insolúvel em água</b>

10.1.1. **Da Ficha De Informações De Segurança De Produtos Químicos (FISPQ)**

A CONTRATADA ao fornecer o óleo 2T (dois tempos) deverá apresentar a Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos - FISPQ do objeto em questão atendendo aos parâmetros do quadro acima.

10.2. **Dos Quantitativos Anuais De Materiais E Peças De Consumo**

Os quantitativos de materiais e peças de consumo constantes no **Estudo Técnico documento SEB2109462** são baseados na demanda histórica de materiais e peças de consumo e parâmetros definidos pelos ESTUDOS PRELIMINARES;

10.3. **Da Autorização Para Pedido De Materiais E Peças De Consumo**

A CONTRATADA fornecerá o material de consumo mediante o Pedido de materiais e peças de Consumo (PEMAC), lavrado pelo executor do contrato ou suplente;

10.4. **Do Pedido De Materiais E Peças De Consumo**

Cada pedido será lavrado para os materiais de consumo de um único modelo de equipamento;

10.4.1. **Da Co-Responsabilidade Do Pedido De Materiais E Peças De Consumo- (PEMAC)**

O pedido de materiais e peças de consumo (PEMAC) terá a assinatura do responsável pelos equipamentos, juntamente com a descrição dos materiais e peças de consumo e a assinatura do executor do contrato ou suplente;

10.5. **Do Modelo Do Pedido De Materiais E Peças De Consumo**

COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL - NOVACAP				
DIRETORIA DE URBANIZAÇÃO				
DEPARTAMENTO DE PARQUES E JARDINS				
PEDIDO DE MATERIAIS E PEÇAS DE CONSUMO				Nº
CONTRATO:				DATA:
DESCRIÇÃO				
QUANT.:	CÓDIGO:	DESCRIÇÃO:	VALOR UNIT.:	SUBTOTAL
TOTAL GERAL				
EXECUTOR DO CONTRATO:			RESPONSÁVEL PELOS EQUIPAMENTOS:	
Data ____/____/____ Assinatura			Data ____/____/____ Assinatura	

# 11. DO CONTRATO

## 11.1. Da Vigência

O Contrato terá vigência de **24 (vinte e quatro) meses**, prorrogáveis, nos termo do artigo 125 do RLC da NOVACAP.

## 11.2. Do Valor (Definido no ESTUDO TÉCNICO)

O valor total anual estimado para o contrato é de **R\$301.711,13 (trezentos e um mil setecentos e onze reais e treze centavos)**, conforme Estudo Técnico constante no **documento SEI32109462**.

## 11.3. Dos Dados ORÇAMENTÁRIOS

As obrigações financeiras decorrentes da presente contratação serão realizadas por meio do PROGRAMA DE TRABALHO 15452621085080001 pela Natureza da Despesa 33.90.30 e 33.90.39 que serão atendidas com os recursos consignados no orçamento da NOVACAP;

## 11.4. Da Garantia (Art. 216 a 236 do RLC)

### 11.4.1. Tipos de Garantias

A Contratada deverá apresentar, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos após a assinatura do Contrato, prorrogáveis por igual período, comprovante de prestação de garantia que não excederá a **5% (cinco por cento)**, do valor do Contrato, mediante a opção por uma das seguintes modalidades:

- I - Caução em dinheiro;
- II - Seguro-garantia; ou
- III - Fiança bancária.

A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:

- IV - Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- V - Prejuízos diretos causados à NOVACAP ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- VI - Multas contratuais aplicadas pela à contratada.
- VII - A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior.

### 11.4.2. Da Validade da Garantia

A prestação de garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá ter validade de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato.

A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, no BANCO REGIONAL DE BRASÍLIA, com correção monetária.

No caso de prorrogação da vigência do contrato ou readequação do seu valor em decorrência de reajuste, reequilíbrio econômico-financeiro ou acréscimo ou supressão, a garantia deverá ser renovada ou ajustada à nova situação, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados da data em que for notificada.

A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

#### 11.4.3. Da Extinção da Garantia

Será considerada extinta a garantia com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato ou com a sua total utilização por parte da NOVACAP dentro do prazo de validade previsto.

#### 11.5. Da Manutenção do Equilíbrio Financeiro

Em período inferior a um ano, os preços serão fixos e irrevogáveis, de acordo com o art. 28 da Lei nº 9.069/1995.

##### 11.5.1. Do Reajuste (Art.138 a 158 do RLC - NOVACAP)

O **REAJUSTE contratual** visa a recomposição dos preços apresentados pelos orçamentos referenciais ou propostas licitatórias de acordo com aqueles praticados no mercado ante a desvalorização da moeda, condicionada à sua demonstração analítica. Diante disso, em atendimento ao artigo 3º do Decreto Nº 37.121, de 16 de fevereiro de 2016, o índice será o IPCA, conforme à seguir *in verbis*:

Art. 3º O **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo** (IPCA), apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística-IBGE, **deve ser adotado como índice de reajuste**:

II - em todos os processos de licitação para aquisição de bens ou serviços em que o objeto da licitação ainda não tenha sido homologado e adjudicado ao licitante vencedor, bem como em todos os processos de dispensa ou inexigibilidade, mediante ajustes, observadas as exigências de divulgação e reabertura de prazo procedimental estabelecidas em Lei. (grifo nosso)

A aplicação do índice em questão poderá ser realizada por meio do **Termo de Apostilamento**.

##### 11.5.2. Da Repactuação

A **REPACTUAÇÃO CONTRATUAL** tem como finalidade a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato que deve ser utilizada para serviços continuados com dedicação exclusiva da mão de obra, por meio da análise da variação dos custos contratuais.

No presente caso, **a REPACTUAÇÃO não será aplicável** vez que não se trata de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, nem tampouco vinculada a Acordo ou à Convenção Coletiva que sirva de base para definição orçamento base.

##### 11.5.3. Do Reequilíbrio Econômico-Financeiro

A **REVISÃO OU REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO** tem como foco o ajuste dos preços estabelecidos nas propostas visando manter a sua sustentabilidade econômica diante de fatos extraordinários e extracontratuais.

A Contratada deverá quando da ocorrência do fato gerador do reajuste, repactuação ou reequilíbrio econômico-financeiro, deverá apresentar a solicitação formal acompanhada da planilha demonstrativa da variação dos custos, nos termos dos procedimentos dispostos no RLC desta Companhia.

#### 12. DA PREVISÃO DE GASTOS

A execução dos serviços e materiais objeto do presente instrumento será realizada conforme planilha exemplificativa abaixo:

CRONOGRAMA PARA 2020										
DESCRIÇÃO	MOTOSERRAS					MOTOPODAS		ROÇADEIRAS	APARADOR DE CERCAS	TOTAL
	MS 250	MS 260	MS 360/361	MS 381	MS 66/660	HT 131	HT 133	FS 220	HS 82R	
QUANTITATIVO DE EQUIPAMENTOS	3	14	38	14	29	19	26	12	10	165
MANUTENÇÃO PREVENTIVA MÃO DE OBRA	R\$ 176,00	R\$ 800,00	R\$ 2.288,00	R\$ 800,00	R\$ 1.680,00	R\$ 976,00	R\$ 1.328,00	R\$ 624,00	R\$ 576,00	R\$ 18.496,00
MANUTENÇÃO CORRETIVA MÃO-DE-OBRA	R\$ 308,00	R\$ 1.512,00	R\$ 4.116,00	R\$ 1.512,00	R\$ 3.052,00	R\$ 1.708,00	R\$ 2.324,00	R\$ 1.092,00	R\$ 1.008,00	R\$ 49.896,00
PEÇAS E/OU COMPONENTES PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA e MATERIAIS DE CONSUMO	R\$ 485,19	R\$ 1.213,29	R\$ 3.971,19	R\$ 1.968,39	R\$ 3.619,19	R\$ 1.525,92	R\$ 2.025,77	R\$ 2.783,71	R\$ 1.850,63	R\$ 233.319,13
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 969,19</b>	<b>R\$ 3.525,29</b>	<b>R\$ 10.375,19</b>	<b>R\$ 4.280,39</b>	<b>R\$ 8.351,19</b>	<b>R\$ 4.209,92</b>	<b>R\$ 5.677,77</b>	<b>R\$ 4.499,71</b>	<b>R\$ 3.434,63</b>	<b>R\$ 301.711,13</b>
CRONOGRAMA PARA 2021										
DESCRIÇÃO	MOTOSERRAS					MOTOPODAS		ROÇADEIRAS	APARADOR DE CERCAS	TOTAL
	MS 250	MS 260	MS 360/361	MS 381	MS 66/660	HT 131	HT 133	FS 220	HS 82R	
QUANTITATIVO DE EQUIPAMENTOS	3	14	38	14	29	19	26	12	10	165
MANUTENÇÃO PREVENTIVA MÃO DE OBRA	R\$ 176,00	R\$ 800,00	R\$ 2.288,00	R\$ 800,00	R\$ 1.680,00	R\$ 976,00	R\$ 1.328,00	R\$ 624,00	R\$ 576,00	R\$ 18.496,00
MANUTENÇÃO CORRETIVA MÃO-DE-OBRA	R\$ 308,00	R\$ 1.512,00	R\$ 4.116,00	R\$ 1.512,00	R\$ 3.052,00	R\$ 1.708,00	R\$ 2.324,00	R\$ 1.092,00	R\$ 1.008,00	R\$ 49.896,00
PEÇAS E/OU COMPONENTES PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA e MATERIAIS DE CONSUMO	R\$ 485,19	R\$ 1.213,29	R\$ 3.971,19	R\$ 1.968,39	R\$ 3.619,19	R\$ 1.525,92	R\$ 2.025,77	R\$ 2.783,71	R\$ 1.850,63	R\$ 233.319,13
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 969,19</b>	<b>R\$ 3.525,29</b>	<b>R\$ 10.375,19</b>	<b>R\$ 4.280,39</b>	<b>R\$ 8.351,19</b>	<b>R\$ 4.209,92</b>	<b>R\$ 5.677,77</b>	<b>R\$ 4.499,71</b>	<b>R\$ 3.434,63</b>	<b>R\$ 301.711,13</b>

A planilha em tela é meramente exemplificativa, podendo ser adequada mediante disponibilização financeira ou ainda, definição acerca da necessidade de manutenção dos equipamentos, representando apenas o valor máximo do dispêndio, nos termos do Estudo Técnico constante no documento SEI32109462.

### 13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Projeto Básico e seus anexos;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do material recebido provisoriamente com as especificações constantes neste Projeto Básico e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

Rejeitar, no todo ou em parte, fornecimento do material executado em desacordo com o previsto neste Projeto Básico;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de empregado ou comissão especialmente designados;

Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Projeto Básico e seus anexos.

A NOVACAP não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Projeto Básico, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- I - Efetuar a execução dos serviços, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo e seus anexos;
- II - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Projeto Básico, o objeto com avarias ou defeitos imediatamente após o recebimento do comunicado;
- III - Comunicar à Contratante, imediatamente por escrito no prazo que anteceder a data da entrega/realização dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- IV - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- V - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela NOVACAP, durante a realização do Contrato;
- VI - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- VII - Apresentar extrato da folha da tabela de preços de venda à vista de peças e acessórios, emitida pelo fabricante dos equipamentos, correspondente à peça ou acessório substituído, junto com a nota fiscal.
- VIII - Apresentar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação, o orçamento dos serviços solicitados.

As peças e os acessórios utilizados deverão ser de fábrica e de acordo com os preços constantes da tabela de preços do respectivo fabricante, atualizada deduzido percentual de desconto concedido na proposta.

As peças deverão ter garantia mínima de 90 dias contados da data de substituição das mesmas, exceto para as peças elétricas. No período, constatada o mal funcionamento e/ou defeito, a Contratada deverá realizar a substituição/reparo às suas expensas.

As empresas participantes deverão apresentar, no ato da assinatura do contrato, exemplar da lista de preços do fabricante, atualizada, utilizada como parâmetro na elaboração da sua proposta a qual será verificada posteriormente sua veracidade junto à respectiva concessionária. As contratadas deverão entregar ao executor do contrato catálogo de peças.

Se for comprovado que a tabela de preços apresentada pela contratada encontrar-se em desacordo com os preços praticados pelas concessionárias de peças objetos da presente licitação, o contrato será invalidado.

A constatação pela NOVACAP, que a contratada não dispõe de instalação com uma infraestrutura logística adequada capaz de atender, dentro do prazo indicado, as peças e/ou componentes de reposição solicitados durante o contrato, configurará como falta grave, com indicação inclusive de nulidade do contrato.

#### 14.1. Seguros e Acidentes

14.1.1. A CONTRATADA será responsável pela guarda e zelo dos bens em sua posse, correndo por sua conta exclusiva quaisquer danos causados a terceiros relacionados à execução deste objeto, inclusive extravios, furtos, roubos e avarias decorrentes do transporte ou no manuseio para realização dos serviços de manutenção ou ainda, danos ocorridos durante a guarda do bem.

14.1.2. A NOVACAP se reserva no direito de **realizar GLOSAS ou RETENÇÃO de faturas/notas fiscais para cobrir eventuais danos** ocorridos nos moldes do item anterior.

14.1.3. Correrá por conta exclusiva da CONTRATADA a responsabilidade de quaisquer acidentes durante a execução dos serviços, bem como as indenizações que possam vir a ser devidas a terceiros por fatos relacionados à estes, ainda que ocorridos fora do ambiente de realização, em quaisquer tipos de situações.

14.1.4. A CONTRATADA deverá cumprir todas as exigências das normas de segurança e higiene do trabalho, fornecendo equipamento de proteção individual e coletiva necessários para o desempenho dos serviços, a todos os que trabalham ou permaneçam em área de risco, sendo responsável pela orientação e FISCALIZAÇÃO da utilização destes.

14.1.5. Caberá à CONTRATADA manter no local de execução dos serviços, material necessário à prestação de primeiros socorros, guardado em local adequado, e aos cuidados de pessoas treinadas para manipulá-los, conforme disciplina a NR 07 do Ministério do Trabalho.

14.1.6. A CONTRATADA deverá manter no local de realização dos serviços, os equipamentos de proteção contra incêndio na forma da legislação e demais normas vigentes.

14.1.7. Caso a execução dos serviços ocorra concomitantemente com o funcionamento de outras atividades no local, a CONTRATADA deverá tomar todas as medidas que se fizerem necessárias com vistas à total segurança em conformidade com as Normas de Segurança do Trabalho, e legislação vigente sobre o tema.

14.1.8. A CONTRATADA deverá cuidar para que os profissionais responsáveis pela prestação dos serviços em referência, se apresentem à NOVACAP devidamente identificados (crachá da empresa) e uniformizados, dentro dos padrões de eficiência e higiene e equipamentos de proteção individual em atendimento à NR 06, inclusive calçados apropriados a cada ofício.

#### 15. DA AFERIÇÃO DO MATERIAL ENTREGUE

Para aferição da quantidade das peças e os acessórios entregues na NOVACAP, será adotado o seguinte procedimento:

- a) As peças e os acessórios deverão ser fornecidos pela contratada em embalagem de fábrica e de acordo com os preços constantes da tabela de preços do respectivo fabricante, atualizada deduzido percentual de desconto concedido na proposta.
- b) As peças e os acessórios serão recebidos, acompanhados e fiscalizados pelo servidor designado, como executor do contrato, auxiliando no esclarecimento de dúvidas que surgirem durante a vigência do contrato sem prejuízos das responsabilidades da empresa perante NOVACAP;
- c) As peças e os acessórios recusados pelo Executor da NOVACAP, não somará do quantitativo mínimo de entrega.

#### 16. ORIENTAÇÃO GERAL E FISCALIZAÇÃO

A CONTRATANTE poderá a qualquer tempo e a seu critério exclusivo, por meio do executor do contrato ou suplente, solicitar a prestação de comprovação de procedência das peças e componentes utilizados nos serviços do contrato;

As peças e/ou componentes dos equipamentos que apresentarem defeitos ou problemas técnicos, deverão ser substituídas por peças e/ou componentes novas e genuínas, mediante a aprovação da CONTRATANTE, por intermédio do executor do contrato ou suplente. Todas as peças, componentes e matérias integrantes instalados nos equipamentos, quais forem de substituições necessárias na manutenção preventiva ou corretiva, deverão ser fornecidas pela CONTRATADA;

Caso o defeito não seja solucionado no prazo determinado pela **tabela 9.7**, o equipamento deverá ser substituído por um equivalente, de propriedade da CONTRATADA, até que o equipamento defeituoso retorne em perfeita condição de funcionamento, no prazo máximo de 20 (vinte) dias;

Por qualquer motivo ou circunstância, o equipamento que não retornar no prazo máximo de 20 dias em perfeita condição de funcionamento, a CONTRATADA deverá ser notificada sem prejuízo da aplicação das demais penalidades;

Todas as peças e componentes necessários à prestação dos serviços contratados, bem como todo o material de consumo/suprimentos utilizados na manutenção, seja ela preventiva ou corretiva, serão fornecidos pela CONTRATADA, e passarão a ser de propriedade da CONTRATANTE

As exigências da FISCALIZAÇÃO basear-se-ão nas especificações, normas técnicas e em regras práticas construtivas, atendendo-se ao disposto na Lei nº 13.303/2016 e no Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP.

A CONTRATADA se comprometerá a dar à FISCALIZAÇÃO, no cumprimento de suas funções, livre acesso aos locais de execução dos serviços, bem como fornecer todas as informações e demais elementos necessários à sua execução.

16.1. À FISCALIZAÇÃO fica assegurado o direito de:

16.1.1. Solicitar a retirada imediata de PREPOSTOS ou qualquer operário que não corresponda técnica ou disciplinarmente às exigências da FISCALIZAÇÃO. A efetivação desta medida não implicará em modificação do prazo ou condições do Contrato.

16.1.2. Exigir o cumprimento de todos os itens das especificações.

16.1.3. Ordenar a suspensão dos serviços, no caso de não ser atendida qualquer reclamação sobre defeito essencial em serviço executado, ou em material posto na obra, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da solicitação. A efetivação desta medida não implicará em qualquer indenização ou em prejuízo das penalidades a que ficar sujeita à CONTRATADA.

16.1.4. A comunicação da FISCALIZAÇÃO à CONTRATADA, poderão ser transmitidas por Carta, devidamente numerada e em duas vias, uma das quais ficará em poder da CONTRATADA e a outra com a CONTRATANTE ou ainda, via email e/ou outros meios admitidos.

16.1.4.1. A CONTRATADA se obriga, sob as responsabilidades legais vigentes, a prestar toda assistência técnica e administrativa necessária para imprimir andamento conveniente aos trabalhos, visando a perfeita execução dos serviços.

16.1.4.2. A CONTRATADA deverá utilizar profissionais legalmente habilitados, além de auxiliares de comprovada competência.

16.1.4.3. A CONTRATADA deverá providenciar, sempre que solicitado, e às suas custas, realização de todos os ensaios, verificações e prova de materiais fornecidos e de serviços executados, fornecimento de protótipos, bem como os reparos que se tornem necessários, para que os trabalhos sejam entregues em perfeitas condições.

16.1.4.4. Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sanar quaisquer defeitos porventura existentes em decorrência dos serviços especificados.

16.1.4.5. A CONTRATADA deverá fornecer à FISCALIZAÇÃO os esclarecimentos e/ou documentos necessários à elaboração de relatórios, inclusive aqueles exigidos pelo art. 41 do Decreto Distrital nº 32.598/2010.



## 17. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

Os preços dos serviços a serem realizados serão aferidos pela aplicação do percentual de desconto “% MO” sobre o valor por hora da mão-de-obra para reparo cada item multiplicado pela quantidade de horas necessárias para a execução do serviço. O valor total da mão-de-obra será cumulado com o preço das peças necessárias para a realização do serviço, ao qual deverá ser aplicado o percentual de desconto “% P”.

O preço das peças e dos serviços serão obtidos com base na Tabela de Preços do Fabricante, **documentos SEI 32790296, 32790472, 32790609, 32790865 e 32791170** e itens 9.8.1 e 9.9.1.

- a) “A” = Percentual de Desconto ofertado relativo a “Prestação de Serviço, Fornecimento de Peças, Materiais e Insumos” da licitação, (Ex.: 20% ou 20/100);
- b) “B” = Preço de hora de mão-de-obra conforme itens 9.8.1. e 9.9.1. ;
- c) “C” = Preço conforme **documentos SEI 32790296, 32790472, 32790609, 32790865 e 32791170**;
- d) “D” = Preço a ser praticado pelo CONTRATADO na vigência do Contrato.

**O preço a ser praticado para a hora de MÃO-DE-OBRA, PEÇAS, MATERIAIS E INSUMOS, durante a vigência do contrato será calculado da seguinte forma:**

$$D = \{(B+C) - [(B+C) \times A]\}$$

**Exemplificando, desconto ofertado de 20% ou 20/100:**

“A” = 20% ou 20/100

“B” = R\$ 150,00;

“C” = R\$ 350,00

“D” =  $\{(B+C) - [(B+C) \times A]\}$

→ “D” =  $\{(R\$ 150,00 + R\$ 350,00) - [(R\$ 150,00 + R\$ 350,00) \times 20\% \text{ ou } 20/100]\}$

→ “D” =  $\{(R\$ 500,00) - [(R\$ 500,00) \times 20\% \text{ ou } 20/100]\}$

→ “D” =  $\{(R\$ 500,00) - (R\$ 100,00)\} = \{(\text{Total Mão de obra + Peças}) - (\text{Total de desconto})\}$

→ “D” = **R\$ 400,00** (quatrocentos reais)

17.1. As formas, condições e prazos dos pagamentos serão efetuados conforme descrito neste item, bem como o que for estabelecido no Edital, no Contrato.

17.1.1. Os critérios de medição dos serviços deverão estar condizentes com as respectivas unidades de medida, constantes nas Planilhas Orçamentárias Contratuais.

17.1.1.1. A emissão de fatura/nota fiscal está condicionada a autorização expressa da FISCALIZAÇÃO e apresentação da documentação completa prevista no Edital e/ou no Contrato, conforme Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP, bem como, comprovação de realização dos serviços por meio da ORDEM DE SERVIÇO devidamente assinada pelo Executor ou autoridade competente.

17.1.1.2. Em período inferior a um ano, os preços serão fixos e irrevogáveis, de acordo com o art. 28 da Lei nº 9.069/1995.

17.1.1.3. A Contratada fará jus a reajustamento contratual sempre que o prazo de execução superar 12 meses, nos termos da Lei nº 10.192/2001, automaticamente, aplicando-se o índice abaixo especificado.

17.1.1.4. Em contrato com duração estimada inferior a 12 meses, que, por ventura, venham, justificadamente, a ultrapassar o período inicialmente estimado, a CONTRATADA fará jus a reajustamento, desde que a extensão no prazo de execução não tenha sido motivada por ações da CONTRATADA.

## 17.2. Da Documentação Exigida:

- I - Carta da Empresa solicitando o pagamento;
- II - Nota Fiscal constando as informações relativas ao mês de prestação dos serviços, quantidade, preço e demais informações necessárias;
- III - Inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- IV - Certidão Negativa da Receita Federal do Brasil
- V - Certidão Negativa da Secretaria da Receita de Fazenda do GDF para todas as licitantes, e regularidade com a Fazenda do Município e do respectivo Estado, para as licitantes com sede ou domicílio fora do Distrito Federal;
- VI - Certidão Negativa com o INSS, por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débito – CND, ou instrumento equivalente;
- VII - Certidão Negativa com o FGTS, por meio da apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS ou instrumento equivalente, fornecido pela Caixa Econômica Federal;
- VIII - Apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT para comprovar a inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, expedida eletronicamente, por meio do sítio [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao), nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.
- IX - Folha de Pagamento correspondente ao mês trabalhado
- X - F.G.T.S. - (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) com o comprovante de recolhimento (original ou cópia autenticada)
- XI - G.R.P.S. - (Guia de Recolhimento da Previdência Social) com o comprovante de recolhimento (original ou cópia autenticada)
- XII - RE - Relação de Empregados
- XIII - Ordens de Serviço Assinadas
- XIV - Termo de Devolução das Peças Usadas
- XV - A Diretoria Financeira poderá, a seu critério, exigir outras documentações.

## 18. DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

18.0.1. Compete à CONTRATADA a execução, às suas expensas, de todo e qualquer serviço necessário à conclusão e perfeito funcionamento do objeto da contratação, mesmo quando o projeto apresentar dúvidas ou omissões que possam trazer embaraços ao seu perfeito cumprimento.



- 18.0.2. A execução da obra obedecerá as indicações contidas os detalhes e nas especificações deste Projeto.
- 18.0.3. A CONTRATADA responsabilizar-se-á por:
- 18.0.3.1. Falta de execução dos serviços contratados.
- 18.0.3.2. Falta de segurança e perfeição dos serviços realizados e sua consequente demolição e reconstrução solicitada pela FISCALIZAÇÃO e pelo Autor do projeto.
- 18.0.3.3. Danos causados diretamente ou indiretamente à Administração Pública ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ainda que resultante de imperfeições técnicas e vícios redibitórios, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a FISCALIZAÇÃO ou o acompanhamento pelo órgão interessado, de acordo com o com o Art. 76 da Lei 13.303/2016 e Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP.
- 18.0.3.4. Infrações ou multas decorrentes da inobservância de quaisquer regulamentos ou legislação ou norma específica vigentes no Distrito Federal, no que se refere aos serviços contratados.
- 18.0.3.5. Transporte e deslocamento interno de todo o material necessário à execução dos serviços.
- 18.0.4. Para qualquer serviço mal executado, a FISCALIZAÇÃO se reservará o direito de modificar, mandar refazer, substituir da forma e com os materiais/peças que melhor lhe convierem, sem que tal fato acarrete solicitação de ressarcimento financeiro por parte da CONTRATADA, nem extensão do prazo para atendimento.
- 18.0.5. A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, conforme disposto no Art. 76 da Lei 13.303/2016 e Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP.
- 18.0.6. O Mapa de Riscos será parte integrante do presente instrumento.

## 19. DAS PENALIDADES

- 19.1. As multas por infrações de cláusulas contratuais quer quanto ao montante, quer quanto ao modo de cobrança, são estabelecidas no Edital e/ou no Contrato e/ou na Matriz de Riscos, obedecendo ao disposto no Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP.
- 19.2. Igualmente no Contrato e na Matriz de Riscos constarão os casos de rescisão do mesmo e outras obrigações a assumir neste particular.
- O não cumprimento das obrigações a serem assumidas em razão deste procedimento, sujeitará a licitante adjudicatária, garantida a prévia defesa, às seguintes sanções:
- I - Advertência;
- II - Multa nos percentuais definidos neste Edital;
- III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a NOVACAP por até 02 (dois) anos, Certidão de Regularidade com a Fazenda do Distrito Federal;
- IV - Demais penalidades cabíveis por lei.
- V - O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a NOVACAP a promover a rescisão do contrato por descumprimento de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 225 do RLC, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 206 do referido REGULAMENTO.
- VI - A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,08% (oito centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento), previstos nos artigos 195 as 210 do RLC desta Companhia.

## 19.3. Recursos e Arbitragens

- 19.3.0.1. A CONTRATADA poderá interpor recurso junto à CONTRATANTE para obter decisões superiores, caso se sinta prejudicada, quanto a qualquer decisão da FISCALIZAÇÃO sobre assuntos não previstos nas especificações técnicas, nos desenhos de projetos e detalhes inerentes a cada obra e/ou serviço ou no Contrato de que faz parte.

## 20. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO DOS SERVIÇOS

- 20.1. O recebimento provisório dos serviços poderá ser realizado **após o término da vigência de cada ano**, por meio de termo circunstanciado devidamente assinado pelas partes, contendo a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, mediante as seguintes condições:
- 20.1.1. A pedido da CONTRATADA, até o último dia do prazo de vigência do Contrato.
- 20.1.2. Pelo Fiscal, ou na ausência deste pelo chefe da FISCALIZAÇÃO, com a participação do representante do PROPRIETÁRIO (ou INTERESSADO ou PREPOSTO), dentro de um período máximo de 15 (quinze) dias corridos após a comunicação escrita da CONTRATADA, devidamente protocolada junto à CONTRATANTE, comprovando-se a adequação do objeto aos termos contratuais.
- 20.1.3. Após comprovação da conformidade dos serviços com o projeto e especificações.
- 20.1.4. Após teste e aprovação de acordo com as especificações do projeto, dos serviços executados, comprovando estarem em perfeitas condições de uso e funcionamento e em conformidade com as legislações e normas vigentes.
- 20.1.4.1. Descrição dos serviços executados: deverão ser informados o tipo e quantitativo de cada serviço executado (área, volume, peso, unidades, etc.), com indicação de referências e marcas de materiais, peças e equipamentos instalados.
- 20.2. Caso não sejam cumpridas as pendências apontadas no Laudo de Vistoria no prazo estabelecido pela FISCALIZAÇÃO, serão aplicadas as multas em conformidade com o Edital, o Contrato e/ou a Matriz de Riscos.
- 20.3. Somente poderá ser lavrado o Termo de Recebimento Provisório após a CONTRATADA cumprir com a resolução de todas as pendências apontadas pela FISCALIZAÇÃO, independentemente da aplicação de multas previstas no Edital, no Contrato e/ou na Matriz de Riscos.
- 20.4. A FISCALIZAÇÃO continuará responsável pelo acompanhamento da obra até o vencimento dos prazos legais.

## 21. DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS SERVIÇOS

- 21.1. O recebimento definitivo dos serviços será realizado por meio de termo circunstanciado devidamente assinado pelas partes, mediante as seguintes condições:
- 21.2. Quando a CONTRATADA cumprir com todas as obrigações contratuais e inexistir qualquer pendência apontada pela FISCALIZAÇÃO.

- 21.3. Por Gestor do Contrato ou Comissão designada pela autoridade competente, após o decurso do prazo de observação ou de vistoria, comprovando-se a adequação do objeto ao contrato e Edital.
- 21.4. Ficará a cargo do Gestor do Contrato ou da Comissão designada pela autoridade competente, conferir e atestar toda a documentação entregue pela CONTRATADA e outras que se fizerem necessárias ao recebimento definitivo.
- 21.5. Caso sejam detectados itens do Contrato que não tenham sido cumpridos satisfatoriamente, o **responsável pelo recebimento** (empregado ou Comissão) designados emitirá o Laudo de Vistoria no qual constarão as exigências e prazo para sua execução.
- 21.6. A partir da emissão do Termo de Recebimento Definitivo, fica estabelecido o compromisso da CONTRATADA com o cumprimento do prazo irredutível de 5 (cinco) anos, mencionados no Art. 618 Caput e parágrafo único do Código Civil – Lei nº 10.406 de 10 de janeiro de 2002.
- 21.7. Após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, a CONTRATADA fica autorizada a emitir fatura/nota fiscal da última etapa do Cronograma Físico-Financeiro e requerer a liberação de caução e os respectivos reforços que tiver depositado em favor da CONTRATANTE, conforme estabelecido em Contrato e de acordo com o **Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP**.
- 21.8. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional por sua perfeita execução, dentro dos limites estabelecidos pela Lei 13.303/2016, **Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP** ou pelo contrato.
- 21.9. O recebimento do objeto do contrato poderá ser dispensado nas hipóteses em que não se fizer necessário ou impossível de ser realizado, conforme **Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP**.

## 22. DO MAPA DE RISCOS

- 22.1. O MAPA DE RISCOS deste Projeto, segue os parâmetros existentes no Planejamento Estratégico da Companhia, no entanto, é imprescindível que as ocorrências verificadas no decorrer da execução, sejam objeto de ajuste entre as partes.
- 22.2. Assim, propõem-se que o MAPA DE RISCOS seja definido a partir dos 4 (quatro) eixos a seguir:
- I - **Planejamento da Contratação;**
  - II - **Processo Licitatório;**
  - III - **Contratação e**
  - IV - **Gestão/Execução do Contrato.**
- 22.3. O acompanhamento deverá ser realizado pelo gestor/Fiscal do Contrato, visando o controle efetivos dos riscos detectados, por meio do MAPA DE RISCOS constante no documento SEI31970660.

## 23. DAS CONDIÇÕES GERAIS

O objeto do presente Projeto, deverá atender todas as normas e exigências;

A validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados da data de sua entrega.

Os preços oferecidos devem estar compatíveis com os praticados no mercado;

A empresa deverá arcar com os custos diretos e indiretos relativos à entrega dos materiais no local, indicado pela NOVACAP, inclusive com todos os tributos, embalagens, encargos sociais, frete, seguro e quaisquer outras despesas que incidir sobre o objetivo desta licitação;

A contratada deverá manter, durante o período de entrega, as mesmas condições fiscais da licitação;

A contratada não poderá subcontratar outra empresa para o fornecimento dos materiais deste Projeto Básico.

Todos e quaisquer pedidos de alterações do contrato ou da Nota de Empenho oriundo deste Projeto Básico serão dirigidos à autoridade responsável por sua emissão, a quem caberá o deferimento ou não do pedido;

É reservado à NOVACAP o direito de revogar a licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente comprovado, e o dever de anulá-la por ilegalidade, devidamente fundamentado, nos termos do RLC;

Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições, legais, quando ocorridas após a data da proposta, de comprovada repercussão nos preços implicarão na revisão destes para maior ou para menor, conforme o caso.

## 24. BIBLIOGRAFIA

**REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL** Disponível em: [http://www.novacap.df.gov.br/wp-content/uploads/2018/07/REGULAMENTO\\_DE\\_LICITACOES\\_E\\_CONTRATOS.pdf](http://www.novacap.df.gov.br/wp-content/uploads/2018/07/REGULAMENTO_DE_LICITACOES_E_CONTRATOS.pdf) (acesso em 29/07/2019).

**B R A S I L . CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988** Disponibilizado em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm). (acesso em: 30/07/2019).

**BRASIL, LEI Nº 10.406, DE 10 DE JANEIRO DE 2002** institui o Código Civil. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/2002/L10406.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/L10406.htm) (acesso em: 24/07/2019).

**BRASIL, DECRETO-LEI Nº 5.452, DE 1º DE MAIO DE 1943** Aprova a Consolidação das Leis do Trabalho. Disponível em : [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto-lei/Del5452.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/Del5452.htm). (acesso em: 24/07/2019).

**BRASIL, LEI Nº 13.303, DE 30 DE JUNHO DE 2016** Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2016/lei/l13303.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/lei/l13303.htm) (acesso em: 01/08/2019).

**BRASIL, DECRETO Nº 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019** Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2019/decreto/D10024.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/D10024.htm) (acesso em: 25/11/2019).

Elaboração:

CONTROLE DE VERSÕES			
Versão	Data	Autor (es)	Notas Explicativas
1	01/08/2019	MARCOS AURÉLIO P. L. LOPES <b>Técnico Agrícola</b> <b>Matrícula 74.980-X</b>	MINUTA de PROJETO BÁSICO documento SEI 22458668 elaborado com base nos ESTUDOS PRELIMINARES apresentados, submetida à Chefia do Departamento e Diretoria de Urbanização.
2	18/12/2019	<b>EQUIPE DE PLANEJAMENTO</b>  Marcos Aurélio P. L. Lopes <i>Técnico Agrícola</i>  Alfred Luciano F. G. Castro <i>Técnico Agrícola</i>  Gustavo Caldas Alonso <i>Técnico Agrícola</i>  Constância Alves Macedo <i>Assessora/DPJ</i>	<b>MINUTA</b> de PROJETO BÁSICO elaborado com base nas Normas do DPJ, Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP bem como, legislação vigente atinente ao tema.
3	20/12/2019	Francisco Rodrigues Gonçalves <i>Chefe da Semarb/DPJ/DU</i> Maureny Correia da Silva <i>Chefe da Dimave/DPJ/DU</i>	PROJETO BÁSICO elaborado com base nas Normas do DPJ, Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP bem como, legislação vigente atinente ao tema.
4	25/03/2020	Marcos Aurélio P. L. Lopes <i>Técnico Agrícola</i> Francisco Rodrigues Gonçalves <i>Chefe da Semarb/DPJ/DU</i>	Alteração do <b>ITEM 8.7</b> referente à exigência de Atestado de Capacidade Técnica.
Supervisão			
<div> <div>RAIMUNDO OLIVEIRA SILVA</div> <div>Chefe do DPJ- Departamento de Parques e Jardins</div> </div>			
APROVAÇÃO			
<div> <div>SÉRGIO ANTUNES LEMOS</div> <div>Diretor de Urbanização</div> </div>			



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS AURÉLIO PEREIRA LISBOA LOPES - Matr.0074980-X, Técnico(a) Agrícola**, em 25/03/2020, às 14:43, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **RAIMUNDO OLIVEIRA SILVA - Matr.0073772-0, Chefe do Departamento de Parques e Jardins**, em 25/03/2020, às 14:54, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MAURENY CORREIA DA SILVA - Matr.0074086-1, Chefe da Divisão de Manutenção de Áreas Verdes**, em 25/03/2020, às 15:20, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO RODRIGUES GONÇALVES - Matr.0073771-2, Chefe da Seção de Manutenção e de Arborização**, em 25/03/2020, às 15:31, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **SÉRGIO ANTUNES LEMOS - Matr.0973458-9, Diretor(a) de Urbanização da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil**, em 25/03/2020, às 15:34, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
verificador= **37593521** código CRC= **FCBA74BE**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Setor de Áreas Públicas - Lote B - Bairro Guará - CEP 71215-000 - DF

3403-2456