



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

**COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA
CAPITAL DO BRASIL - NOVACAP**

Manual do Sistema Enquetes

Brasília-DF, Junho 2026

V2 TEC SOLUÇÕES

V2 TEC SOLUÇÕES

SAUS Qd. 04 Bloco A, Ed. Victória Office Tower, Salas 305 a 308, Asa Sul, Brasília/DF, CEP: 70.070-938 - Tel. : (61) 3995-0218
www.v2solucoes.com.br CNPJ: 44.142.273/0001-46 INSC. Est. : 08.094.927/001-46

EXPEDIENTE

PROPONENTE

Companhia Urbanizadora da Nova Capital (NOVACAP)

DIRETORIA EXECUTIVA

Fernando Rodrigues Ferreira Leite

Diretor Presidente

Telefone: (61) 3403-2312/ 3403-2310

presidencia@novacap.df.gov.br

Currículo: [Fernando Rodrigues Ferreira Leite](#)

André Luiz Oliveira Vaz

Diretor de Obras

Telefone: (61) 3403-2430

gabdu@novacap.df.gov.br

Currículo: [André Luiz Oliveira Vaz](#)

Carlos Alberto Spies

Diretor de Planejamento e Projetos

Telefone: (61) 3403-2410

de@novacap.df.gov.br

Currículo: [Carlos Alberto Spies](#)

José Itamar Feitosa

Diretor de Suporte

Telefone: (61) 3403-2341

da@novacap.df.gov.br

Currículo: [José Itamar Feitosa](#)

Daniella Lemes Corado

Diretora Jurídica

Telefone: 3403-7129

dj@novacap.df.gov.br

Currículo: [Daniella Lemes Corado](#)

Raimundo Oliveira Silva

Diretor das Cidades

Telefone: 3403-2460

dj@novacap.df.gov.br

Currículo: [Raimundo Oliveira Silva](#)

ELABORAÇÃO DO MANUAL

Analista de Requisitos

Grazielle Ramos Passos Ribeiro (V2 Tec)

Sumário

1. Objetivo do manual	5
2. Perfil Funcionário.....	6
2.1. Acesso ao sistema	6
2.2. Tela inicial	7
2.3. Acessar Enquetes	8
2.4. Resultado das Enquetes	17





1. Objetivo do manual

Este manual tem o objetivo de orientar e subsidiar os funcionários da NOVACAP que irão realizar a gestão do sistema Enquetes da NOVACAP na utilização do sistema. No material, são disponibilizadas todas as etapas do processo de cadastros, votação e gestão de enquetes, além dos relatórios.

V2 TEC SOLUÇÕES

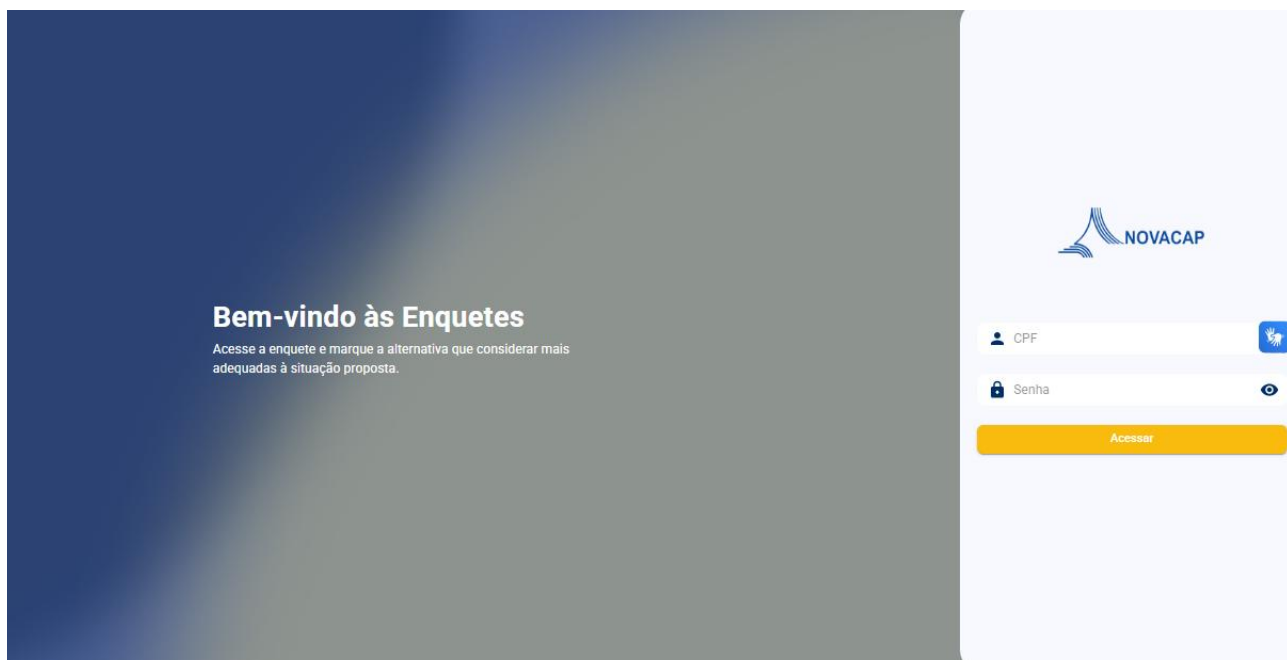
V2 TEC SOLUÇÕES

2. Perfil Funcionário

2.1. Acesso ao sistema

O acesso ao sistema Enquetes da NOVACAP, é feito através do *link*: <https://enquetes.novacap.df.gov.br/>. Ao clicar no *link*, o sistema apresenta a tela da Figura 1, solicitando que o usuário digite seu **CPF** e senha e clique em “Acessar”.

Figura 1 - Tela de LOGIN



2.2. Tela inicial

Ao clicar em “Acessar”, o sistema apresenta a tela inicial, conforme indicado na imagem (Figura 2).

Figura 2 - Tela inicial



O sistema conta com dois módulos disponíveis, são eles:

1. Acessar Enquetes
2. Resultado das Enquetes

2.3. Acessar Enquetes

Para o acesso às enquetes o funcionário deve clicar em “Acessar Enquetes” na tela inicial, conforme apresentado na imagem abaixo (Figura 3).

Figura 3 - Botão de Acessar Enquetes



Ao clicar em “Acessar Enquetes”, o sistema redireciona para a página da Figura 4, onde independente do perfil do usuário, serão exibidas apenas as enquetes nas quais ele esteja cadastrado como participante. Dessa forma, mesmo que o usuário possua o perfil de administrador e existam múltiplas enquetes ativas, ele poderá visualizar e registrar voto somente nas enquetes em que estiver previamente cadastrado como participante.

Figura 4 – Todas as Enquetes



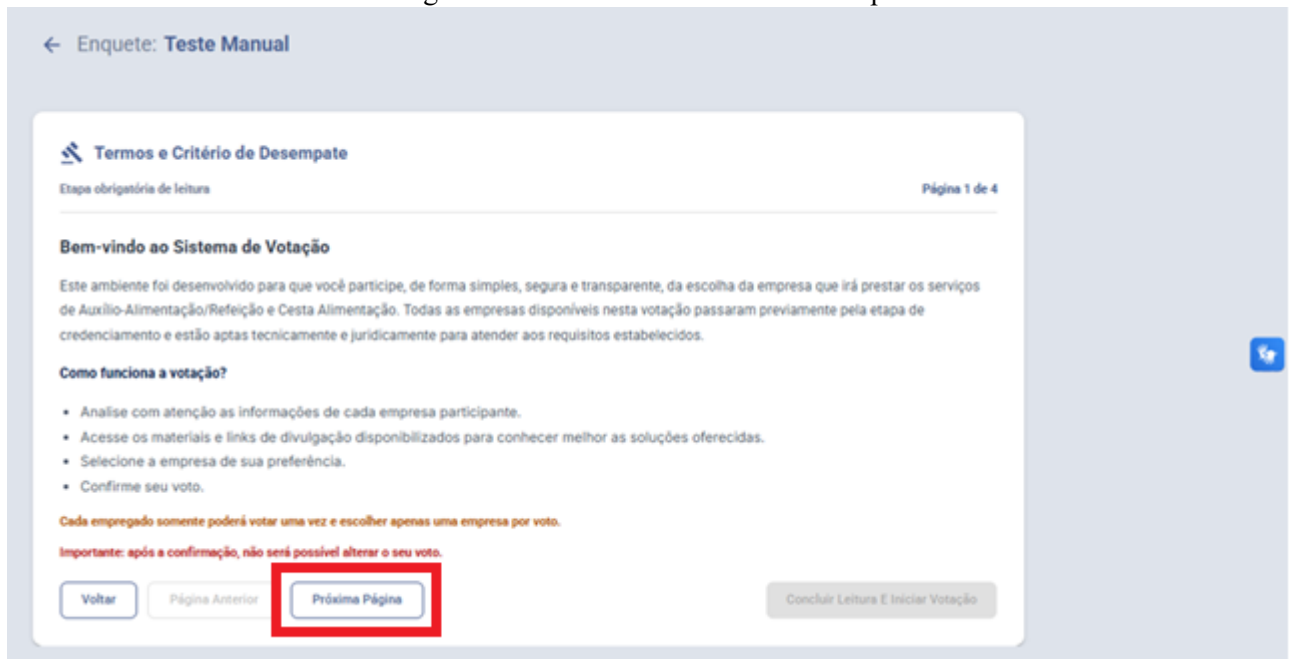
The screenshot shows a web interface titled "Sistema de enquetes". At the top, there is a breadcrumb "Home > Minhas Enquetes" and the main heading "Todas as Enquetes". Below this is a search bar labeled "Buscar Enquete". The main content is a table with the following columns: "Título", "Data de início", "Hora de início", "Data Final", "Hora Final", "Status", and "Ação". Each row represents a survey, and the "Ação" column contains a blue button labeled "Acessar".

Título	Data de início	Hora de início	Data Final	Hora Final	Status	Ação
aaaaaaaa	12/03/2026	16:58	12/03/2026	17:01	Concluído	Acessar
eeee	14/04/2026	16:22	15/04/2026	16:22	Concluído	Acessar
qqqq	14/04/2026	16:13	15/04/2026	16:13	Concluído	Acessar
Teste 001	13/03/2026	15:57	18/04/2026	10:29	Concluído	Acessar
Teste de fluxo completo	11/04/2026	22:06	20/04/2026	22:06	Concluído	Acessar
teste erick	12/03/2026	16:52	12/03/2026	17:00	Concluído	Acessar

Após clicar em “Acessar”, o sistema redireciona para a página que será apresentado o “Termos e Critérios de Desempate” (Figura 5).



Figura 5 – Termos e Critérios de Desempate



Ao clicar em “Próxima Página”, o sistema apresentará todo o termo até a página 4.

Figura 6 – Página 2

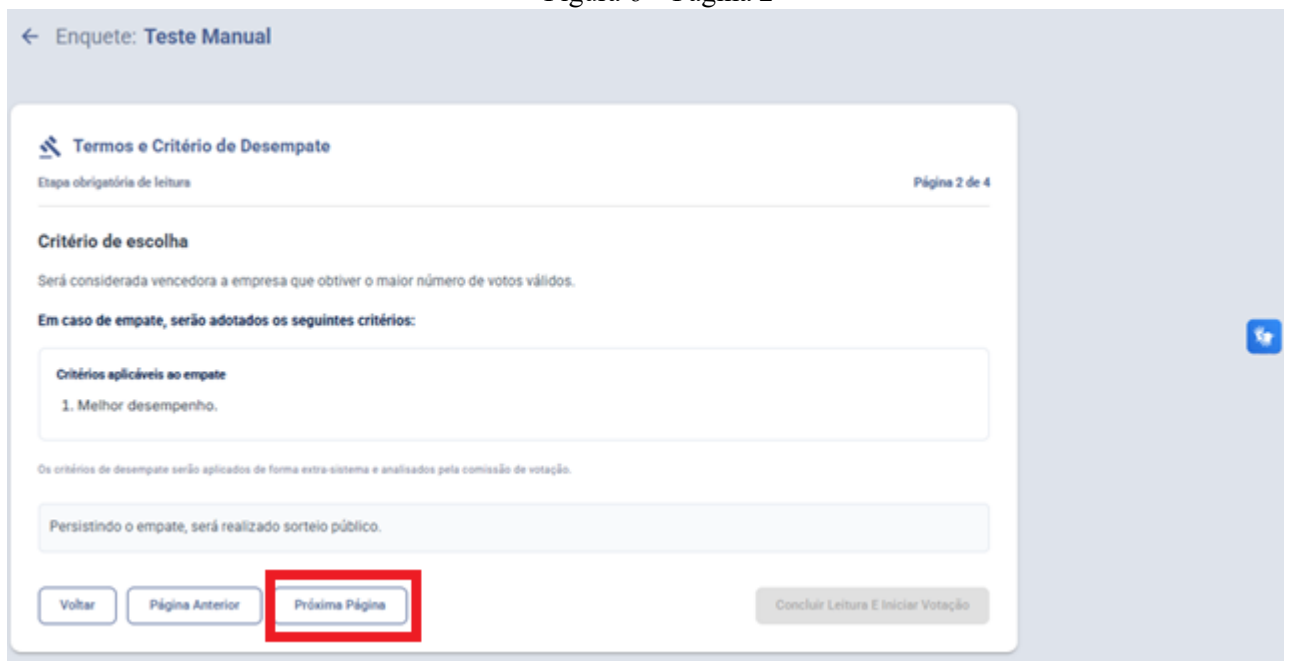
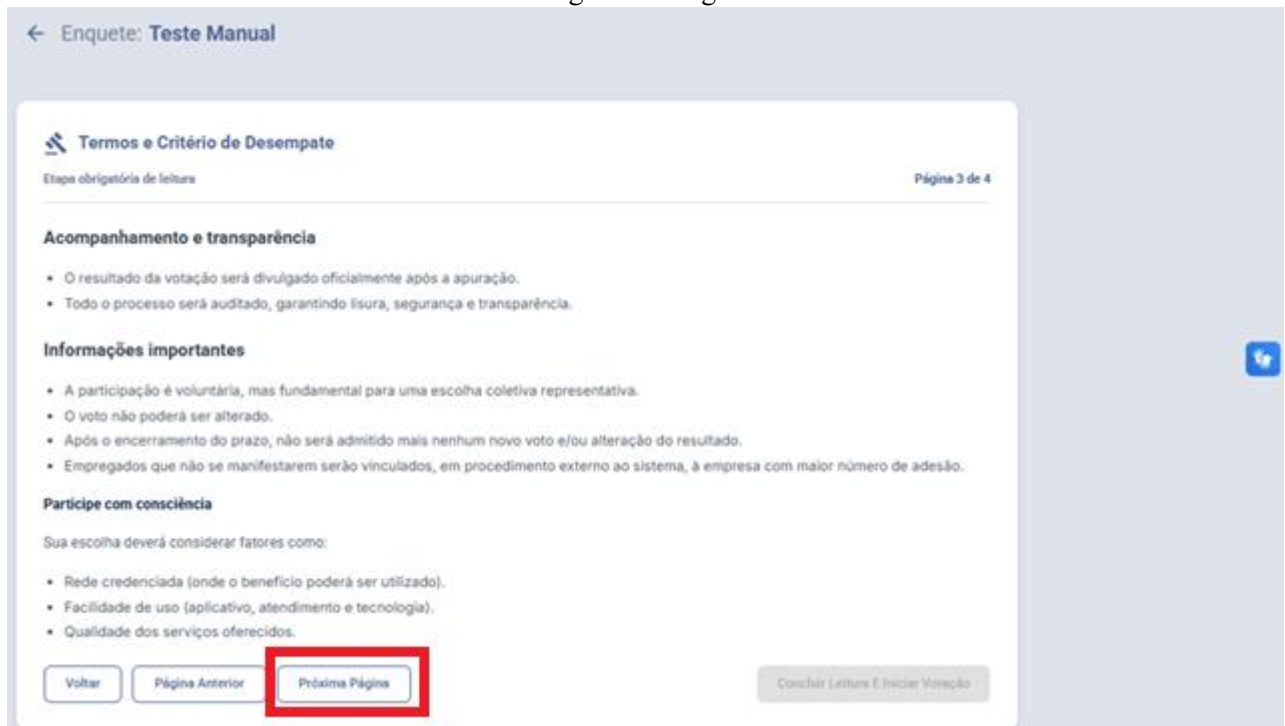


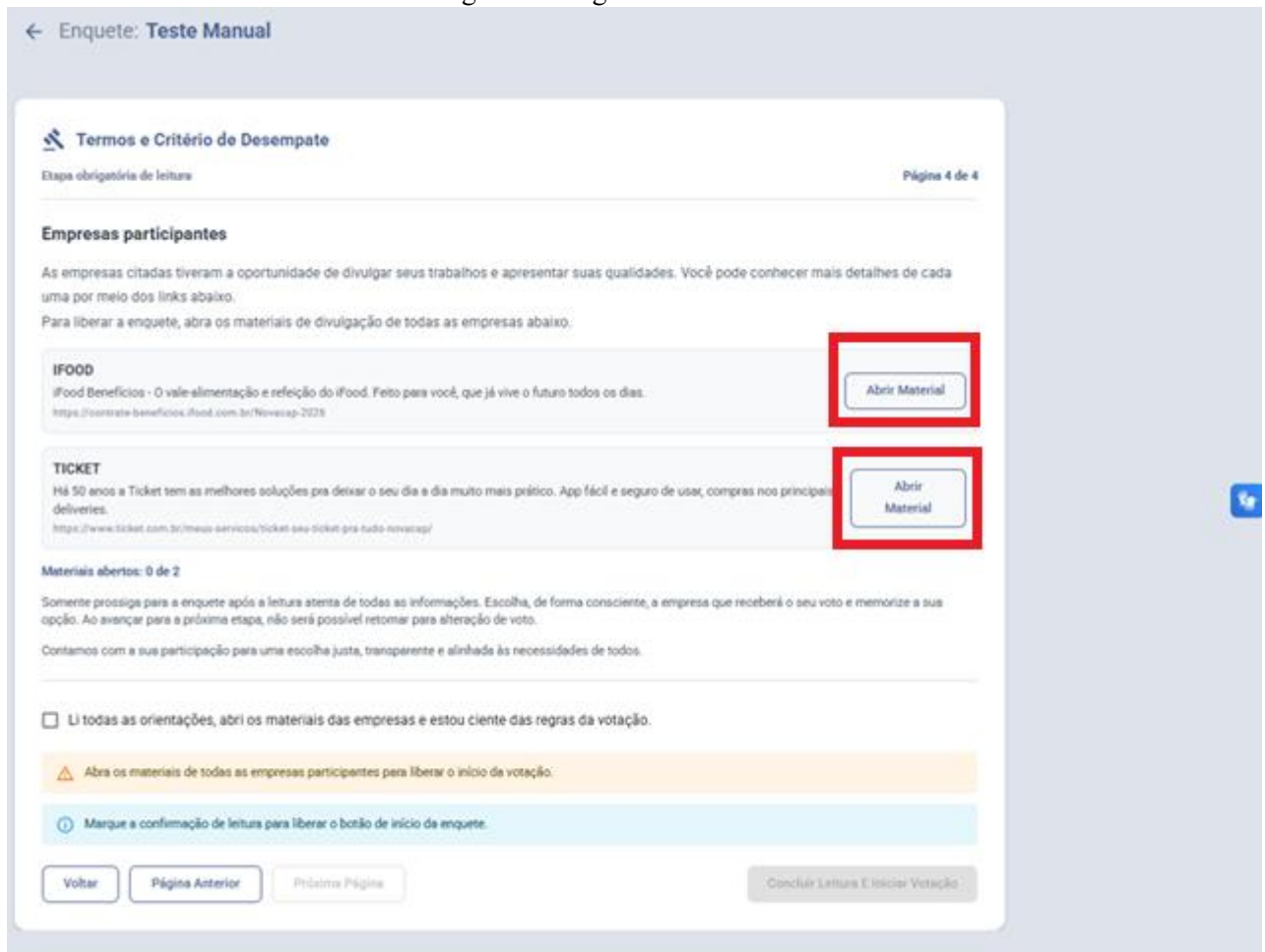
Figura 7 – Página 3



Ao clicar em “Próxima página”, o sistema apresentará a última página dos termos e critérios de desempate, sendo necessário abrir os dois materiais disponíveis para que o sistema possa prosseguir. (Figura 8)



Figura 8 – Página 4 – Abrir Material



Ao clicar em “Abrir o material”, o sistema abrirá em uma nova aba o conteúdo do primeiro material. Em seguida será necessário abrir o conteúdo do segundo material, somente após ler todo o material disponível e clicar na opção de afirmação de leitura e em “Concluir leitura e Enviar votação” o sistema seguirá com a votação. (Figura 9).

Figura 9- Conclusão do Termos e Critérios de Desempate.

← Enquete: **Teste Manual**

Termos e Critério de Desempate

Etapa obrigatória de leitura Página 4 de 4

Empresas participantes

As empresas citadas tiveram a oportunidade de divulgar seus trabalhos e apresentar suas qualidades. Você pode conhecer mais detalhes de cada uma por meio dos links abaixo.
Para liberar a enquete, abra os materiais de divulgação de todas as empresas abaixo.

IFOOD
iFood Benefícios - O vale-alimentação e refeição do iFood. Feito para você, que já vive o futuro todos os dias.
<https://contrate-beneficios.ifood.com.br/Novacap-2026> Material Aberto

TICKET
Há 50 anos a Ticket tem as melhores soluções pra deixar o seu dia a dia muito mais prático. App fácil e seguro de usar, compras nos principais deliveries.
<https://www.ticket.com.br/meus-servicos/ticket-seu-ticket-pra-tudo-novacap/> Material Aberto

Materiais abertos: 2 de 2

Somente prossiga para a enquete após a leitura atenta de todas as informações. Escolha, de forma consciente, a empresa que receberá o seu voto e memorize a sua opção. Ao avançar para a próxima etapa, não será possível retornar para alteração de voto.
Contamos com a sua participação para uma escolha justa, transparente e alinhada às necessidades de todos.

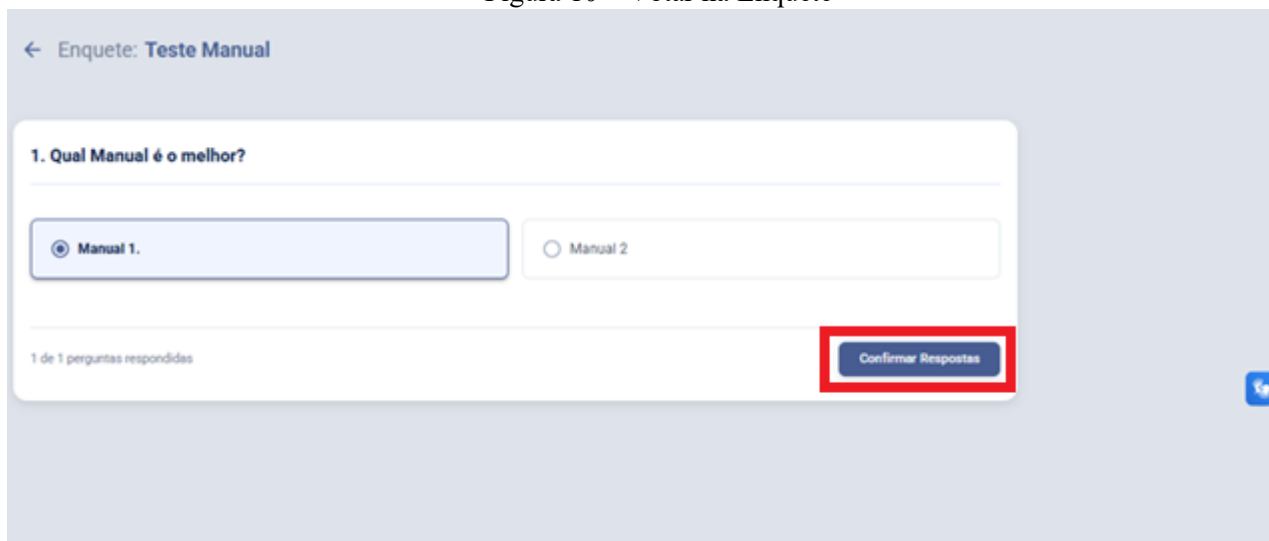
Li todas as orientações, abri os materiais das empresas e estou ciente das regras da votação.

Voltar Página Anterior Próxima Página Concluir Leitura E Iniciar Votação

Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - Governo do Distrito Federal NOVACAP
Setor de Áreas Públicas - Lote B - CEP: 71.215-000 Telefone: 3403-2300

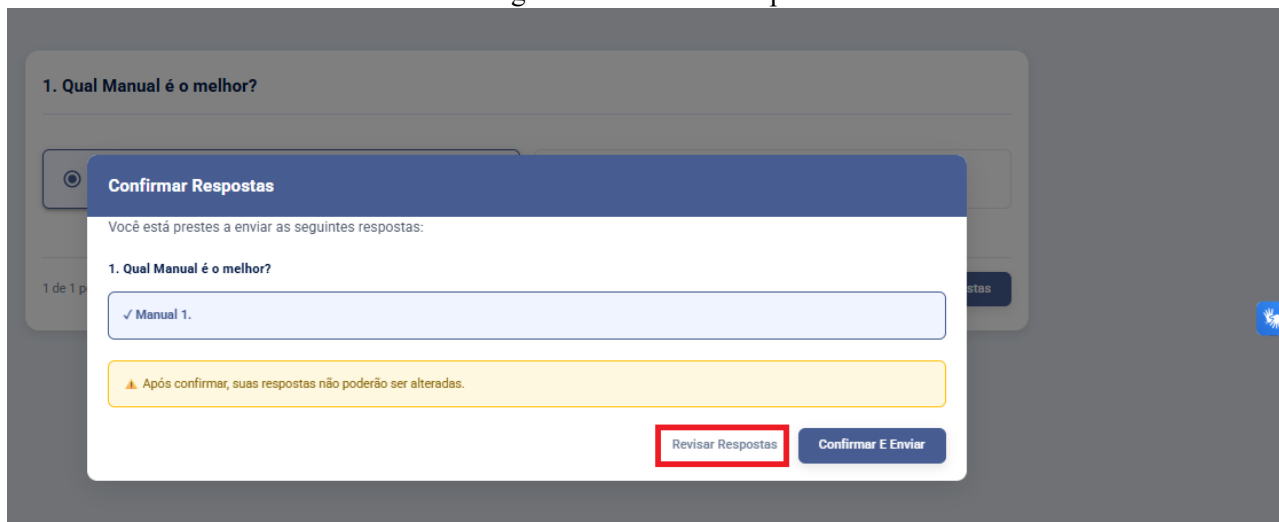
Logo após o sistema mostrará a tela de votação da Enquete, ao clicar na opção escolhida, deve ser confirmada a resposta. (Figura 10).

Figura 10 – Votar na Enquete



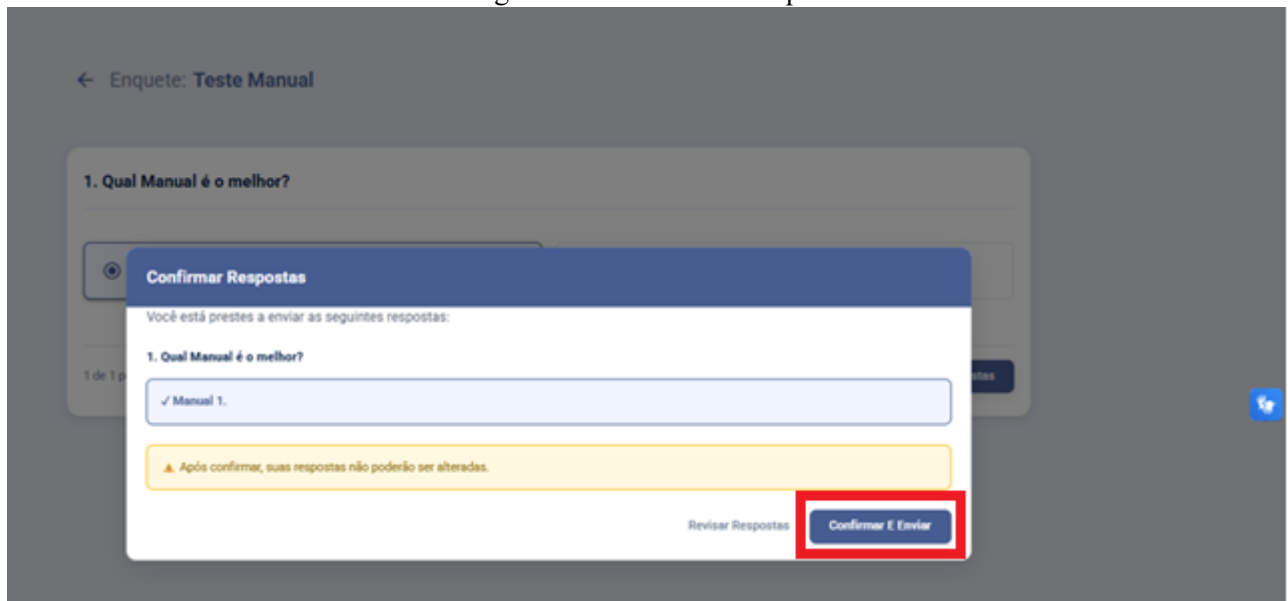
Quando clicar em “Confirmar Resposta”, o sistema confirmará novamente seu voto. Terá a opção de “Revisar Resposta” (figura 11), onde o sistema voltará para a tela anterior (figura 10). ou confirmar e Enviar. Após essa ação, não será possível alterar a resposta. (Figura 11).

Figura 11 – Revisar Resposta



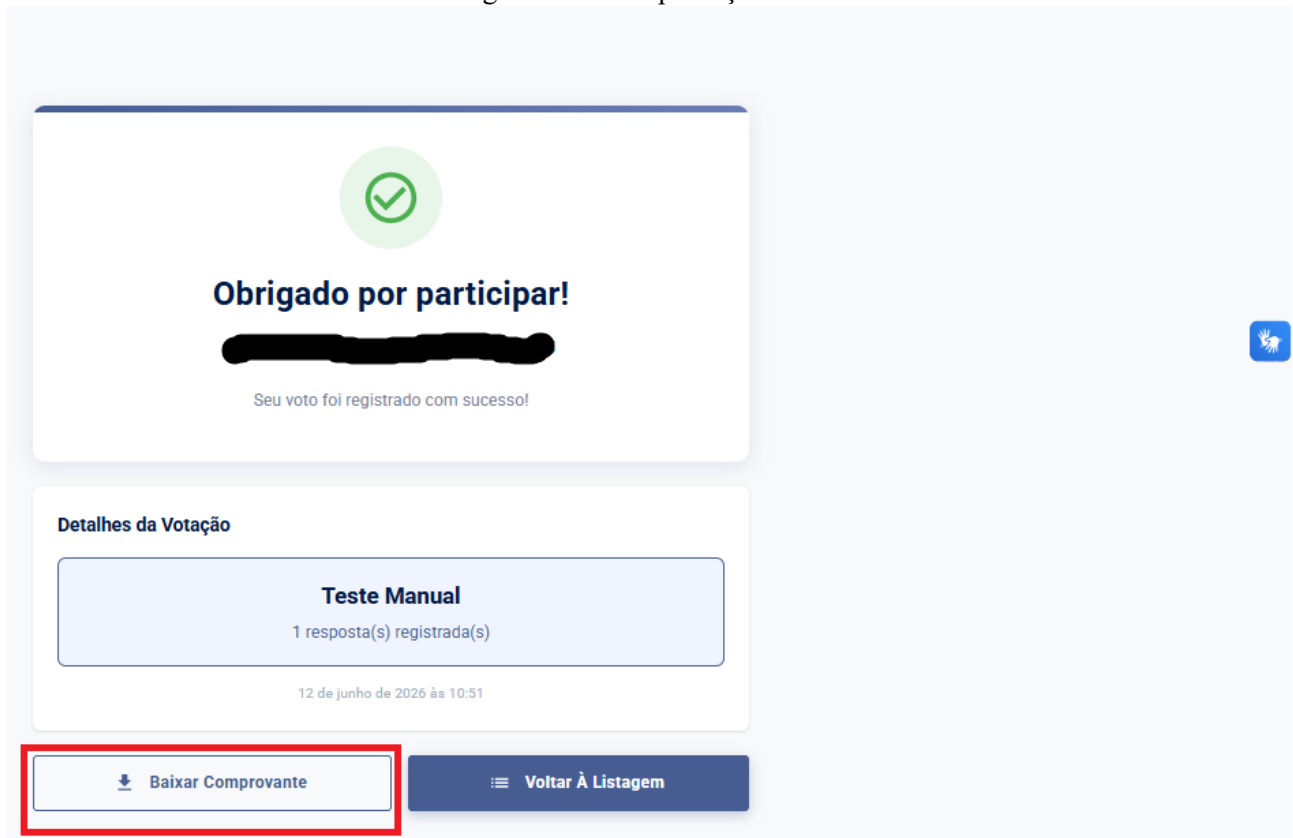
Quando clicar em Confirmar e Enviar, não será possível alterar a resposta. (Figura 12).

Figura 12 – Confirmar Resposta



Após a confirmação, o sistema vai gerar a comprovação da votação (figura 13) e logo em seguida o comprovante de votação. (figura 14).

Figura 13 – Comprovação de voto



Ao clicar em “Voltar à Listagem”, o sistema redireciona para a tela de enquetes (figura 4)

Figura 13 – Comprovante de voto



The screenshot shows a web page titled "Comprovante de Participação em Enquete" from NOVACAP. It features a green success message, a masked user profile, and a list of survey details. The survey title is "Teste Manual", starting on 12/06/2026 at 10:35 and ending on 30/06/2026 at 10:35. The status is "Ativa". Under "Suas Respostas", the first question is "1. Qual Manual é o melhor?" with "Manual 1." selected, indicated by a grey bar.

NOVACAP
Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP
12/06/2026 - 10:57

Comprovante de Participação em Enquete

Sua participação foi registrada com sucesso!

CPF: [REDACTED]
Matrícula: [REDACTED]
Data de Participação: 12/06/2026 às 10:51

Informações da Enquete

Título: Teste Manual
Início: 12/06/2026 às 10:35
Término: 30/06/2026 às 10:35
Status: Ativa

Suas Respostas

1. Qual Manual é o melhor?
Manual 1.

2.4. Resultado das Enquetes

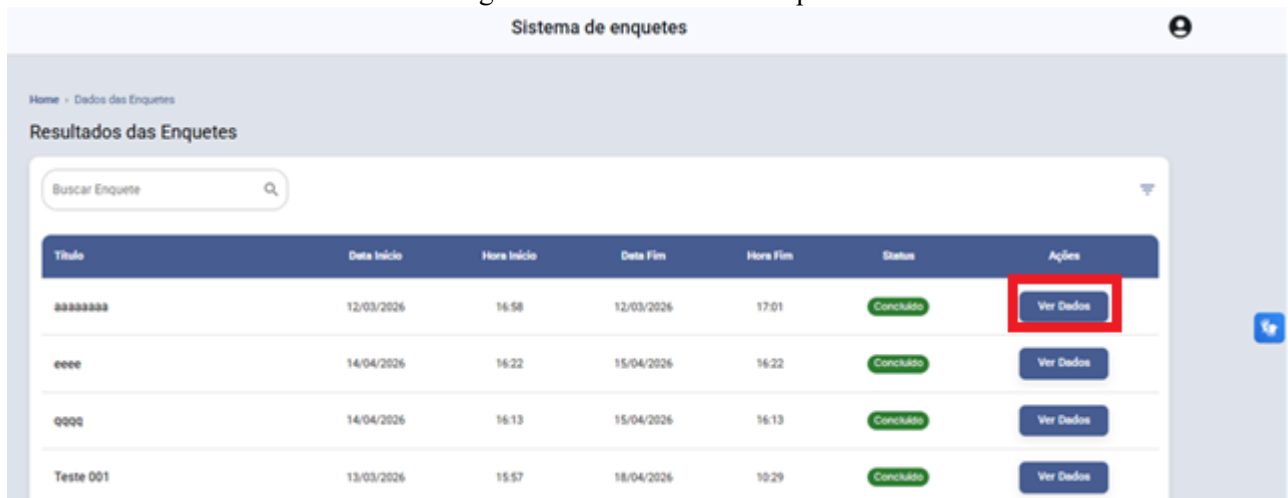
Ao clicar em “Resultado das Enquetes” na tela inicial, o sistema mostrará o resultado conforme apresentado na imagem da Figura 14:

Figura 14 – Tela Inicial



Ao clicar em “Resultado das Enquetes”, o sistema redireciona para a página da Figura 15, onde o usuário pode buscar informações relativas às enquetes.

Figura 15- Resultado das Enquetes

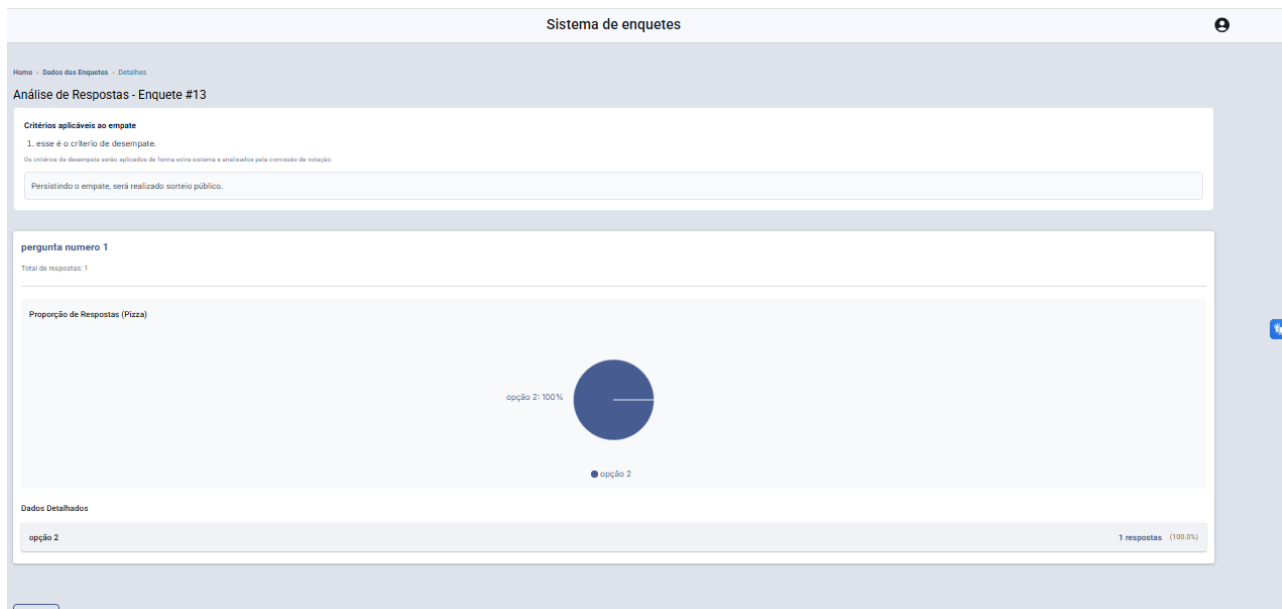


Título	Data Início	Hora Início	Data Fim	Hora Fim	Status	Ações
aaaaaaaa	12/03/2026	16:58	12/03/2026	17:01	Concluído	Ver Dados
eeee	14/04/2026	16:22	15/04/2026	16:22	Concluído	Ver Dados
oooo	14/04/2026	16:13	15/04/2026	16:13	Concluído	Ver Dados
Teste 001	13/03/2026	15:57	18/04/2026	10:29	Concluído	Ver Dados

Ao clicar em “Ver Dados”, o sistema direciona para a tela com os dados da enquete. (Figura 16). Nesta tela, independentemente do perfil do usuário, serão exibidas apenas os resultados das enquetes nas quais ele esteja cadastrado como participante. Dessa forma, mesmo que o usuário possua perfil de administrador e existam múltiplas enquetes ativas, ele poderá visualizar os resultados somente nas enquetes em que estiver previamente cadastrado como participante.

O botão “Ver Dados” estará habilitado somente para as enquetes concluídas. Ao clicar em “Ver Dados”, o sistema direciona para a página com a análise de respostas.

Figura 15- Análise de Respostas



[Voltar](#)

Usuário e Perfil

Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

Dados de Usuário(a)

CPF Nome E-mail Nº Matrícula

Dados de Perfil

Perfil

[Cadastrar usuário](#)

Usuários Cadastrados

Pesquisar Usuários

[Pesquisar](#) Ordenar por 1

NOME	MATRÍCULA	CPF	E-MAIL	PERFIL	AÇÃO	usuário ativo
------	-----------	-----	--------	--------	------	---------------