



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL**  
 Departamento de Transporte e Manutenção  
 Divisão de Manutenção

Termo de Referência - NOVACAP/PRES/DA/DETRA/DIMAN

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**  
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**  
**JULGAMENTO MENOR PREÇO**

**INTERESSADO: NOVACAP**

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO
2. DO OBJETO
3. QUADRO RESUMO DA CONTRATAÇÃO
4. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS
5. DA JUSTIFICATIVA
6. DA APRESENTAÇÃO DO ORÇAMENTO, SERVIÇOS, ENTREGA E RECEBIMENTO
7. DO PAGAMENTO
8. REAJUSTE
9. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS
10. DA VISTORIA
11. DA GARANTIA CONTRATUAL
12. DO CONTRATO
13. CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE
14. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO
15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
16. DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE
17. DA SUBCONTRATAÇÃO
18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
20. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS FORNECEDORES
21. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

**1. DADOS DA INSTITUIÇÃO**

ÓRGÃO						Nº do C.N.P.J	
Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP						00.037.457.0001-70	
ENDEREÇO:		Setor de Áreas Públicas Sul Lote “B”					
CIDADE:	Brasília	U.F.:	Distrito Federal	CEP:	71.215-000	Telefone:	3403-2300

**2. DO OBJETO**

2.1 - Contratação, sob demanda, de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com o fornecimento de peças e acessórios genuínos para máquinas, equipamentos e implementos da marca BOBCAT pertencentes à frota da NOVACAP.

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO		VALOR HOMEM/HORA ESTIMADO (R\$)	VALOR ESTIMADO PEÇAS E ACESSÓRIOS GENUÍNOS (R\$)
1	Contratação, sob demanda, de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com o fornecimento de peças e acessórios genuínos ou originais para máquinas, equipamentos e implementos da marca BOBCAT pertencentes à frota da NOVACAP, PARA OS VALORES DOS SERVIÇOS E PREÇO KM RODADOS FOI USADO O VALOR MEDIANO, Dc sei nº67628878.	RS 100.340,00  Sei nº(67628878)	RS 345.000,00  sei nº (56544775)
VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$) 445.340,00		RS 445.340,00 (quatrocentos e quarenta e cinco mil trezentos e quarenta reais)	

### 3. QUADRO RESUMO DA CONTRATAÇÃO

3.1 - O quadro resumo, abaixo, foi preenchido de acordo com as informações e elementos técnicos constantes dos SEI-GDF (56544754) e (64949686).

<b>OBJETO:</b> Contratação, sob demanda, de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com o fornecimento de peças acessórios genuínos em máquinas, equipamentos e implementos da marca BOBCAT pertencentes à frota da NOVACAP.				
De natureza comum	SIM	X	NÃO	
De prestação continuada	SIM	X	NÃO	
Eminentemente intelectual	SIM		NÃO	X
Possui inovação tecnológica ou técnica	SIM		NÃO	X
De Tecnologia da informação	SIM		NÃO	X
Possui mão de obra exclusiva	SIM		NÃO	X

**JUSTIFICATIVA:** Os serviços que serão prestados se referem a manutenção preventiva e corretiva, com a aplicação de peças, em máquinas, equipamentos e implementos da marca Bobcat pertencentes à frota da NOVACAP.

Em que pese o fornecimento dos serviços objeto da presente contratação serem realizados por empresa especializada, inclusive, aplicando obrigatoriamente peças genuínas do fabricante dos equipamentos, verificou-se a possibilidade de concorrência de mercado fornecedor.

Considerando a imprescindibilidade dos serviços para a manutenção da disponibilidade do citado maquinário, os serviços deverão ser considerados de forma continuada.

Conforme demanda o Art. 20 do Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP:

1 - Os bens objeto deste Termo de Referência possuem **natureza comum**, visto que possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos no Edital de licitação mediante especificações usuais do mercado.

2 - A técnica envolvida nestes bens é conhecida, dominada e oferecida pelo mercado do objeto ofertado, de forma que permite a sua descrição de forma objetiva no Edital, incluindo características, quantidades e qualidades padronizadas;

3 - Os bens objeto deste Termo de Referência **são de prestação continuada**, visto que o objeto contratado, terá como finalidade o **fornecimento de peças e reparos de acordo com a demanda**, conforme quantidade detalhada no quadro constante do item 6.4;

4 - A modalidade estimativa apresentada é demasiadamente vantajosa do ponto de vista operacional, pois permite que a NOVACAP ter um contrato vigente de manutenção preventiva e corretiva, que lhe permite proceder a manutenção de forma ampla, e não engessada como em uma Ata de Registro de Preços, em que há necessidade de reunir diversos equipamentos defeituosos para proceder com a licitação para manutenção daqueles itens específicos;

5 - Na modalidade estimativa reduz-se o tempo de improdutividade dos equipamentos por quebras, pois há previsibilidade de manutenção corretiva de qualquer item(dos mais de 1.000,00 itens) mecânico, elétrico ou hidráulico do equipamento que venha a ser comprometido ao

longo de sua vida útil, permitindo uma resposta rápida e efetiva, para o pronto retorno da máquina a produtividade operacional, gerando resultados positivos para a população beneficiada;

6 - A estimativa é feita com base nos serviços executados nos últimos 36(trinta e seis) meses, entretanto, sabe-se que peças e defeitos apresentados em determinado ano, podem não se repetir no ao seguinte, de forma que a licitação estimativa para manutenção corretiva e preventiva, permite maior mobilidade gerencial a Administração, justamente para poder reparar dentro do processo estimativo, qualquer tipo de defeito que venha a se apresentar, sem que esteja engessado, como na Ata de Registro de Preços, em que fica limitado a previsão das peças e serviços licitados, comprometendo a agilidade do retorno do equipamento a operação de demandas e resultando em prejuízos a população e ao próprio erário.

7 - Outrossim, a execução de serviços é determinada por meio de Ordem de Serviço elaborada pelos técnicos da NOVACAP, os quais identificam o problema e geram o Ordem de Serviço para execução dos serviços, inibindo eventual realização de serviço desnecessário.

8 - Os bens objeto da presente contratação não são eminentemente intelectuais e nem são de Tecnologia da informação.

9 - **Não se trata de contratação de mão de obra exclusiva.**

DEMANDA DA CONTRATAÇÃO	
Estimada	X
Definida	
<b>JUSTIFICATIVA:</b> Por ser impossível a NOVACAP prever, de antemão, quais peças serão utilizadas durante a vigência do contrato, e em que quantidades, se estimou, com base no histórico de valores despendidos nos últimos três anos o valor do Lote sobre o qual serão aplicados os descontos, portanto, deve ser considerada como demanda <b>ESTIMADA</b> .	

PARCELAMENTO DO OBJETO	SIM	NÃO	X
<b>JUSTIFICATIVA:</b> Assim, embora a regra geral seja o estabelecido na Súmula 247 do TCU quanto à obrigatoriedade da adjudicação por item e não por preço global, consideramos que não é possível afirmar sumariamente, sem análise do caso concreto, que a licitação por item ou lote único seria mais eficiente. O próprio TCU já teve a oportunidade de se manifestar no sentido de que, no caso específico, <u><b>a licitação por lote único será a mais eficiente à Administração:</b></u> "Cabe considerar, porém, que o modelo para a contratação parcelado adotado neste parecer utilizou uma excessiva pulverização dos serviços, está exagerada divisão de objeto pode maximizar a influência de fatores que contribuem para tornar mais dispendiosa a contratação(...) embora as estimativas numéricas não mostrem consistências, não há nos autos nenhuma evidência no sentido oposto, de que o parcelamento seria mais vantajoso para à Administração. Ao contrário, os indícios são coincidentes em considerar a licitação global mais econômica." (Acórdão n.º 3.140/2006 TCU) Já no Acórdão 280/2010(Plenário Voto do Ministro Relator) O Ministro Relator acatou as conclusões obtidas pela Unidade Técnica, conforme segue: " a) Embora, em tese, fosse tecnicamente possível a divisão do objeto da licitação em parcelas, para adjudicação por itens, tal medida resultaria, na situação concreta, em prejuízo para a economicidade e eficiência global dos serviços, desnaturando a funcionalidade do sistema integrado de gestão empresarial na modalidade ERP - Enterprise Resource Planning," O Acórdão 1.904/2007 Plenário (Sumário) dispõe, <i>in verbis</i> : " Não constitui necessariamente falha no dever de parcelar o objeto da licitação em reunião em mesmo procedimento licitatório de serviços de manutenção de redes vinculadas a mídias eletrônicas diversas, e dos respectivos equipamentos, que, no entanto, apresentam aspectos comuns que justifiquem o tratamento conjunto, tais quais a proximidade física e tecnológica, as dimensões, etc., não havendo ademais comprovação robusta de que o parcelamento levará a uma maior economicidade na prestação dos serviços." Além disso, a solução integrada (fornecimento de peças e assessorios genuínos + softwares de atualização + mão de obra especializada e capacitada) custaria menos à Administração, pois a perda de escala com a divisão da solução poderá ocasionar o encarecimento da prestação de serviços tornando a aquisição ineficiente e desvantajosa, pois mostra-se mais vantajosa à empresa oferecer os serviços conjuntamente, uma vez que os custos serão rateados entre peças assessorios e serviços a serem contratados, ao passo que se forem ofertados separadamente, e se até forem prestados por empresas diferentes, há enorme risco de encarecimento contratação, dificuldades de operacionalização e de controle de mediação de qualidade e eficiência dos serviços e peças adquiridos, impondo prejuízos à Administração. Destarte, a divisão do objeto pode comprometer o próprio certame, pois há riscos de comprometimento da competitividade, podendo ocasionar prejuízo as empresas, encarecendo os preços oferecidos. Portanto, se mostra economicamente mais viável que a contratação seja na modalidade de empreita por preço global, em lote único.			

PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO	SIM		NÃO	X
PARTICIPAÇÃO DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS	SIM	X	NÃO	

**JUSTIFICATIVA:**

"Trata-se de demanda a ser executada por empresa especializada, autorizada de serviços da marca Bobcat, as quais são em número reduzido no mercado, dada as exigências de representação da própria marca, a qual fornece produtos apenas e tão somente a sua rede autorizada.

Por seu turno, as máquinas em questão são dotadas de sistemas eletrônicos geridos por softwares próprios da marca Bobcat, os quais não estão disponíveis de forma aberta no mercado, logo, eventual parcelamento do objeto pode levar a contratação de empresa que não cumprirá o objeto do contrato, por não dispôr de ferramental mecânico e tecnológico para execução dos serviços de reparo, manutenção e atualização de software das máquinas.

Por seu turno por se tratar de contratação de empresa especializada em fornecimento de peças genuínas da marca Bobcat e mão-de-obra qualificada, a simples divisão do objeto poderá levar a impossibilidade de execução dos serviços, haja vista que operacionalmente é inviável a divisão do fornecimento de peças genuínas do fornecimento de mão de obra especializada, o que comprometerá não apenas a eficiência e qualidade da execução dos serviços, como poderá resultar em elevação de custos, pois a ausência de peças fora da rede autorizada poderá implicar em maior custo de aquisição para eventuais empresas não autorizada da marca Bobcat.

Nesta linha, não se mostra viável e nem mesmo seguro que se tenha mais de uma empresa executando o serviço de fornecimento de peças e acessórios genuínos da marca Bobcat com mão de obra a Companhia, sendo sugerido, que a empresa licitante, **deverá possuir documentação que comprove que a mesma seja autorizada/representante da marca Bobcat, no Distrito Federal e/ou Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno do Distrito Federal.**

**REGIME DE EXECUÇÃO**

Empreitada por preço unitário

X

Empreitada por preço global-lote

Contratação semi-integrada

**JUSTIFICATIVA:** Os itens foram agrupados em lote único, devendo ser considerados os valores unitários de cada item durante a execução dos serviços, considerando a demanda unitária de peças.

**MODO DE DISPUTA**

Aberto

X

Fechado

Combinado

**JUSTIFICATIVA:** Objetivando maior transparência e ampliação da competitividade para o certame.

**VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL PARA A CONTRATAÇÃO - ORÇAMENTO NÃO SIGILOSO**

**R\$ 445.340,00 (quatrocentos e quarenta e cinco mil trezentos e quarenta reais)**

**FORNECIMENTO DE PEÇAS/ACESSÓRIOS ( Elemento de Despesa 33.90.30)**

**R\$ 345.000,00 (trezentos e quarenta e cinco mil reais)**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (Elemento de Despesa 33.90.29)**

**R\$ 100.340,00 (cem mil trezentos e quarenta reais)**

**JUSTIFICATIVA:** Nos termos do Acórdão 1502/2018 Plenário TCU, nas licitações realizadas pelas empresas estatais, **sempre que o orçamento de referência for utilizado como critério de aceitabilidade das propostas, sua divulgação no edital é obrigatória**, e não facultativa, em observância ao princípio constitucional da publicidade e, ainda, por não haver no Art. 34 da Lei 13.303/2016 (Lei das Estatais) proibição absoluta à revelação do orçamento. Assim sendo, justifica-se a publicidade do valor estimado, uma vez que ela será o limite referencial para apresentação das propostas durante o procedimento licitatório.

**CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

Menor preço (por lote)	
Maior desconto	X
Melhor combinação de técnica e preço	
Melhor técnica	
Melhor conteúdo artístico	
Maior oferta de preço	
Maior retorno econômico	
Melhor destinação de bens alienados	
<p><b>JUSTIFICATIVA:</b> Objetivando a abtenção da menor oferta e, por consequência, de maior vantagem para a Administração, uma vez que o menor preço será apurado em razão do desconto oferecido pelos licitantes sobre os parâmetros de preços definidos no instrumento convocatório - tabela de peças e serviços.</p> <p>E, ainda, haja vista que as demandas serão por serviço com fornecimento de peças, atendendo à alínea d, do inciso VIII, do art. 20 do RLC/NOVACAP, desde que atendidas as demais condições estabelecidas no item 6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA/ORÇAMENTO, constante do presente Termo de Referência.</p>	

#### REAJUSTAMENTO

Será admitido reajuste ao interregno mínimo de um ano, o qual será contado a partir da data limite para apresentação da Proposta.

#### 4.DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

4.1 - Os serviços que serão prestados se referem a manutenção corretiva e preventiva, com aplicação de peças, das máquinas de terraplanagem da marca BOBCAT pertencentes à frota da NOVACAP.

4.2 - De forma simplificada, os serviços corresponderão à identificação do problema, desmontagem de componentes, correção de defeitos, com ou sem aplicação de peças, remontagem e teste do equipamento, segundo as solicitações da NOVACAP.

4.3 - Os serviços de manutenção são classificados em:

**4.3.1 - Manutenção Preventiva:** compreende na realização sistemática e regular de serviços de revisões para a garantir as melhores condições de desempenho dos equipamentos, no que se refere ao seu funcionamento, rendimento, vida útil e segurança, assim como prevenir a ocorrência de defeitos que possam redundar em danos ou até mesmo na paralisação dos equipamentos. Ocorrem sempre com intervalos regulares de horas trabalhadas, que acontecem a cada 250 (duzentos e cinquenta horas), ou seis meses o que ocorre primeiro que compreende, basicamente, a substituição de componentes com vida útil pré-determinada e verificação do estado de outros, conforme os programas de manutenção preventiva estipulados pelo DIMAN-DIVISÃO DE MANUTENÇÃO.

**4.3.2 - Manutenção Corretiva:** visa tomar operacionais os equipamentos, ocasionalmente, desativados em decorrência de defeitos ou quebras, com a substituição de peças, componentes e acessórios, restabelecendo as condições de funcionamento de acordo com o manual e normas técnicas específicas, reformas de componentes cujo desgaste exige uma maior intervenção de manutenção e reparos decorrentes de acidentes.

4.4 - A Contratada deverá executar os seguintes serviços:

4.5 - Serviços de mecânica em geral (motor, transmissão, material rodante, hidráulicos, refrigeração, etc.);

4.6 - Serviços de elétrica e eletrônica;

4.7 - Serviços de diagnósticos;

4.8 - Serviços de instalação e manutenção de acessórios;

4.9 - Demais serviços necessários à manutenção das máquinas e implementos pertencentes à NOVACAP.

4.10 - Os serviços serão apresentados à Contratada por meio da O.S - Ordem de Serviço que deverá atender todos os itens relacionados.

4.11 - A Contratada poderá utilizar as instalações da NOVACAP para executar os serviços, permitindo ao Executor do Contrato a ampla fiscalização da execução dos serviços e a aplicação das peças.

4.12 - Em casos especiais, o Executor poderá solicitar o atendimento no local de trabalho da máquina, no âmbito de atuação da NOVACAP, quando esta não puder ser facilmente removida para a NOVACAP, ficando o deslocamento dos profissionais a cargo da Contratada, ou

ainda em alguma instalação da Contratada, desde que autorizado pelo Executor.

4.13 - Os profissionais da Contratada farão o diagnóstico das causas dos problemas relatados e proporão as soluções ao Executor de Contrato, emitindo o respectivo orçamento. Este, após análise, o aprovará antes da execução dos serviços.

4.14 - Outros serviços não previstos na (OS)/(PES) deverão ser comunicados ao Executor do Contrato que poderá autorizá-los e alterar o prazo de entrega dos serviços.

4.15 - Caso haja impossibilidade de atendimento de algum item ou acréscimo de outro, o responsável da Contratada deverá submeter ao Executor do Contrato para supressão ou acréscimo de item na (OS)/(PES).

**4.16 - Os prazos máximos de execução dos serviços**, contados a partir da aprovação do diagnóstico e autorização para realização, mediante aprovação total ou parcial do orçamento apresentado, serão:

4.16.1 - 30 (trinta) dias úteis, para retífica de motor;

4.16.2 - 30 (trinta) dias úteis para pintura;

4.16.3 - 05 (cinco) dias úteis, para os demais serviços.

4.17 - Após a execução do serviço, o equipamento deverá ser entregue, imediatamente, à Contratante que aprovará ou não a execução.

4.18 - No caso de a Contratada não conseguir cumprir o prazo de entrega dos serviços por motivo que julgar relevante deverá formalizar um documento de justificativa do atraso, que depois de instruído pelo Executor do Contrato, será apreciado pelo Diretor Administrativo.

4.19 - Caso haja problemas no fornecimento de peças ou mudança no diagnóstico, com a alteração das soluções para os reparos, alterando, significativamente, a execução dos serviços e que enseje prorrogação, a Contratada deverá solicitar, formalmente, a ampliação do prazo ao Executor do Contrato que deliberará sobre a procedência. Se o motivo do atraso for a falta de uma peça específica, o Executor poderá suspender a contagem do prazo, retomando a partir do primeiro dia útil à chegada da peça.

4.20 - Ocorrendo defeito durante o período de garantia dos reparos, a Contratada será comunicada e deverá providenciar o devido reparo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado do recebimento da comunicação, sem qualquer ônus para a Contratante.

4.21 - Os serviços de pequena monta, como troca de lâmpadas, correias, etc., poderão ser realizados nas dependências da NOVACAP, como forma de agilizar a realização dos serviços e pelos próprios empregados da NOVACAP. Nestes casos, a Contratada fornecerá apenas as peças solicitadas e não cobrará os serviços de mão de obra.

4.22 - Os serviços de reparo incluindo peças e a mão de obra deverão ser agrupados em um único lote, razão pela qual, a Contratada deverá fornecer a garantia total sobre o reparo.

4.23 - Os serviços executados que forem rejeitados pelo Executor do Contrato, com fundamentação técnica, deverão ser refeitos pela Contratada sem ônus para a Contratante.

4.24 - Após a aprovação dos serviços, a Contratante emitirá a (OS)/(PES)/(PAM) – Ordem de Serviço detalhando os serviços aprovados e as peças aplicadas.

4.25 - Terminada a execução dos serviços previstos na (OS)/(PES), a Contratada emitirá a respectiva nota fiscal de serviços.

4.26 - Fica implícito no ato da entrega dos serviços, mediante recebimento da Nota Fiscal, o início do período de garantia dos serviços, onde a Contratada deverá garantir os serviços executados, as peças, componentes e acessórios aplicados, conforme descritos a seguir, a contar do recebimento da nota fiscal respectiva;

4.27 - A Empresa vencedora da licitação deverá possuir, no mínimo:

4.27.1 - Ferramental apropriado e específico como scanner com atualização de software sendo autorizada pelo fabricante da marca Bobcat para execução dos serviços;

4.27.2 - Equipamentos para testes eletrônicos nas máquinas;

4.27.3 - Profissionais especializados nos serviços de manutenção em máquinas da marca Bobcat com oficina física no DF;

4.27.4 - Gerente, supervisor, encarregado ou qualquer pessoa capacitada para representá-la junto à NOVACAP.

4.28 - As ferramentas e equipamentos que estiverem disponíveis nas dependências da NOVACAP, bem como energia elétrica e água, poderão ser utilizados pela Contratada, desde que sob sua responsabilidade e supervisão dos empregados do Departamento de Transportes-DETRA, e não poderão, em nenhuma hipótese, serem incluídos nos orçamentos e notas fiscais dos serviços.

4.29 - A contratada se responsabilizar por qualquer ferramenta, para que os serviços possa ter um bom andamento.

4.30 - A Contratada ao utilizar as instalações físicas e imobiliárias da NOVACAP, deverá buscar a autorização para ingresso dos seus funcionários nas dependências junto ao Executor do Contrato, sujeitando-se às regras e horários definidos pelo Departamento de Transportes-DETRA.

4.31 - Quanto ao fornecimento de peças, a Contratada deverá realizar os serviços com fornecimento de peças e apenas as necessárias para a manutenção das máquinas, conforme a escolha da NOVACAP.

**4.32 - Entende-se por PEÇA GENUÍNA** aquelas que foram homologadas, certificadas e garantidas pelo fabricante do equipamento.

4.33 - O Executor do Contrato analisará, conforme as regras vigentes, as peças a serem aplicadas verificando o grau de complexidade e comprometimento do sistema reparado e a qualidade da peça ofertada e decidirá qual tipo de peça (genuína) a Contratada deverá acatar e aplicar nas máquinas e implementos.

4.34 - Quando houver descumprimento dos prazos de fornecimento de peças no dobro do tempo máximo e for apurado pelo Executor do Contrato – que o atraso é injustificável, a NOVACAP poderá adquirir as peças em um estabelecimento comercial e a Contratada deverá arcar com todos os custos da aquisição, recebendo o valor referente àquele constante da tabela de preços vigente no Contrato aplicado o desconto correspondente.

4.35 - Quanto aos serviços, o número de horas necessárias à execução serão balizados na quantidade de horas trabalhadas de acordo com os Manuais de Reparação das Máquinas de Terraplenagem e Implementos fornecidos pelas respectivas montadoras/fabricantes, no qual consta o tempo necessário para cada manutenção, mediante apuração pelo Executor do Contrato.

4.36 - Os valores a serem pagos pelos serviços (mão de obra) serão calculados da seguinte forma: o número de horas apuradas na execução da manutenção multiplicado pelo Valor Médio de Hora Hora/Homem (VMH) aplicado o desconto contratual.

4.37 - A contratada fica obrigada a indenizar a NOVACAP quando por sua culpa, ficar caracterizada a perda, quebra ou dano irreparável em qualquer material entregue para acondicionamento.

4.38 - As máquinas a serem reparados são os constantes do Anexo III, podendo ser acrescidos ou suprimidos, posteriormente, mediante aditamento do Contrato.

## 5. DA JUSTIFICATIVA:

5.1 - Diante da diversidade de atividades de serviços prestados pela NOVACAP, no que concerne ao cumprimento de suas atribuições estatutárias, torna-se necessário a disponibilidade de veículos, máquinas, equipamentos e implementos apropriados para uma total operacionalidade na execução de obras, serviços de urbanização e na construção civil de interesse do Governo do Distrito Federal, de acordo com a especificidade e exigências técnicas próprias, tendo como princípios a produtividade e economicidade da atividade fim da empresa, objeto deste termo de referência.

5.2 - A contratação de terceiros desonera a NOVACAP da mão de obra dos empregados de manutenção preventiva e corretiva, cujos valores não se limita a despesas com peças e acessórios de reposição, mas também, com toda a infraestrutura logística a ser implantada ou aumentada na NOVACAP, podendo citar:

- a) A necessidade de ampliação do espaço físico da oficina para atender a demanda;
- b) Aquisição e modernização dos equipamentos e ferramentas necessários à intervenção nas máquinas, equipamentos e implementos, objeto deste projeto;
- c) Ampliação do quadro de pessoal para atendimento das demandas, entre os quais: mecânicos de máquinas leves e pesadas, mecânicos de equipamentos diversos, e de implementos entre outros profissionais;
- d) Implantação de sistema de treinamento e atualização constante (capacitação), de pessoal em função dos avanços tecnológicos, de acordo com o tipo e marca de máquinas, equipamentos e implementos.

## 6. DA APRESENTAÇÃO DO ORÇAMENTO, SERVIÇOS, ENTREGA E RECEBIMENTO:

6.1 - A Contratante, após levantamento das necessidades, emitirá uma ordem de serviço (OS)/PES/PAM, solicitando à empresa Contratada a emissão de orçamentos para a prestação dos serviços/fornecimento de peças, conforme modelo do **ANEXO V**, Dc sei nº64950540 e 64950720, que deverão ser apresentados num prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir do recebimento das solicitações formais.

6.2 - O orçamento deverá ser apresentado em papel timbrado da empresa (via e-mail).

6.2.1 - No caso de recebimento das solicitações de emissão de orçamentos por e-mail, é obrigatória a confirmação do recebimento por meio de resposta ao e-mail de encaminhamento.

6.2.2 - Para aprovação do orçamento apresentado pela Contratada, o executor do contrato fará, necessariamente, a análise comparativa com a Tabela de Preços do Fabricante (peças) e/ou com a Tabela Tempária (Tempo de Serviço).

6.3 - O Tempo de Serviços, o número de horas necessárias à execução serão balizados na quantidade de horas trabalhadas de acordo com os Manuais de reparação das Máquinas e Implementos da marca BOBCAT pertencentes à frota da NOVACAP fornecidos pelas respectiva montadoras/fabricantes, no qual consta o tempo necessário para cada manutenção, mediante apuração do chefe da Sessão de Máquinas Pesadas/Leves da NOVACAP.

6.4 - A qualquer tempo, a Contratante poderá orçar as peças nas autorizadas pelo fabricante no Distrito Federal, prevalecendo o preço bruto unitário orçado se este estiver em desacordo com a Lista de Preços entregue pela Contratada.

6.5 - Os serviços são do tipo continuado e a **modalidade de empenho "por estimativa"**, ou seja, as solicitações de serviços, com aplicação de peças e assessorio se darão de acordo com as necessidades da NOVACAP de forma parcelada, conforme as necessidades de manutenções, de acordo com a Ordem de Serviço (OS)/(PES), ou Pedido de peças e acessório (PAM), conforme **ANEXO V**, Dc sei nº64950540 e 64950720.

6.6 - No caso de recebimento da Ordem de Serviço (OS)/(PES), ou Pedido de peças e acessórios(PAM) por e-mail, é obrigatória a confirmação do recebimento por meio de resposta ao e-mail de encaminhamento.

6.7 - O prazo máximo de entrega das peças será de até 10 (dez) dias úteis, e para os serviços será o previsto na Tabela Tempária (Tempo de Serviço), observando-se os prazos máximos descritos no item 4.16.

6.8 - O início da contagem do prazo de entrega dos serviços será o do recebimento da Ordem de Serviço (OS)/PES – OS apurado por meio de assinatura do responsável da Contratada.

6.9 - No caso de serviços em desacordo com o solicitado a Contratada terá o mesmo prazo para corrigir as inconformidades assumindo todos os custos decorrentes.

6.10 - No caso da Contratada não conseguir cumprir o prazo de entrega dos serviços por motivo que julgar relevante deverá formalizar um documento de justificativa do atraso, que depois de instruído pelo Executor do contrato, será apreciado pelo Departamento de Transportes-DETRA, sendo que justificativas consideradas improcedentes acarretarão à Contratada as sanções previstas, neste Termo de Referência.

6.11 - Caso deixe de fornecer os serviços por razões que a Contratada der causa, conforme parecer do Executor, fica a NOVACAP no direito de encaminhar para execução dos serviços em outras Empresas às expensas da Contratada, obrigando-se esta a cobrir todas as despesas decorrentes da sua inadimplência.

6.12 - As peças e materiais deverão ser entregues na Divisão de Manutenção-DIMAN/DETRA/DA, no Setor de Áreas Públicas Sul, Lote "B", **HORÁRIO: 8h às 11h e das 13h às 16h**, CEP. 71.215-000 - Brasília-DF.

6.13 - Na entrega do produto, será obrigatória a apresentação da Nota Fiscal em 3 (três) vias correspondentes aos produtos entregues.

6.14 - Cada fornecimento somente será considerado concluído mediante a emissão de termo de recebimento provisório e definitivo;

6.14.1 - **Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos e serviços, com a especificação;

6.14.2 - **Definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e serviços e consequente aceitação nos termos constantes da nota de autorização de despesas.

6.15 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

## 7. DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento da obrigação deverá ocorrer no prazo previsto no contrato, limitado a 30 (trinta) dias contados do atesto da Nota Fiscal, que deverá ser emitido em até 5 (cinco) dias após o recebimento da documentação fiscal

7.2 - A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo dos bens, conforme este Termo de Referência.

7.3 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 246 do Regulamento e Licitações e Contratos da NOVACAP.

7.4 - Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

7.5 - O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.5.1 - o prazo de validade;

7.5.2 - A data da emissão;

7.5.3 - Os dados do contrato, número da Nota de Empenho, número do Pedido e do órgão contratante;

7.5.4 - O prazo de entrega dos bens;

7.5.5 - Valor a pagar; e

7.5.6 - Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.6 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

7.7 - Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.7.1 - Não produziu os resultados acordados;

7.7.2 - Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

7.7.3 - Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.8 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.9 - Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

7.10 - Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

7.11 - Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

7.12 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.13 - Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.14 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.15 - Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

7.16 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.



7.17 - É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário empregado da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

7.18 - Na hipótese de ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela NOVACAP, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I=(TX/100)365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da Parcela em atraso

## 8. REAJUSTE

8.1 - Os preços serão reajustados após o interregno de 1(um) ano, contado a partir da data limite para a apresentação da proposta.

## 9.DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

9.1 - As peças e os serviços terão garantia a partir do recebimento definitivo, pelo período estipulado no subitem 9.2;

9.2 - A GARANTIA das peças e serviços obedecerá aos seguintes critérios:

9.2.1 - Manutenção preventiva e corretiva (motor, transmissão, freios): 6 (seis) meses ou 500 (quinhentas) horas trabalhadas;

9.2.2 - Elétrica e eletrônica: 60 (sessenta) dias contados do recebimento definitivo;

9.2.3 - As peças substituídas obedecerão ao prazo de garantia estipulado expressamente, pelo fabricante contado a partir da data de entrega do equipamento e do recebimento definitivo, não podendo ser inferior a 60 (sessenta) dias ou 100 (cem) horas trabalhadas, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

9.3 - A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

9.4 - O prazo de garantia contratual, visa assegurar a execução de serviço com qualidade superior, permitindo a Administração, a certeza de que o serviço contratado será executado por profissional capacitado e com treinamento adequado ofertado pelo fabricante.

9.5 - Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o licitante deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

9.6 - A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, de acordo com as normas técnicas específicas.

9.6.1 - Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

9.7 - As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, genuínas da marca Bobcat, ou utilizadas na fabricação do equipamento, devendo a Contratada ser notificada por escrito pelo executor do Contrato.

9.8 - Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação, em casos de manutenções complexas da retirada do equipamento das dependências da NOVACAP pela Contratada.

9.9 - O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pela Contratante.

9.10 - Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica a Contratante autorizada a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes e/ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

## 10. DA VISTORIA

10.1 - Às empresas interessadas será facultada a realização de vistoria as máquinas, equipamentos/implementos da marca Bobcat nas dependências da NOVACAP, mediante agendamento, para esclarecimentos de dúvidas relacionadas ao objeto licitado, bem como para verificar as instalações existentes e conhecer todas as informações relativas a sua descrição.

10.2 - A visita poderá ser agendada pelo telefone (61) 3403-2615, das 08h às 12h e das 13h às 17h, ou pelo e-mail [diman@novacap.df.gov.br](mailto:diman@novacap.df.gov.br).

10.3 - As licitantes não poderão alegar desconhecimento das características técnicas dos serviços, mesmo que optem por não vistoriar as condições dos equipamentos, bem como as condições dos ambientes.

10.4 - Caso a empresa opte por não realizar a vistoria deverá declarar que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade pela ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação dos locais da prestação dos serviços, com vistas a proteger o interesse da Administração na fase de execução do contrato.

10.5 - Em havendo a realização da vistoria, deverá ser apresentada, juntamente com a proposta, a devida declaração emitida pela DIMAN.

10.6 - Como a visita as máquinas, equipamentos/implementos pela contratada e facultativa, segue no Anexo nºVI, o modelo de declaração de dispensa de vistoria e o modelo de atestado de visita.

## 11. DA GARANTIA CONTRATUAL

11.1 - A Contratada deverá apresentar, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos após a assinatura do Contrato, prorrogáveis por igual período, comprovante de prestação de garantia não excederá a 2% (**dois por cento**), conforme parâmetros do art. 152 do RLC, do valor do Contrato, mediante a opção por uma das seguintes modalidades:

- a) caução em dinheiro;
- b) seguro-garantia; ou
- c) fiança bancária.

11.2 - A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:

11.2.1 - Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

11.2.2 - Prejuízos diretos causados à NOVACAP ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

11.2.3 - Multas contratuais aplicadas à contratada.

11.3 - A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior.

11.4 - A prestação de garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá ter validade de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato.

11.5 - A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, no BANCO REGIONAL DE BRASÍLIA, com correção monetária.

11.6 - No caso de prorrogação da vigência do contrato ou readequação do seu valor em decorrência de reajuste, reequilíbrio econômico-financeiro ou acréscimo ou supressão, a garantia deverá ser renovada ou ajustada à nova situação, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

11.7 - Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados da data em que for notificada.

11.8 - A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

11.9 - Será considerada extinta a garantia:

11.9.1 - Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato ou com a sua total utilização por parte da NOVACAP dentro do prazo de validade previsto.

## 12. DO CONTRATO

12.1 - Para a prestação dos serviços será formalizado um Contrato Administrativo estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, garantias, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com este Termo de Referência e da proposta de preços da licitante vencedora.

12.2 - O contrato terá vigência de 1(um) ano contado a partir de sua assinatura, podendo ser renovado até por 5 anos, conforme art 171 do Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP;

12.3 - É condição para a assinatura do Contrato, o atendimento ao artigo 15 da Lei nº 6.112, de 2 de fevereiro de 2018, por parte da CONTRATADA, com relação às exigências legais, na implementação do Programa de Integridade e a apresentação do Relatório de Perfil e Relatório de Conformidade (de acordo com os Anexos I e II do Decreto nº 40.388/2020).

12.3.1 - Cabe registrar, ainda, que, conforme disposto no art. 5º, §2º, da Lei nº 6.112/2018, os custos e despesas com implantação e manutenção do Programa de Integridade ficam a cargo da CONTRATADA, não cabendo à SODF, o ressarcimento.

12.3.2 - Em caso de não implantação do Programa de Integridade, a referida lei prevê, em seu art. 8º, que cabe à Administração Pública do Distrito Federal, em cada esfera de poder, aplicar à pessoa jurídica CONTRATADA, **multa** equivalente a 0,08% (oito centésimos por cento), por dia, incidente sobre o valor atualizado do contrato, limitado ao montante de 10% (dez por cento) do valor atualizado do contrato.

12.3.3 - A aplicação de multa cessará com o cumprimento das exigências estabelecidas na Lei mediante atestado do órgão ou entidade pública quanto à existência e aplicação do Programa de Integridade, conforme dispõe o artigo 8º, § 2º, da Lei nº 6.112/2018.

12.3.4 - Caso a pessoa jurídica seja condenada ao pagamento de multa e não o faça, o mencionado diploma, em seu art. 10, prevê as seguintes **sanções**:

12.3.5 - *inscrição em dívida ativa, em nome da pessoa jurídica sancionada;*

12.3.6 - *sujeição à rescisão unilateral da relação contratual, a critério do órgão ou entidade CONTRATANTE;*

12.3.7 - *impedimento de contratar com a administração pública do Distrito Federal, de qualquer esfera de poder, até a efetiva comprovação de implementação do Programa de Integridade, sem prejuízo do pagamento da multa aplicada.*

12.3.8 - Obrigatoriedade da Implementação do Programa de Integridade, a saber:

12.3.9 - Lei nº 6.112, de 2 de fevereiro de 2018; Lei nº 6.308, de 13 de junho de 2019; e

12.3.10 - Decreto nº 40.388, de 14 de janeiro de 2020.

### 13. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

13.1 - A licitante **deverá apresentar Declaração** de que cumpre as práticas de sustentabilidade entre outros princípios e instrumentos introduzidos pela Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, e seu regulamento, Decreto nº 7.404 de 23 de dezembro de 2010, nos quais destaca-se a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida dos produtos e a logística reversa;

13.2 - Caberá a licitante o recolhimento de peças e insumos substituídos, quando autorizado pela NOVACAP, dando-lhe o adequado e correto descarte, sem que este cause impacto no meio ambiente;

13.3 - Responsabilizar-se integralmente por eventual multa de natureza ambiental aplicada a NOVACAP por armazenamento e/ou descarte indevido de peças ou fluidos, decorrentes dos serviços prestados a NOVACAP pela licitante contratada, dos quais o armazenamento ou descarte lhe competiam, tais como:

13.3.1 - Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluente;

13.3.2 - Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

13.3.3 - Treinamento/ capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;

13.3.4 - Adoção das práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, todas de acordo com o art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010;

13.4 - Entre outros princípios e instrumentos introduzidos pela Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, e seu regulamento, Decreto Nº 7.404 de 23 de dezembro de 2010, destacam-se a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida dos produtos e a logística reversa.

### 14 DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

14.1 - A execução do contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por parte da NOVACAP, através de empregado designado ( Executor do Contrato), a quem competirá comunicar as falhas porventura constatadas no cumprimento do contrato e solicitar suas correções;

14.2 - A fiscalização de que trata o subitem anterior será exercida no interesse da NOVACA, pelo Executor do Contrato e por fiscal(is) determinados pela Contratante, o(s) quais irá(ão) realizar a fiscalização técnica, administrativa e setorial do objeto para fins de avaliação de sua execução nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e se o modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento, conforme resultado, determinando ao preposto o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, apontando formalmente a contratada qualquer viés contínuo de desconformidade da execução do contrato à qualidade exigida;

14.3 - As deficiências e irregularidades que forem constatadas serão comunicadas diretamente a contratada pela fiscalização do contrato:

14.3.1 - Por escrito, com junta ao processo administrativo de fiscalização no SEI, estipulando-se, quando pertinente, prazo certo para a correção da irregularidade ou substituições necessárias;

14.3.2 - No caso de recusa do recebimento da notificação, será certificada a recusa pelo Executor do Contrato, dando-se a contratada como Notificada, podendo a critério da NOVACAP, ser enviada a notificação para publicação no Diário Oficial do Distrito Federal.

14.4 - Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela contratada, sem quaisquer ônus para a NOVACAP;

14.5 - Qualquer fiscalização exercida pela NOVACAP, feita em seu exclusivo interesse, não implica corresponsabilidade pela execução dos serviços, bem como ao fornecimento de equipamentos, peças / acessórios, e não exime a contratada de suas obrigações pela fiscalização e perfeita execução do contrato;

14.6 - A fiscalização da NOVACAP, em especial, terá o dever de verificar o cumprimento dos termos do contrato, especialmente no que se refere à qualidade do bem e/ou serviço prestado, podendo exigir a substituição de equipamento, peças/ acessórios aplicados, quando estas não atenderem à exigências deste Termo de Referência ou das Normas do INMETRO e ABNT, sem que assista à contratada qualquer indenização pelos custos daí decorrentes;

14.7 - A contratada se obriga a permitir que a Auditoria Interna da NOVACAP e/ou Auditoria externa por ela indicada tenham acesso a todos os documentos que digam respeito ao objeto deste Termo de Referência;

14.8 - Os serviços deverão ter prazos contados a partir do recebimento, perdurando mesmo após o fim do prazo contratual, até que vença o prazo da garantia previsto no item 9.2.1.

14.9 - O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento, **conferência e recebimento definitivo das peças/serviços**.

14.10 - A verificação e conformidade do recebimento definitivo dos bens deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

14.11 - O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no item 16 deste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em penalidade, conforme disposto nos artigos 252 ao 262 do Regulamento de licitações e Contratos da NOVACAP.

14.12 - Durante a execução do objeto, **o fiscal/executor deverá monitorar a entrega, bem como a qualidade e conformidade dos bens, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência**

14.13 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 76 da Lei nº 13.303/2016.

### 15. OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

15.1 - São obrigações da licitante Contratada, além daquelas explícitas ou implicitamente contidas no presente Termo de Referência e na legislação vigente:

15.1.1 - Assinar o Instrumento Contratual ou documento equivalente no prazo de até 05(cinco) dias úteis contados do recebimento da convocação formal através do Sistema SEI;

15.1.2 - Prestar os serviços objeto deste Termo de Referência, sempre por intermédio de técnicos treinados e habilitados com todo o ferramental, aparelhos de mediação, peças, materiais e equipamentos necessários à perfeita execução contratual;

15.1.3 - Cumprir todas as obrigações constantes neste instrumento, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

15.1.4 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste documento e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, validade, nº da ordem de serviço e nº da nota de empenho;

15.1.4.1 - Responsabilizar-se pelas despesas referentes a manuseio, embalagem e transporte do objeto, desde o fabricante até o local de instalação e configuração previsto neste instrumento;

15.1.4.2 - O material deverá ser entregue no prazo e quantitativo conforme solicitado pelo executor do contrato.

15.1.5 - Atender às solicitações da NOVACAP no prazo máximo de 10(dez) dias corridos, a contar da comunicação/notificação, a qual pode ser inclusive por meio eletrônico;

15.1.6 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo constante nesse instrumento, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, sejam de qualidade ou defeitos ou incorreções resultantes da execução, imediatamente após o recebimento do comunicado;

15.1.7 - Prestar garantia em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência;

15.1.8 - Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados à Administração e/ou a terceiros na execução do contrato;

15.1.8.1 - Apurado o dano de qualquer natureza, se o mesmo não for custeado pela contratada no prazo máximo de 30(trinta) dias da notificação do fato, poderá a NOVACAP, após comunicação, que poderá ser por meio eletrônico, proceder com a retenção do valor necessário a reparar o dano, devidamente comprovado, da fatura seguinte a notificação;

15.1.9 - Não contratar empregado pertencente ao quadro de pessoal da NOVACAP, ativo ou aposentado há menos de 5(cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seus cônjuges, parentes ou afins, até 3º grau, durante a vigência do contrato;

15.1.10 - Comunicar a NOVACAP, através de justificativa circunstanciada formal, no prazo avençado, a ocorrência de qualquer evento que venha a causar atrasos ou impedimentos que impeçam mesmo temporariamente de cumprir seus deveres e responsabilidades relativos à execução do Instrumento Contratual, total ou parcialmente, justificando o atraso o que, em hipótese alguma eximirá a contratada das obrigações assumidas, salvo caso fortuito ou força maior devidamente caracterizados;

15.1.11 - A contratada poderá solicitar prorrogação de prazo, por uma única vez do prazo para entrega do material na NOVACAP, com as devidas justificativas, cabendo a área demandante formalizar a solicitação, com emissão de parecer, e ulterior envio à Diretoria Administrativa, para deliberação;

15.1.11 - Manter, durante toda a execução do contrato, em condições de compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

15.1.12 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela NOVACAP, durante a realização do Contrato;

15.1.13 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

15.2 - Fornecer a Tabela Tempária (Tempo de Serviço) é uma coletânea de tempos padrão (hora/homem) para a execução de serviços que irão servir como parâmetro nos orçamentos.

## 16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos;

16.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do material recebido provisoriamente com as especificações constantes neste termo de especificação, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

16.3 - Rejeitar, no todo ou em parte, entrega dos bens em desacordo com o previsto neste Termo de especificação;

16.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de empregado ou comissão especialmente designados;

16.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência, especificação técnicas e seus anexos.

16.6 - A NOVACAP não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

16.7 - Para dirimir dúvidas acerca da execução do contrato, será designado o empregado, **Silvio Aparecido de Queiroz, Matrícula nº 73346-6**, telefone para contato (61) 3403-2615.

## 17. DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - São sanções aplicáveis pela NOVACAP:

I – advertência;

II – multa;

III - suspensão temporária de participação em licitação e de impedimento de contratar com a NOVACAP, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

18.2 - A reincidência de atos ensejadores da sanção de advertência poderá acarretar a aplicação de penalidade de suspensão;

18.3 - A aplicação de multa não impede que a NOVACAP rescinda o contrato e aplique outras sanções previstas neste Termo de Referência;

18.4 - O valor da multa aplicada após regular processo administrativo poderá ser descontado da garantia prestada pela contratada;

18.5 - Configurada a hipótese de ser o valor da multa aplicada superior ao valor da garantia prestada pela contratada, está responderá pelo pagamento da diferença do valor apurado que poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela NOVACAP, ou, ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente;

18.6 - O não pagamento da multa aplicada pela contratada implicará na aplicação da sanção de suspensão temporária de participação em licitação e de impedimento de contratar com a NOVACAP, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

18.7 - As sanções previstas nos incisos I e III do item 18.1 poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, devendo a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis, caso queira, a contar do recebimento da NOTIFICAÇÃO;

18.8 - O prazo da sanção prevista no inciso III do caput terá início a partir da publicação do ato no Diário Oficial do Distrito Federal.

18.9 - A sanção prevista no inciso III do caput implica durante a sua vigência na suspensão do registro cadastral, se existente, ou no impedimento de inscrição cadastral da empresa punida;

18.10 - A reincidência da prática de atos puníveis com a penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a NOVACAP, ocorrida em período inferior a 2 (dois) anos a contar do término da primeira punição, implicará no agravamento da sanção a ser aplicada;

18.11 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

18.12 - Na aplicação das multas serão observados os seguintes percentuais:

I - 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso no início da execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias ;

II - Após o décimo quinto dia e a critério da NOVACAP, no caso de execução com atraso, poderá rejeitar a execução do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

III - 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem anterior, ou de inexecução parcial da obrigação assumida; e

IV - 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

V - Além das multas especificadas no item anterior, para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com os quadros 1 e 2:

**QUADRO 1 DO ITEM 18: Percentual de multas de acordo com as infrações cometidas:**

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,1% do valor mensal do Contrato
2	0,3% do valor mensal do Contrato
3	0,4 % do valor mensal do Contrato
4	1,0% do valor mensal do Contrato

**QUADRO 2 DO ITEM 18: Infração e grau correspondente**

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Recusar a contratar o recebimento de comunicações formais	1	Por ocorrência
2	Recusar ou dificultar o acesso da Auditoria Interna da NOVACAP, ou Auditoria externa por ela indicada, a documentos e relatórios que digam respeito ao contrato objeto deste Termo de Referência, conforme subitem 14.7	4	Por ocorrência

3	Não atender as solicitações formais da NOVACAP, inerentes ao objeto do contrato, conforme previsto no item 14.3.2	1	Por ocorrência
4	Deixar de apresentar, quando solicitado, documento de comprovação de descarte adequado de peças e componentes autorizados pela NOVACAP, conforme previsto no subitem 13.2	2	Por ocorrência
5	Recusar ou não proceder com a substituição, correção ou reparo, de serviço ou peça objeto deste Termo de Referência em que se detectarem ou apresentarem vício nos prazos de garantia, conforme item 9.	2	Por ocorrência
6	Não utilizar na execução de serviços objeto deste Termo de Referência mão de obra não qualificada e treinada pelo fabricante, ou utilizar peças de reposição não original, ou em desacordo com o disposto no item 13.1.2	2	Por ocorrência
7	Deixar de responder por eventuais danos causados por seus empregados à Administração e/ou a terceiros nos termos dos itens 15.1.8 e 15.1.8.1	3	Por ocorrência
8	Deixar de atender as demandas direcionadas a Central de Operações/Suporte no prazo de resposta de até 1 hora e de resolução de até 12 horas	2	Por dia de atraso
9	Não apresentar no tempo determinado a resposta a solicitações, cartas e /ou notificações que tenham por objeto o atendimento de determinações/solicitações de órgãos de fiscalização, como TCDF, MPCDF, Auditoria interna da CONTRATANTE e Ouvidoria	4	Por ocorrência e por item
10	Deixar de prestar quaisquer informações solicitadas pelo Executor do Contrato e/ou pela CONTRATANTE no prazo estipulado.	1	Por ocorrência
11	Deixar de manter as condições fiscais e técnicas da época da licitação durante a execução do contrato.	1	Por item e por ocorrência
12	Deixar de apresentar justificativa formal a NOVACAP a ocorrência de qualquer evento que venha a causar atrasos ou impedimentos, ainda que temporários a plena execução das obrigações contratuais, conforme subitem 18.14.	2	Por item e por ocorrência
13	Deixar de cumprir as cláusulas estabelecidas no Contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas.	2	Por item e por ocorrência
14	Deixar de cumprir as cláusulas estabelecidas no Contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas após reincidência formalmente notificada pela fiscalização.	4	Por item e por ocorrência
15	Deixar de recolher a garantia contratual no prazo estabelecido pela NOVACAP/Executor do Contrato	3	Por dia descumprimento

18.13 - As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra;

18.14 - Caso a empresa vencedora não possa cumprir os prazos estipulados para a prestação total ou parcial dos serviços, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do Contrato, a qual será analisada pela NOVACAP quanto ao seu cabimento ou não;

18.15 - Nos casos mencionados no item acima a NOVACAP oficiará à empresa vencedora, comunicando-lhe a data-limite para a regularização da prestação dos serviços, sob pena da aplicação das sanções cabíveis;

18.16 - A aplicação das multas não impede que a NOVACAP rescinda unilateralmente o Contrato;

18.17 - Aplica-se à empresa vencedora as sanções dispostas no artigo 6º, da [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), no caso de cometer as seguintes condutas:

18.17.1 - Fraudar o Contrato;

18.17.2 - Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações do Contrato, sem autorização em Lei;

18.17.3 - Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato.

18.18 - A apuração da responsabilidade administrativa da empresa vencedora que possa resultar na aplicação das sanções previstas no [artigo 6º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), será efetuada por meio de Processo Administrativo de Responsabilização – PAR, conforme os procedimentos previstos no Decreto nº 8.420, de 18 de março de 2015;

18.19 - As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos aos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade;

18.20 - As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia;

18.21 - Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será a empresa vencedora notificada da infração e da penalidade correspondente, para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, apresentar defesa; e

18.22 - Recebida a defesa, a autoridade competente deverá manifestar-se, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

18.23 - Os procedimentos para aplicação de Sanções seguirão o Quadro acima, e na omissão do Quadro será disciplinado pelos procedimentos previstos na SEÇÃO XIII do RLC da NOVACAP.

## 19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

19.1 As despesas com a presente contratação correrão sob a seguinte dotação orçamentária, conforme sei nº67725713:

Programa de Trabalho: 8508.0001 e 8508.0002

I - Natureza da Despesa: - Conta 339030

II - Natureza da Despesa: - Conta 339039

III - Fonte de Recursos: 100

## 20. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

20.1 - As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

20.2 - Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estarão previstos no edital.

20.3 - Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

20.3.1 - Apresentar Atestado de Capacidade Técnica ou Nota Fiscal, que comprove a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças em máquinas, equipamentos e implementos marca Bobcat de no mínimo 10%(dez) do quantitativo constante do Anexo III deste instrumento.

20.3.2 - Exigência de apresentação de catálogo de peças fornecido pela Bobcat, com o nome do fabricante, marca, referência e outros elementos dos produtos que forem de interesse da NOVACAP;

20.3.3 - Apresentar Declaração, Certidão ou documento hábil a comprovar ser a licitante vencedora, concessionária autorizada da marca Bobcat;

20.3.4 - A exigência contida no item 20.3.3 se justifica mediante a marca Bobcat só comercializar suas peças de reposição para seus concessionários autorizados, assim, como não disponibiliza os softwares de atualização do sistema eletrônico das máquinas e implementos a redes não credenciadas, situação que induz a paralisação de equipamentos por problemas de desatualização de software do sistema eletrônico e, conseqüente inexecução do contrato.

20.4 - Possuir oficina com ferramental próprio dentro do Distrito Federal, a qual poderá ser objeto de vistoria técnica e aprovação por parte da NOVACAP;

20.4.1 - A licitante com sede em outra Unidade da Federação, poderá apresentar declaração de compromisso que montará e estruturará oficina própria dentro do Distrito Federal, no prazo de trinta dias da assinatura de contrato, com todo ferramental apropriado e estoque mínimo de peças de reposição, a qual deverá ser objeto de vistoria e aprovação por equipe técnica da NOVACAP;

20.4.2 - A exigência de oficina física no Distrito Federal, impõem-se pois trata-se de contratação de serviços e fornecimento de peças, logo, mostra-se inviável operacionalmente que a empresa licitante tenha oficina e pessoal em outra Unidade da Federação, pois além de aumento dos custos operacionais do contrato, este será seriamente prejudicado na execução de serviços e fornecimento de peças, pois serviços mais complexos(reparo em conjunto de embreagens, reparo interno em motor, reparo em caixa de transmissão, reparo no diferencial) exigirão a remoção da máquina para a estrutura física da licitante, comprometendo a ágil e esmerada execução do contrato futuro;

20.5 - Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

20.5.1 - Valor estimado para fornecimento de peças/acessórios: **R\$ 345.000,00** (trezentos e quarenta e cinco mil reais).

20.5.2 - Valor estimado para prestação de serviços: **R\$ 100.340,00** (cem mil trezentos e quarenta reais).

20.5.3 - Valor Global: **R\$ 445.340,00** (quatrocentos e quarenta e cinco mil trezentos e quarenta reais).

20.5.4 - Valores unitários: conforme tabela de peças e acessórios e mapa de preço sei nº 56544775 e 67628878.

20.6 - O critério de julgamento da proposta é o **MAIOR DESCONTO**.

20.6.1 - Deverá ser declarada vencedora do lote a licitante que oferecer o maior desconto único sobre os serviços (hora/homem – VMH) e a **Tabela de Preços de Peças do Fabricante/Autorizada**, tabela e mapa de preços de serviços que foi adotado o valor Mediano para Hora/Homem Trabalhado e preço de Km rodados como referencia Dc sei nº(56544775, 67628878).

20.6.2 - A licitante que oferecer a melhor proposta deverá disponibilizar a Tabela Tempária (Tempo de Serviço) e a Tabela de Preços de Peças Fabricante/Autorizada, em papel, *ou formato editável*, a fim de ser analisada pelo Executor do Contrato quanto à correspondência com os preços praticados no Distrito Federal.

**20.6.2.1 - Se as tabelas apresentadas pela Licitante não corresponderem às exigências e forem rejeitadas na análise irá acarretar na sua desclassificação, impedindo-a de firmar o Contrato.**

20.7 - As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

## 21. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 21.1 - Lei 12.305/2010;
- 21.2 - Lei 13.303/2016;
- 21.3 - Lei 6.112/2018;
- 21.4 - Lei 6.308/2019;
- 21.5 - Lei Distrital nº 6.308, de 13 de junho de 2019;
- 21.6 - Decreto Distrital nº 40.388/2020;
- 21.7 - Instrução Normativa nº 05 de 25 de maio de 2017;
- 21.8 - Instrução Normativa SLTI/MPGO nº 1 de 19 de janeiro de 2010
- 21.9 - Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP e suas alterações.

Silvio Aparecido de Queiroz  
Chefe do DIMAN/DETRA/DA

Cristiano Rodrigues da Silva  
Ger. Proj. DETRA/DA  
Téc. Telecom. CRT-01/DF

De acordo com as condições estabelecidas no presente Termo de Referência

**Rodolpho Diego Tavares Moreira**  
Chefe do DETRA/DA

Aprovo o presente Termo de Referência com base nas especificações e condições estabelecidas pelos técnicos responsáveis.

**Marco Antônio Ramos**  
Diretor Administrativo

## ANEXOS

### ANEXO I - MATRIZ DE RISCO

<b>OBJETO:</b> Contratação sob demanda de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com o fornecimento de peças e acessórios genuínos ou originais para máquinas, equipamentos e implementos da marca BOBCAT pertencentes à frota da NOVACAP.						
<b>Natureza do risco</b>	<b>Descrição do risco</b>	<b>Responsabilidade</b>	<b>Causa</b>	<b>Impacto</b>	<b>Nível de risco</b>	<b>Medida Mitigadora</b>
1.contábil	1.1 - Alteração de enquadramento tributário, em razão do resultado ou de mudança da atividade empresarial, bem como por erro da Contratada na avaliação da hipótese de incidência tributária	Contratada	Mudança na legislação	Variação de custo para mais ou para menos  Elevação de tributos	<b>BAIXO</b>	Aditivo contratual



2. financeira	2.2 - Atrasos no pagamento de faturas pela contratante	Contratante	Indisponibilidade de recursos financeiros	Atrasos no prazo inicial estimado Alterações de fluxo de caixa da contratada	MÉDIO	Aplicação de atualização financeira nas faturas pendentes
3. jurídica	3.1 - Caso fortuito ou força maior	Contratada /Contratante	Aumento de cotação do dólar	Aumento de custo Necessidade de reequilíbrio econômico	MÉDIO	Aditivo contratual
	3.2 - Impedimento de pagamento de faturas pela contratante devido a falta de certidões com prazo em vigência	Contratada	Impedimentos jurídicos para emissão de certidões por parte dos órgãos competentes Gestão ineficiente da empresa contratada	Alterações de fluxo de caixa da Contratada	MÉDIO	Regularização de situação tributária e fiscal
4. pessoal	4.1 - Greves, manifestações de funcionários	Contratada	Demanda por reposições salariais	Atraso no prazo inicial estimado	BAIXO	Aditivo contratual de prazo sem ônus para a Contratante
5. técnico/ operacional	5.1 - Atraso na execução do objeto contratual por culpa da Contratada	Contratada	Falta de treinamento da mão de obra Utilização de mão de obra não qualificada Gestão ineficiente da empresa Contratada	Aumento de custo dos serviços Atraso no prazo inicial estimado	MÉDIO	Recuperação do prazo pela empresa Contratada para impedir atrasos nas fases sequenciais; Aditivos contratuais de prazo, sem ônus para a Contratante; Aplicação das sanções previstas no Contrato e Edital.
	5.2 - Dificuldade de importação/transporte de peças e insumos de reposição	Contratada	Alteração de legislação de importação Atrasos no processo aduaneiro Falta de peças para pronta entrega pela fabricante	Atraso na execução dos serviços	MÉDIO	Dilação de prazo Aplicação das penalidades previstas no Edital

## ANEXO II - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

### 1. DOS INDICADORES, DAS METAS E DOS MECANISMOS DE CÁLCULO

1.1 - Os serviços e produtos da CONTRATADA serão avaliados por meio de 03 (três) indicadores de qualidade:

- Prazo de atendimento aos chamados;
- Presença do preposto para acompanhamento das atividades;

- Qualidade da execução do serviço e qualidade de pelas fornecidas.

1.2 - Aos indicadores serão atribuídos pontos de qualidade, conforme critérios apresentados nas tabelas abaixo.

1.3 - Cada indicador contribui com uma quantidade diferenciada de pontos de qualidade. Essa diferença está relacionada à essencialidade do indicador para a qualidade dos serviços.

1.4 - A pontuação final de qualidade dos serviços pode resultar em valores entre 0 (zero) e 100 (cem).

1.5 - As tabelas abaixo apresentam os indicadores, as metas, os critérios e os mecanismos de cálculo de pontuação de qualidade.

<b>Indicador</b>	
<b>Nº 01: Prazo de atendimento aos chamados</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
Finalidade	Garantir uma prestação do serviço com celeridade e qualidade.
Meta a cumprir	Atender aos prazos elencados no Termo de Referência.
Instrumento de medição	Cumprimento da meta estipulada.
Forma de acompanhamento	Conferência do prazo de atendimento por parte do executor do contrato.
Periodicidade	Por Chamado – com apuração mensal.
Mecanismo de Cálculo	Resolução definitiva do chamado dentro do prazo.
Início de Vigência	A partir do início da prestação de serviço.
Faixas de ajuste no pagamento	- Sem ocorrências = 25 Pontos - 01 ocorrência = 15 Pontos - 02 ocorrências = 10 Pontos - 03 ocorrências = 5 Pontos - 04 ou mais ocorrências = 00 Ponto
Sanções	Considerar as gradações previstas no item 18 deste Termo de Referência

<b>Indicador</b>	
<b>Nº 02: Presença de preposto para acompanhamento das atividades</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
Finalidade	Garantir uma prestação do serviço com celeridade e qualidade.
Meta a cumprir	Atender aos prazos elencados no Termo de Referência.
Instrumento de medição	Cumprimento da meta estipulada.
Forma de acompanhamento	Conferência do prazo de atendimento por parte do executor do contrato.
Periodicidade	Por Chamado – com apuração mensal.
Mecanismo de Cálculo	Resolução definitiva do chamado dentro do prazo.

Início de Vigência	A partir do início da prestação de serviço.
Faixas de ajuste no pagamento	- Sem ocorrências = 25 Pontos - 01 ocorrência = 15 Pontos - 02 ocorrências = 10 Pontos - 03 ocorrências = 5 Pontos - 04 ou mais ocorrências = 00 Ponto
Sanções	Considerar as gradações previstas no item 18 deste Termo de Referência

Indicador	
Nº 03: Qualidade da execução do serviço e qualidade de peças fornecidas	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir uma prestação do serviço com celeridade e qualidade.
Meta a cumprir	Atender aos prazos elencados no Termo de Referência.
Instrumento de medição	Cumprimento da meta estipulada.
Forma de acompanhamento	Conferência do prazo de atendimento por parte do executor do contrato.
Periodicidade	Por Chamado – com apuração mensal.
Mecanismo de Cálculo	Resolução definitiva do chamado dentro do prazo.
Início de Vigência	A partir do início da prestação de serviço.
Faixas de ajuste no pagamento	- Sem ocorrências = 25 Pontos - 01 ocorrência = 15 Pontos - 02 ocorrências = 10 Pontos - 03 ocorrências = 5 Pontos - 04 ou mais ocorrências = 00 Ponto
Sanções	Considerar as gradações previstas no item 18 deste Termo de Referência

## 2. FAIXAS DE AJUSTE DE PAGAMENTO

2.1 - As pontuações de qualidade devem ser totalizadas para o mês de referência, conforme métodos apresentados nas tabelas acima.

2.2 - A aplicação dos critérios de averiguação da qualidade resultará em uma pontuação final no intervalo de 0 a 100 pontos, correspondente à soma das pontuações obtidas para cada indicador, sendo que os pagamentos devidos, relativos a cada mês de referência, devem ser ajustados pela pontuação total do serviço, conforme tabela e fórmula apresentadas abaixo:

Faixas de Pontuação de qualidade de serviço	Pagamento Devido	Fator de Ajuste do Instrumento de Medição de Resultado
De 81 a 100 pontos	100% do valor previsto	1,00
De 71 a 80 pontos	95% do valor previsto	0,95

De 61 a 70 ponto	90% do valor previsto	0,90
De 51 a 60 pontos	85% do valor previsto	0,85
Abaixo de 51 pontos	80% do valor previsto	0,80
Valor devido por ordem de serviço = [(Valor mensal previsto) x (Fator de ajuste de nível de serviço)]		

2.3 - A avaliação abaixo de 51 pontos por 03 (três) vezes poderá motivar aplicação de sanções conforme instrumento contratual, a exemplo de multa e/ou a rescisão do Contrato.

2.4 - O ajustamento do pagamento de acordo com a pontuação obtida no IMR, não impede a contratante de aplicar as sanções previstas no Edital e seus respectivos anexos.

### 3. DO CHECK LIST PARA AVALIAÇÃO DE NÍVEL DOS SERVIÇOS

Indicador	Critério (Faixas de Pontuação)	Pontos
1) Prazo de atendimento aos chamados.	Sem ocorrências	25 pontos
	01 ocorrência	15 pontos
	02 ocorrências	10 pontos
	03 ocorrências	05 pontos
	04 ou mais ocorrências	00 ponto
2) Presença do preposto para acompanhamento das atividades.	Sem ocorrências	25 pontos
	01 ocorrência	15 pontos
	02 ocorrências	10 pontos
	03 ocorrências	05 pontos
	04 ou mais ocorrências	00 ponto
3) Qualidade da execução dos serviços.	Sem ocorrências	25 pontos
	01 ocorrência	15 pontos
	02 ocorrências	10 pontos
	03 ocorrências	05 pontos
	04 ou mais ocorrências	00 ponto

**ANEXO III - LISTAGEM DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E IMPLEMENTOS DA MARCA BOBCAT INTEGRANTES DA FROTA PRÓPRIA DA NOVACAP.**

#### QUADRO 01- MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E IMPLEMENTOS – VALORES/AQUISIÇÃO:

<u>Item</u>	<u>Quant.</u>	<u>Máquina/Implemento</u>	<u>Valor Unit.</u> <u>(Custo/Aquis.)</u>	<u>Valor Total</u> <u>(Custo/Aquis.)</u>
01	10	CARREGADEIRA COMPACTA BobCat-S650	R\$ 94.677,85	R\$ 946.778,50
02	21	Carregadeira compacta BobCat-S185	R\$ 74.574,51	R\$ 1.566.064,71
03	03	Carregadeira compacta BobCat-S175	R\$ 85.000,00	R\$ 255.000,00
04	01	Carregadeira compacta BobCat-S850	R\$ 185.500,00	R\$ 185.500,00
05	15	Vassoura Mecânica de 60"	R\$ 9.687,25	R\$ 145.308,75
06	15	Vassoura Lateral	R\$ 2.829,99	R\$ 42.449,85
07	02	Misturador de Concreto	R\$ 9.291,42	R\$ 18.582,84
08	10	Fresadora de 40"	R\$ 76.500,61	R\$ 765.006,10
09	05	Fresadora de 24"	R\$ 61.299,47	R\$ 306.497,35
10	03	Retro-Escavadeira 607	R\$ 50.471,10	R\$ 151.413,30
11	04	Perfurador de Solo 15C	R\$ 6.154,00	R\$24.616,00
12	03	Enxada Rotativa de 62"	R\$ 22.360,63	R\$ 67.081,89
13	02	Triturador de Galhos 5A	R\$ 49.754,39	R\$ 99.508,78
14	01	Removedor de Árvores de 44"	R\$ 80.010,17	R\$ 80.010,17
15	04	Broca de 12 polegadas- 6666893	R\$ 3.238,24	R\$ 12.952,96
16	04	Broca de 24 polegadas- 6666894	R\$ 4.394,40	R\$ 17.577,60
17	04	Broca de 36 polegadas-6666902	R\$ 4.579,22	R\$ 18.316,88
18	02	Valetadeira LT313 SF	R\$ 29.166,05	R\$ 58.332,10
19	04	Dent P/Garfo PALLET 48	R\$ 4.746,80	R\$ 18.987,20
20	04	Suporte P/Garfo PALLET	R\$3.835,80	R\$ 15.343,20
<b>Total Geral</b>				<b>R\$ 4.795.328,18</b>

**ANEXO IV - TABELA DE PEÇAS ASSESSÓRIOS, SERVIÇOS E SUAS ESPECIFICAÇÕES SEI N° (56544775, 56544769).**

**ANEXO V - ORDEM DE SERVIÇO, (PES)/(PAM), SEI N° (64950720, 64950540).**

NOVACAP COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL			PEDIDO DE PEÇAS POR EMPENHO ESTIMATIVO	30/06/21	Nº	1	
EMPRESA BR - FONE: XX - XXXXXX							
ITEM	EQUIPAMENTO/IMPLEMENTO	PREFIXO/SÉRIE	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	CÓDIGO	UN	QTD	SEÇÃO
1	MINI CARREGADEIRA BOBCAT S-650	BC-01	VERIFICAR BOMBA HIDRÁULICA		U	2	DIMAN

NOVACAP COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL.			PEDIDO DE PEÇAS POR EMPENHO ESTIMATIVO	30/06/21	Nº	1	
EMPRESA BR - FONE: XX - XXXXXX							
ITEM	EQUIPAMENTO/IMPLEMENTO	PREFIXO/SÉRIE	ESPECIFICAÇÃO DAS PEÇAS	CÓDIGO	UN	QTD	SEÇÃO
1	MINI CARREGADEIRA BOBCAT S-650	BC-01	CORREIA DA BOMBA HIDRÁULICA		U	2	DIMAN

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISTORIA e MODELO DE ATESTADO DE VISITA.****MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISTORIA**

Processo Administrativo nº XXXXXXXXXXXXX

PREGÃO ELETRÔNICO nº /2021 - DECOMP/DA/Novacap

(Empresa razão social) , inscrita no CNPJ sob o n.º , neste ato representada por (Representante Da Empresa E Qualificação Do Mesmo) , DECLARAMOS que temos ciência das condições de execução dos serviços nos termos do Art. 30, III, da Lei 8.666/93, bem como das condições locais para o cumprimento das obrigações a serem contratadas e NOS COMPROMETEMOS a prestar fielmente os serviços de acordo com os termos do Edital e de seus Anexos. UF, de de 2021.

Representante do Licitante

(nome e identificação)

**MODELO DE ATESTADO DE VISITA**

Ref. (tipo licitação) nº ...../.....

Atestamos para fins de participação no processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico nº ...../..... que o(a) Sr(a) ..... portador do RG: ....., representante da Empresa ..... CNPJ: ....., visitou e vistoriou os locais e bens os quais serão prestados os serviços do objeto deste termo, tendo tomado conhecimento de todas as peculiaridades do local e condições estipuladas no edital.

Brasília-DF, .... de ..... de .....

Assinatura e carimbo do representante da Novacap

Assinatura do representante da empresa RG/CPF:.....



Documento assinado eletronicamente por **SILVIO APARECIDO DE QUEIROZ - Matr.0073346-6, Chefe da Divisão de Manutenção**, em 16/08/2021, às 11:18, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANO RODRIGUES DA SILVA - Matr.0973312-4, Agente Administrativo - Assistente Administrativo**, em 16/08/2021, às 11:41, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **RODOLPHO DIEGO TAVARES MOREIRA - Matr.0973373-6, Chefe do Departamento de Transporte e Manutenção**, em 16/08/2021, às 11:42, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTÔNIO RAMOS - Matr.0973540-2, Diretor(a) Administrativo(a)**, em 16/08/2021, às 16:31, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
verificador= **67951628** código CRC= **02DC8026**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Setor de Áreas Públicas - Lote B - Bairro Guará - CEP 71215-000 - DF

3403-2615