



**PROJETO BÁSICO - OBRA DE URBANIZAÇÃO - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE DESCARGA DE MATERIAIS BETUMINOSOS (DESCARGA DE GRANDES VOLUMES), FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS RESERVA / BACK-UP, SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE DESCARGA DE MATERIAIS BETUMINOSOS (DESCARGA DE PEQUENOS VOLUMES), INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE AQUECIMENTO DE BOMBAS E IMPERMEABILIZAÇÃO DE PISOS EM EPÓXI.
(À LUZ DA LEI Nº 13.303/2016)**

QUADRO DE IDENTIFICAÇÕES E REVISÕES DESTE PROJETO BÁSICO				
OBJETO:		Contratação de empresa especializada para serviços de instalação e fornecimento de equipamentos de descarga de materiais betuminosos (descarga de grandes volumes), fornecimento de equipamentos reserva / back-up, serviços de instalação de equipamentos de descarga de materiais betuminosos (descarga de pequenos volumes), instalação de sistema de aquecimento de bombas e impermeabilização de pisos em epóxi na área da usina de produção de asfalto da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil Capital do Brasil - NOVACAP, SAP Sul Lote B, Brasília - DF.		
NÚMERO DO PROCESSO:		00112-00022178/2024-57		
REVISÃO	DESCRIÇÃO	DATA	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DESTE DOCUMENTO	
R01	Versão inicial	20/08/2025	<ul style="list-style-type: none">Maurílio Tiberi Caldas - matrícula: 75.118-9Roberto Perrella - matrícula: 74.806-4	
R02	Versão 02	29/09/2025	<ul style="list-style-type: none">Maurílio Tiberi Caldas - matrícula: 75.118-9Roberto Perrella - matrícula: 74.806-4	
R03	Versão 03	16/10/2025	<ul style="list-style-type: none">Edervan Gomes de Oliveira - matrícula: 74.930-3Maurílio Tiberi Caldas - matrícula: 75.118-9Roberto Perrella - matrícula: 74.806-4	

SUMÁRIO

- [1. DEFINIÇÕES E SIGLAS](#)
- [2. FUNDAMENTO LEGAL](#)
- [3. DA JUSTIFICATIVA](#)
- [4. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO](#)
- [5. DAS CARACTERÍSTICAS DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO E DA CONTRATAÇÃO](#)
- [6. DESCRIÇÃO SUCINTA DA OBRA E DAS QUANTIDADES E VALORES](#)
- [7. DOCUMENTOS TÉCNICOS](#)
- [8. DIVERGÊNCIAS, PRIORIDADES E INTERPRETAÇÕES](#)
- [9. VISITA E CONFERÊNCIA PRELIMINAR DE DOCUMENTOS](#)
- [10. DAS PROPOSTAS](#)
- [11. EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO TÉCNICA](#)
- [12. EXIGÊNCIAS PRÉVIAS AO INÍCIO DA OBRA](#)
- [13. DOS PRAZOS/ VIGÊNCIA](#)
- [14. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DA OBRA](#)
- [15. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS](#)
- [16. GESTÃO AMBIENTAL E CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE](#)
- [17. PRAZOS, LOCAL, HORÁRIO E RECEBIMENTO DO MATERIAL](#)
- [18. HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO](#)
- [19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS](#)
- [20. ORIENTAÇÃO GERAL E FISCALIZAÇÃO](#)
- [21. EQUIPAMENTO MECÂNICO, FERRAMENTAL E MÃO DE OBRA](#)
- [22. MATERIAIS EMPREGADOS NA OBRA](#)
- [23. MEDIÇÃO E PAGAMENTO](#)
- [24. REAJUSTAMENTO E REEQUILÍBRIO](#)
- [25. GARANTIA](#)
- [26. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS](#)
- [27. SUBCONTRATAÇÃO](#)
- [28. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE](#)

29. [DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA](#)
30. [DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO](#)
31. [DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS](#)
32. [RECEBIMENTO PROVISÓRIO DA OBRA](#)
33. [RECEBIMENTO DEFINITIVO DA OBRA](#)
34. [MATRIZ DE RISCO](#)
35. [MODELO DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO E PREÇO UNITÁRIO](#)
36. [DOCUMENTOS NECESSÁRIOS AO RECEBIMENTO PROVISÓRIO](#)
37. [BIBLIOGRAFIA](#)
38. [ELABORAÇÃO DOS TRABALHOS](#)
39. [DE ACORDO](#)

1. DEFINIÇÕES E SIGLAS

1.1. Definições

São apresentadas a seguir palavras chave, importantes para a compreensão deste Termo de Referência:

- **AS BUILT:** é o conjunto de pranchas que constituem a fase destinada à representação do projeto como construído. Essa fase registra as alterações de projeto ocorridas durante a execução da obra.
- **BDIs:** percentual a ser aplicado sobre o custo da obra ou serviço, evidenciando a taxa de rateio da administração, a taxa de risco, seguro e garantia do empreendimento, a taxa de lucro e os percentuais de tributos incidentes sobre o preço do serviço, excluindo-se aqueles de natureza personalística que oneram o contratado.
- **CUSTO UNITÁRIO:** custo para execução de uma unidade de medida do serviço previsto no orçamento de referência e obtido com base nos sistemas de referência de custos ou pesquisa de mercado.
- **COMISSÃO:** Grupo de pessoas designado pela autoridade competente da Administração Pública, com representantes da FISCALIZAÇÃO, para receber em definitivo o objeto contratado, após exame e constatação da conformidade com os padrões exigidos em contrato. A comissão poderá, se for o caso, determinar à CONTRATADA, providências necessárias para a finalização do objeto nos termos contratuais.
- **COMPOSIÇÃO DE CUSTO E PREÇO UNITÁRIO:** detalhamento do custo e do preço unitário do serviço que expresse a descrição, quantidade, produtividade e custos unitários dos materiais, mão de obra e equipamentos necessários à execução de uma unidade de medida.
- **CONTRATADA:** é a pessoa física ou jurídica signatária de Contrato com a Administração Pública.
- **CONTRATANTE:** é o Órgão ou entidade signatária do instrumento contratual.
- **CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO:** é a representação gráfica dos serviços distribuídos em etapas a serem executados do objeto contratado com indicação do respectivo desembolso financeiro vinculado ao valor do Contrato.
- **DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS DE ACESSIBILIDADE:** declaração emitida pela Proponente de que se compromete a executar os serviços sob sua responsabilidade atendendo ao que prevê a Norma de Acessibilidade NBR 9050:2015, nos termos do Decreto Federal nº 5.296 de 2 de dezembro de 2004 e Decreto Distrital nº 39.272, de 2 de agosto de 2018, que regulamenta a Lei Distrital nº 6.138, de 26 de abril de 2018.
- **DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO:** declaração emitida pela Proponente de que tem pleno conhecimento das condições peculiares inerentes à natureza do objeto a ser contratado.
- **ENCARGOS SOCIAIS:** Conjunto de obrigações trabalhistas que devem ser pagas pelas empresas mensalmente ou anualmente, além do salário dos empregados.
- **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:** são as discriminações dos serviços, procedimentos e materiais a serem aplicados na execução do objeto a ser contratado.
- **ETAPA:** Conjunto de serviços previstos no Cronograma Físico-Financeiro para serem executados em um determinado período de tempo.
- **EXECUÇÃO INDIRETA:** contratação de Órgão ou entidade da Administração Pública com terceiros.
- **EXECUTOR / FISCAL DO CONTRATO:** empregado ou comissão de empregados da NOVACAP com qualificação técnica condizente com o objeto contratado, designado pelo Diretor da área demandante, responsável pelo acompanhamento da execução do contrato durante a sua vigência e obrigações posteriores.
- **FISCALIZAÇÃO:** é a atividade que deve ser realizada de modo sistemático pelo CONTRATANTE e seus prepostos, com a finalidade de verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas em todos os seus aspectos.
- **GESTOR DO CONTRATO:** empregado com capacidade gerencial, responsável pela gestão e supervisão do contrato, que adota as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.
- **LIVRO DE ORDEM OU DIÁRIO DE OBRAS:** é a memória escrita de todas as atividades relacionadas à execução do objeto.
- **MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO OU INSUMOS DE CONSTRUÇÃO:** são todos os corpos, objetos ou substâncias utilizadas em obras ou serviços de engenharia.
- **OBRA:** Ação de construir, reformar, fabricar, recuperar ou ampliar um bem, na qual seja necessária a utilização de conhecimentos técnicos específicos envolvendo a participação de profissionais habilitados.
- **ORDEM DE SERVIÇO:** é o documento emitido pela Administração Pública que autoriza o início da execução do objeto contratado.
- **PLANILHAS ESTIMATIVAS:** são planilhas com descrição dos serviços, indicação de quantitativos e preços unitários que servem de parâmetro para disponibilização de recursos financeiros.
- **PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS:** são planilhas com descrição dos serviços, indicação de quantitativos e preços unitários, elaboradas pela Proponente.
- **PLANILHA DE QUANTITATIVOS:** Planilha ou conjunto de planilhas onde são levantados as quantidades de cada serviço.
- **PREÇO GLOBAL:** preço certo e total, quando for possível definir previamente no Projeto Básico, com a maior precisão possível, as quantidades dos serviços a serem posteriormente executados no contrato.
- **PREÇO UNITÁRIO:** preço certo de unidades determinadas, no caso em que o objeto, por sua natureza, possua imprecisão inerente de quantitativos em seus itens orçamentários.
- **PREPOSTO:** pessoa física, sócio, dirigente ou empregado da CONTRATADA ou da CONTRATANTE, investido no poder de representá-lo nos atos referentes ao contrato, com designação expressa.
- **PROJETO APROVADO:** é o projeto que já foi submetido à análise e foi aprovado pelos órgãos oficiais competentes.
- **PROJETO BÁSICO:** é o conjunto de elementos/documentos que define a obra, o serviço ou o complexo de obras e serviços que compõem o empreendimento.
- **PROJETO EXECUTIVO DE ENGENHARIA:** Etapa destinada à concepção e à representação final das informações técnicas da edificação e de seus elementos.
- **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:** é a comprovação de experiência na execução de obra/serviço compatível com as características dos serviços de maior relevância do objeto a ser contratado.
- **RECEBIMENTO DEFINITIVO:** é o procedimento que confirma a plena execução do objeto contratado, conforme suas especificações.
- **RECEBIMENTO PROVISÓRIO:** é o procedimento que formaliza a entrega do objeto pela CONTRATADA ao responsável pelo acompanhamento e FISCALIZAÇÃO do contrato.
- **REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS:** é o instrumento normativo elaborado pelo grupo de trabalho constituído pelo Diretor-Presidente da

- **RESPONSABILIDADE CIVIL:** abrange sinistros decorrentes de acidentes na execução da obra e/ou falhas na solidez e segurança do trabalho que causem danos a terceiros ou à Administração Pública, com exigência de indenização.
- **SERVIÇO DE ENGENHARIA:** Toda a atividade que necessite da participação e acompanhamento de profissional habilitado conforme o disposto na Lei Federal nº 5.194/66.

1.2. Siglas

- **ABNT:** Associação Brasileira de Normas Técnicas.
- **BDI:** Benefícios e Despesas Indiretas.
- **NOVACAP:** Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil.
- **RLC:** Regulamento de Licitações e Contratos da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil.

2. FUNDAMENTO LEGAL

- 2.1. A execução do Objeto deste Termo de Referência tem amparo legal disposto na seguinte legislação:
- 2.1.1. Constituição Federal de 1988 (Inciso XXI do artigo 37);
- 2.1.2. Lei nº 13.303/2016 (Lei das Estatais);
- 2.1.3. Lei nº 10.406/2002 (Código Civil);
- 2.1.4. Lei nº 5.452/1943 (Consolidação das Leis do Trabalho);
- 2.1.5. Lei nº 12.440/2011 (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);
- 2.1.6. Lei nº 9.069/1995 (Art. 28 - Reajuste anual);
- 2.1.7. Lei Complementar nº 123/2006 (Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte);
- 2.1.8. Decreto nº 8.945/2016 (Dispõe, no âmbito federal, sobre o estatuto jurídico da empresa pública);
- 2.1.9. Lei Distrital nº 4.611/2011 (Dispõe sobre tratamento preferencial e simplificado nas contratações pública microempresas e Empresas de Pequeno Porte);
- 2.1.10. Lei Distrital nº 6.112/2018 (Dispõe sobre a implementação de Programa de Integridade em pessoas jurídicas que firmem relação contratual com a administração pública do Distrito Federal);
- 2.1.11. Decreto Distrital nº 35.592/2014 (Regulamenta tratamento preferencial e simplificado nas contratações públicas das microempresas e Empresas de Pequeno Porte);
- 2.1.12. Acórdão 1.502/2018 Plenário TCU (divulgação obrigatória do orçamento de referência);
- 2.1.13. Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP (RLC);
- 2.1.14. Parecer SEI-GDF nº 132/2021 - NOVACAP/Pres/Dj/Decons (Reequilíbrio Econômico Financeiro).

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. Histórico e Relevância da NOVACAP

A Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (NOVACAP) foi fundada em 1956 como uma entidade essencial para a construção e desenvolvimento de Brasília, a capital federal. Ao longo de sua história, a NOVACAP desempenhou um papel crucial na urbanização, criação de infraestrutura de qualidade e consolidação de Brasília como exemplo de planejamento urbano. Um dos pilares da NOVACAP é sua usina de produção de asfalto, responsável pelo fornecimento de materiais indispensáveis para a pavimentação e manutenção das vias da cidade, garantindo mobilidade e segurança para os cidadãos. Esta usina não apenas sustenta as operações logísticas da capital, como também reflete o compromisso da NOVACAP com a eficiência, inovação e desenvolvimento sustentável.

3.2. Objetivos e Necessidades Operacionais

A execução dos serviços relacionados à instalação de equipamentos de descarga de materiais betuminosos, fornecimento de equipamentos reserva/back-up, instalação de sistemas de aquecimento de bombas e impermeabilização de pisos em epóxi é essencial para fortalecer as operações da usina de asfalto e assegurar a continuidade, eficiência e segurança das atividades.

O sistema de aquecimento de bombas é necessário para garantir a não obstrução das bombas dos tanques pelas emulsões asfálticas.

O objetivo desta contratação é adquirir e instalar os equipamentos complementares necessários para colocar em atividade os tanques de emulsão já instalados na NOVACAP.

3.3. Contribuição para a Sustentabilidade Ambiental

Além de atender às demandas operacionais, esses serviços promovem impactos positivos significativos para o meio ambiente. A impermeabilização de pisos em epóxi, por exemplo, é uma medida que contribui diretamente para a proteção ambiental ao evitar vazamentos de substâncias que poderiam contaminar o solo e os lençóis freáticos. Este revestimento garante também a durabilidade das estruturas, reduzindo a necessidade de manutenção frequente e o consumo de materiais adicionais, o que resulta em economia de recursos naturais.

O sistema de aquecimento de bombas, por sua vez, otimiza a fluidez dos materiais betuminosos, promovendo maior eficiência energética e reduzindo emissões de gases de efeito estufa. Equipamentos modernos e tecnologicamente avançados permitem alcançar níveis elevados de desempenho com menor impacto ambiental, reforçando o compromisso da NOVACAP com a sustentabilidade.

A instalação de equipamentos de descarga de materiais betuminosos — seja para grandes ou pequenos volumes — contribui para operações mais seguras e eficientes, minimizando desperdícios e prevenindo possíveis incidentes de contaminação. Esses equipamentos, aliados a sistemas de contenção e filtragem, ajudam a proteger o meio ambiente, enquanto maximizam a qualidade e segurança dos processos.

3.4. Garantia de Segurança e Qualidade

A inclusão de equipamentos reserva/back-up assegura a continuidade das operações mesmo em caso de falhas inesperadas, protegendo tanto os interesses econômicos quanto os ambientais. Essa medida evita interrupções que poderiam gerar impactos adversos ao meio ambiente, como atrasos que implicassem maior consumo de energia ou aumento de emissões.

3.5. Ações Estratégicas e Impacto Econômico

Portanto, a contratação proposta vai além de atender às necessidades operacionais e técnicas da usina de asfalto. Ela reafirma o compromisso da NOVACAP com o legado histórico de desenvolvimento sustentável de Brasília, promovendo práticas que respeitam e preservam o meio ambiente, além de reforçar sua posição como um agente de transformação e cuidado com a capital e seus recursos naturais.

4. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

- 4.1. O presente Projeto Básico visa adquirir e instalar os equipamentos necessários para colocar em atividade os tanques de emulsão já instalados na NOVACAP, e estabelecer os critérios, requisitos técnicos e condições necessárias para a execução dos serviços de instalação de equipamentos específicos relacionados à manipulação de materiais betuminosos. Estes serviços incluem a instalação de equipamentos para descarga de grandes e pequenos volumes, fornecimento de equipamentos reserva/back-up, implementação de sistemas de aquecimento de bombas e a impermeabilização de pisos com revestimento em epóxi.

4.2. Detalhamento

4.2.1. Descarga de grandes volumes:

- 2 (duas) escadas pantográficas de 5 (cinco) degraus construída em aço carbono e travamento na posição parqueada, corrimão em ambos os lados, degraus com piso antiderrapante, construção rígida que permite a utilização sem estar apoiada no tanque, Redlands modelo PF-1605, ou equivalente.
- 2 (dois) braços de carregamento Redlands Série C diâmetro 3", ou equivalente.
- Fornecimento de 25,0 metros de tubulação em aço sem costura de 3" de diâmetro interno para a ligação das bombas até a parte superior da plataforma incluindo, flanges, curvas, Registros industriais, porcas, parafusos, juntas, arruelas e todos os componentes necessários à montagem e funcionamento do sistema. O material que sobrar ficará como estoque para manutenções futuras.
- No caso do fornecimento de tubulação em aço sem costura de 3" de diâmetro interno para a ligação das bombas até a parte superior da plataforma incluindo flanges, porcas, curvas, registros, parafusos, juntas, arruelas e todos os componentes necessários à montagem e funcionamento do sistema deverá sobrar um item de cada peça para manutenções futuras.
- Reforço do telhado em balanço por meio de 4 treliças laterais presas na treliça do telhado em balanço até o pilar e suporte superior para prender o mosquetão do cinto de segurança.
- Montagem e entrega técnica dos equipamentos em funcionamento.
- Fornecimento de cabo semirrígido 16 mm preto - 600 metros (para a ligação das bombas com o transformador - a sobra do material será de propriedade da NOVACAP).
- Fornecimento de cabo semirrígido 16 mm azul - 600 metros (para a ligação das bombas com o transformador - a sobra do material será de propriedade da NOVACAP).
- Instalação e adaptação de 2(duas) duas botoeiras com 3(três) botões cada, nos quadros de comando já instalados: 1 parada de emergência, 1 para ligar e 1 para desligar a bomba na parte superior da plataforma.
 - Serão fornecidos os esquemas elétricos dos quadros.
 - Após a modificação deverão ser fornecidos outros esquemas elétricos com as atualizações.
- **Observação:**
 - **Fornecimento e instalação de todos os materiais e equipamentos necessários para a ligação e perfeito funcionamento do sistema.**

4.2.2. Equipamento reserva / back-up:

- 1 (um) conjunto de moto bomba com a seguinte especificação:
 - Motor WEG 15CV, 1175 RPM, 220/380V, Classe IR3
 - Bomba de engrenagem EDRAL ED3X130CA.
- **Observação:**
 - **Este conjunto moto bomba será utilizado como reserva e deverá possuir as mesmas características já especificadas e em funcionamento.**
 - **Motor e bomba sobre cavalete.**
 - **O acoplamento entre a bomba e o motor deverá obrigatoriamente ser elástico com correias.**

4.2.3. Descarga de pequenos volumes:

- 3 (três) conjuntos de moto bomba sobre cavalete, com as seguintes especificações:
 - Bomba de engrenagem 1 1/2" EDRAL ED112X60A.
 - Motor WEG compatível com a bomba, conforme especificação do fabricante das bombas.
 - Montagem do conjunto sobre cavalete.
- **Observações:**
 - **As marcas indicadas são as mesmas das que são utilizadas, atualmente, na NOVACAP. A continuidade destas marcas facilita a padronização e a compra de peças de reposição de equipamentos que já possuímos.**
 - **A montagem dos equipamentos será somente para as duas bombas, a terceira é para reserva e limpeza do sistema.**
 - **O conjunto moto bomba ficará sobre uma plataforma (mesa) de ferro chumbada no piso, a aproximadamente 1,10m da altura do chão, para facilitar a manutenção dos equipamentos. A empresa deverá confeccionar e fornecer a mesa.**
 - **O acoplamento entre a bomba e o motor deverá obrigatoriamente ser elástico com correias.**
- Fornecimento de 2 (duas) caneta de imprimação diâmetro 3/4, 8 metros de comprimento cada mangueira, lança de 2,2 metros de comprimento, com regulagem de vazão cada equipamento, marca Romanelli ou equivalente, conforme figura abaixo:



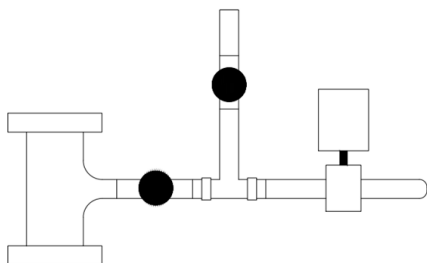
- Fornecimento de 3 mangueiras de 8 metros de comprimento diâmetro 3/4 cada, da mesma marca da caneta que for fornecida. As mangueiras deverão vir prontas para utilização (peças de reposição para a NOVACAP).
- Fornecimento de registros industriais para o sistema - tantos quantos forem necessários para o perfeito funcionamento do sistema.
- Fornecimento de 5 conexões flangeadas, exceto aquelas incluídas na montagem, conforme o modelo abaixo:



- Modelo dos registros industriais:



- Croqui esquemático de montagem da bomba:



- 2 (dois) quadros de comando para o conjunto moto bomba com componentes elétricos Schneider.
 - Acompanhará o quadro de comando uma botoeira com 4 botões: 1 parada de emergência, 1 para ligar, 1 para desligar e 1 potenciômetro para regular a vazão da bomba na parte superior da plataforma.
 - Nos quadros deverá conter um comando para inversão do sentido de funcionamento da bomba.
 - A partida dos motores deverá ser *soft-star*, para minimizar problemas elétricos e mecânicos, e prolongar a vida útil do motor, independente da potência do motor.
 - Fornecimento dos projetos dos quadros de comando.
 - Deverão constar no quadro todos os componentes necessários para o perfeito funcionamento do sistema.
 - Instalação dos quadros de comando na parte inferior da plataforma em caixa estanque.
- **Observações:**
 - No lado direito do croqui esquemático da bomba, uma tubulação se eleva até o nível superior da plataforma, alcançando uma altura de 1 metro acima dela. No final dessa tubulação, a mangueira da caneta é conectada.
 - Na plataforma, deverá ser instalado um funil na parte superior, com saída direcionada para a parte inferior. Na base do funil, será conectada uma tubulação que se estenderá até 1 metro acima do piso. Essa tubulação será utilizada para coletar o material descarregado pela caneta e para a limpeza dos equipamentos, evitando o acúmulo de sujeira na plataforma superior.
 - Os itens 1 e 2 serão instalados para atender aos dois pares de tanques, resultando em duas instalações separadas.
 - Montagem e entrega técnica dos equipamentos em funcionamento.
 - Há quadros de comando na NOVACAP que utilizam peças da marca Schneider. Isso facilita o uso de peças de reposição, pois a padronização permite aproveitar componentes de um quadro em outro, facilitando a compra e reduzindo a quantidade de itens a serem adquiridos e estocados para trocas emergenciais.
 - Fornecimento e instalação de todos os materiais e equipamentos necessários para a ligação e perfeito funcionamento do sistema.

4.2.4. Aquecimento das bombas:

- 3 (três) bombas automatizadas de circulação de água quente, com acionamento no quadro e ligadas nos quadros de comando da descarga de pequenos volumes com transformador para 12V/24V.
 - **Observação:** utilizar bomba automotiva de procedência nacional, com facilidade de aquisição no mercado.
- 2 (dois) tambores cilíndricos com tampa (altura de 50 cm e diâmetro de 40 cm) em aço inox com espessura mínima de 0,30mm, com aquecimento de água elétrico por meio de serpentina, com controle de temperatura e termostato, saída de água pelo fundo e retorno de circulação de água pela parte superior, e dreno de fundo com diâmetros de saída e entrada compatíveis com as bombas EDRAL ED3X130CA.
 - **Observação:**
 - A água aquecida não ultrapassará 100°C.
 - Tubulação da circulação de água em CPVC, compatível com a câmara de aquecimento integrada das bombas EDRAL ED3X130CA.
 - **Observação:**
 - Utilizar cola para CPVC para água quente.
 - Ligação entre os dois sistemas, para funcionamento como back-up, caso um dos sistemas fique paralisado para manutenção.
 - **Observação:**
 - Deverão ser fornecidas toda a tubulação, conexões, registros, luvas de união e conexões flangeadas dos dois lados, para facilitar a montagem e desmontagem do sistema e todos os demais itens utilizados na montagem.
 - Fornecimento e instalação de todos os materiais e equipamentos necessários para a ligação e perfeito funcionamento do sistema.

4.2.5. Impermeabilização do piso em epóxi:

- Impermeabilização do piso e da rampa da oficina, cômodo e rampa dos compressores de ar e rampa e piso da edícula do aquecedor de fluidos térmicos em epóxi - 300m² (preparo do piso para receber o epóxi e execução) - condições severas (indústrias pesadas, depósitos de cargas pesadas): **5 mm**.
 - **Etapas:**
 - Preparação da Superfície do Concreto com utilização de lixadeira.
 - Aplicação do Primer (Selante).

- Aplicação da Massa Niveladora.
- Tonalidade: mesma tonalidade do piso da edícula do aquecedor de fluidos térmicos: cinza.
- Mistura da Resina Epóxi.
- Aplicação de Resina Epóxi.
 - **Primeira Camada:** Aplique a primeira camada de resina epóxi utilizando um rolo de lã de pelo baixo ou uma desempenadeira dentada, garantindo que o produto seja distribuído de forma uniforme. A camada inicial deve cobrir toda a superfície sem deixar falhas ou áreas descobertas.
 - **Rolo Fura-Bolhas:** Para remover bolhas de ar formadas durante a aplicação, passe um rolo fura-bolhas (rolo de agulhas) sobre a camada ainda fresca. Isso ajuda a garantir um acabamento liso e uniforme.
 - **Tempo de secagem:** A primeira camada deve secar conforme o tempo especificado pelo fabricante (entre 12 e 24 horas). Durante esse tempo, evite tráfego no local para não comprometer o acabamento.
 - **Aplicação da Segunda Camada (ou mais):** mesmos processos anteriores até a espessura indicada.
 - **Acabamento Antiderrapante:** adicionar uma característica ao piso epóxi para melhorar a segurança em áreas que possam ficar molhadas, escorregadias ou que necessitem de maior aderência.
- Execução de canaleta conforme norma (60 x 60 mm): 15 metros
- Execução de 1 (umas) caixa de inspeção na oficina: acabamento superior com Perfil de aço T 1/8" X 3/4" (03,18 X 19,05 mm), tampa de chapa de aço 12,5mm de espessura com 28 x 28 cm e furo para retirada todas com aplicação de fundo fosfatizante *in loco*.
- Fornecimento e instalação de 19,0 metros de calha no telhado da plataforma com descarga da água da chuva nas áreas laterais permeáveis (saída para os dois lados). O material que sobrar ficará como estoque para manutenções futuras.
- 4 caixas de contenção em chapa zincada (2.00m x 1.50m x 0.1m) espessura mínima de 2,5mm.
- Fornecimento e instalação de todos os materiais e equipamentos necessários para a ligação e perfeito funcionamento do sistema.
- **Observação:**
 - **Na plataforma o que for acrescentado na estrutura, mesa de ferro e suportes deverão ser pintados na cor azul Del Rey na mesma tonalidade que encontra-se pintada a plataforma.**
 - **Antes do início dos serviços deverão ser apresentados todos os projetos de todas as instalações.**
 - **Todas as conexões e tubulações deverão ser compatíveis com as bombas e tubulações já instaladas.**

4.2.6. Segue conforme tabela abaixo:

LOTE 1

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANTIDADE
01	Fornecimento de escada pantográfica Redlands modelo PF-1605, ou equivalente.	Un	02
02	Fornecimento do Braço de carregamento - Redlands Série C diâmetro 3", ou equivalente	Un	02
03	Fornecimento de tubulação em aço sem costura de 3" de diâmetro interno para a ligação das bombas até a parte superior da plataforma (projeto em anexo), flanges, porcas, curvas, registros, parafusos, juntas, arruelas e todos os componentes necessários à montagem e funcionamento do sistema.	Mt	25
04	Fornecimento e execução do reforço do telhado em balanço por meio de 4 treliças laterais presas na treliça do telhado em balanço até o pilar e suporte superior para prender o mosquetão do cinto de segurança.	Un	04
05	Fornecimento de cabo semirígido 16 mm preto - 600 metros (para a ligação das bombas com o transformador.	Mt	600
06	Fornecimento de cabo semirígido 16 mm azul - 600 metros (para a ligação das bombas com o transformador.	Mt	600
07	Fornecimento de botoeiras com 3 (três) botões cada, nos quadros de comando já instalados: 1 parada de emergência, 1 para ligar e 1 para desligar a bomba na parte superior da plataforma.	Un	02
08	Fornecimento do conjunto de moto bomba com a seguinte especificação: Motor WEG 15 CV, 1175 TPM, 220/380V, Classe IR3. Bomba de engrenagem ED3X130CA.	Un	01
09	Fornecimento do conjunto de moto bomba sobre cavalete, com as seguintes especificações: Bomba de engrenagem 1 1/2" ED3X130CA. Motor WEG compatível com a bomba, conforme especificação do fabricante das bombas.	Un	03
10	Fornecimento da caneta de imprimação diâmetro 3/4, 8 metros de comprimento cada mangueira, lança de 2,2 metros de comprimento, marca romanelli ou equivalente.	Un	03
11	Fornecimento da mangueiras de 8 metros de comprimento de diâmetro 3/4 cada, da mesma marca da caneta que for fornecida.	Un	03
12	Fornecimento das Conexões flangeadas, exceto aquelas incluídas na montagem.	Un	05
13	Fornecimento dos Quadros de comando para o conjunto moto bomba com componentes elétricos Scheneider.	Un	02
14	Fornecimento das bombas automotivas de circulação de água quente, com acionamento no quadro e ligadas nos quadros de comando da descarga de pequenos volumes com transformador para 12V/24V.	Un	03
15	Fornecimento dos tambores cilindricos com tampa (altura de 50 cm e diâmetro de 40 cm) em aço inox com espessura minima de 0,30 cm, com aquecimento de água elétrico por meio de serpentina, com controle de temperatura e termostato, saída de água pelo fundo e retorno de circulação de água pela parte superior, e dreno de fundo com diâmetros de saída e entrada compatíveis com as bombas ED3X130CA.	Un	02
16	Fornecimento de calha no telhado da plataforma com descarga de água da chuva nas áreas laterais permeáveis (saída para os dois lados).	Mt	19

17	Fornecimento da Caixa de contenção em chapa zincada (2,00 mm X 1,50 mm X 0,1mm) espessura mínima de 2,5 mm.	Un	04
18	Instalação de todos os materiais e equipamentos necessários para a ligação e perfeito funcionamento do sistema em conformidade com as normas técnicas.	Un	01
19	Execução de Impermeabilização do piso e da rampa da oficina, cômodo e rampa dos compressores de ar e rampa do piso da edícula do aquecedor de fluidos térmicos em epóxi - 300 m² (preparo do piso para receber o epóxi e execução) - condições severas (indústrias pesadas, depósitos de cargas pesadas): 5mm.	M²	300
20	Execução de 1 (uma) caixa de inspeção na oficina: acabamento superior com perfil de aço T 1/8" X 3/4" (03,18 X 19,05 mm), tampa de chapa de aço 12,5 mm de espessura com 28 X 28 cm e furo para retirada todas com aplicação de fundo fosfatizante <i>in loco</i> .	Un	01
21	Execução de canaleta conforme norma (60 x 60 mm).	Mt	15

- 4.2.7. Todos os materiais dos itens acima que sobraem ficarão como estoque para manutenções futuras.
- 4.2.8. No caso do item 3 da tabela acima que trata do Fornecimento de tubulação em aço sem costura de 3" de diâmetro interno para a ligação das bombas até a parte superior da plataforma incluindo flanges, porcas, curvas, Registros, parafusos, juntas, arruelas e todos os componentes necessários à montagem e funcionamento do sistema deverá sobrar um item de cada peça para manutenções futuras.

5. **DAS CARACTERÍSTICAS DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO E DA CONTRATAÇÃO**

- 5.1. O quadro resumo abaixo foi preenchido de acordo com a **Nota Técnica 70/2025 (179055889)**.

DEFINIÇÃO DO OBJETO	
OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação dos equipamentos complementares indispensáveis à ativação dos tanques de emulsão já instalados nas dependências da NOVACAP.	
DESCRIÇÃO	Opção
De natureza comum	X
De prestação continuada	
Eminentemente intelectual	
Possui inovação tecnológica ou técnica	
De tecnologia da informação	
Possui mão de obra exclusiva	

DEMANDA DA CONTRATAÇÃO	
DESCRIÇÃO	Opção
Estimada	X
Definida	

PARCELAMENTO DO OBJETO	
DESCRIÇÃO	Opção
PARCELAMENTO: Não haverá parcelamento do objeto.	NÃO

MODALIDADE	
DESCRIÇÃO	Opção
Procedimento licitatório eletrônico	
Procedimento licitatório presencial	
Pregão eletrônico	X
Pregão presencial	
Dispensa de licitação	

Inexigibilidade de licitação	
------------------------------	--

PARTICIPAÇÃO DA LICITAÇÃO	
DESCRIÇÃO	Opção
Participação de consórcio	X
Participação de cooperativa	
Participação de microempresas e empresas de pequeno porte	X
Participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte	

MODO DE DISPUTA	
DESCRIÇÃO	Opção
Aberto	X
Fechado	
Combinado	

CRITÉRIOS DE JULGAMENTO	
DESCRIÇÃO	Opção
Menor preço	X
Maior desconto	
Melhor combinação de técnica e preço	
Melhor técnica	
Melhor conteúdo artístico	
Maior oferta de preço	
Maior retorno econômico	
Melhor destinação de bens alienados	

MODO DE FORNECIMENTO	
DESCRIÇÃO	Opção
Entregas parceladas / preço unitário	X
Entrega única / preço global	
Contratação semi integrada	
Contratação integrada	

5.2. Justificativas

As justificativas apresentadas a seguir visam fundamentar o estabelecido na **Nota Técnica 70/2025 (179055889)**.

5.2.1. Definição do objeto

5.2.1.1. Conforme disposto no inciso VI do Art. 18 do Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP, definimos que:

I - O objeto da presente contratação **possui natureza comum**, visto que se trata do fornecimento e instalação de uma tubulação em aço para o transporte de emulsão asfáltica para o sistema descarga de materiais betuminosos, além do aquecimento de bombas e impermeabilização de pisos, e para empresas do ramo, estes serviços são considerados de natureza comum.

II - O objeto da presente contratação **não é de natureza continuada**, visto que se trata de uma obra com prazo de execução.

- III - O objeto da presente contratação **não é eminentemente intelectual nem inovação Tecnológica**, visto que se trata de fornecimento e instalação de equipamentos;
- IV - O objeto da presente contratação **não é referente a Tecnologia da informação**, visto que se trata de fornecimento e instalação de equipamentos;
- V - Não se trata de contratação de mão de obra exclusiva.

5.2.2. Demanda da contratação

Trata-se de demanda estimada pela Divisão de Produção de Asfalto DPMA, conforme Memorando 9 (153059124) com o objetivo de colocar em atividade os tanques de emulsões.

5.2.3. Parcelamento do objeto

- I - Visto que o objeto em questão não é divisível, considerando a natureza integrada dos serviços.
- II - Devido os serviços serem interligados, poderá ocorrer dificuldades em individualizar responsabilidades caso fosse desmembrado e se ocorresse algum erro dificultando a indicação do responsável pela má execução no sistema descarga de materiais betuminosos, aquecimento de bombas e impermeabilização de pisos.
- III - Não haverá destinação para cota reservada à microempresa e empresa de pequeno porte, devido a natureza integrada dos itens.
- IV - **Lote único : Ampla Concorrência** - Este lote será destinado à ampla concorrência, permitindo a participação de todas as empresas interessadas inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte (ME e EPP) desde que atendidas as exigências de qualificação técnica e demais condições estabelecidas no edital. O objetivo é garantir a competitividade e a obtenção da proposta mais vantajosa para a NOVACAP.

5.2.4. Modalidade

5.2.4.1. **i)** A modalidade escolhida para a presente contratação é o **pregão eletrônico**, que será processado e julgado em conformidade com a Lei nº 13.303/16, o Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP e as disposições deste documento e do Edital. Este método visa assegurar maior transparência, eficiência e competitividade no processo de seleção da CONTRATADA, permitindo uma ampla participação de fornecedores e o acesso facilitado às informações do edital.

5.2.4.2. **ii)** O pregão eletrônico é regulamentado pelas normas vigentes e utiliza plataformas digitais para a realização de todas as etapas do processo, desde a publicação do edital até o recebimento e julgamento das propostas. Esse formato promove a desburocratização e a modernização do processo licitatório, reduzindo custos administrativos e tempo de execução.

5.2.4.3. **iii)** Serão obedecidas as disposições dos Art. 8º e 9º do Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP, conforme disposto no Capítulo III - Dos Impedimentos.

5.2.4.4. **iv)** Entre as principais vantagens do pregão eletrônico estão:

- I - **Acessibilidade:** Possibilita a participação de fornecedores de diferentes regiões, ampliando a concorrência e potencialmente obtendo melhores condições comerciais.
- II - **Transparência:** Garante que todas as etapas do processo sejam auditáveis e que todas as ações dos participantes sejam registradas e monitoradas, assegurando a integridade e a legalidade do processo.
- III - **Eficiência:** Reduz o tempo necessário para a condução da licitação, permitindo uma tramitação mais ágil e eficiente.
- IV - **Economia:** Minimiza os custos operacionais e de deslocamento associados às modalidades presenciais.

5.2.4.5. A utilização do pregão eletrônico está em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela legislação, garantindo a imparcialidade e a lisura do processo, além de promover a competitividade e a igualdade de oportunidades entre os licitantes.

5.2.5. Participação da licitação

A presente licitação estabelece critérios claros e objetivos para a participação das empresas interessadas, garantindo a transparência e a competitividade do processo, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte (ME e EPP) desde que atendidas as exigências de qualificação técnica e demais condições estabelecidas no edital.

5.2.5.1. Participação de Consórcios / Cooperativas

Recusa da Participação: Não será permitida a contratação de cooperativa, visto que a natureza do objeto a ser contratado e o modo como este é executado no mercado em geral implicam em subordinação entre o empregado e a CONTRATADA. Além disso considerando que todas as etapas do serviço estão interligadas e dependem de uma execução coordenada. Essa característica requer que o serviço seja conduzido por uma equipe técnica **única**, devidamente **capacitada** e sob a mesma **gestão**, assegurando a atribuição clara e centralizada de responsabilidades.

5.2.5.2. Participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME e EPP)

Aceitação da Participação: A participação de microempresas e empresas de pequeno porte (ME e EPP) será permitida nesta licitação. Essa medida visa estimular a participação de pequenos negócios e promover o desenvolvimento econômico local, garantindo oportunidades iguais para todos os concorrentes.

5.2.5.3. Participação Exclusiva de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME e EPP)

Recusa da Participação: A presente licitação não será exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte (ME e EPP). A contratação estará aberta a empresas de todos os portes, promovendo a competição e assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a NOVACAP.

5.2.6. Modo de Disputa

- i)** O modo de disputa será estruturado para garantir máxima transparência e competitividade durante o certame.
- ii) Aberto:** O modo de disputa será aberto, permitindo lances públicos e sucessivos. Todos os lances serão registrados em tempo real, garantindo transparência. A disputa continuará até que não haja novos lances por um período previamente estipulado. **O licitante com o menor lance será declarado vencedor, conforme os critérios do edital.**

5.2.7. Critérios de julgamento

i) Para assegurar um processo de seleção justo e eficiente, adotaremos critérios claros e objetivos. Diante das especificações técnicas já detalhadas no Projeto Básico e no Edital, como forma de garantir a melhor relação custo-benefício para o certame.

ii) Menor preço: O critério de julgamento da Licitação será o de menor preço. Considerando que o Projeto Básico e o Edital já apresentam todas as condições necessárias para comprovar a especificação técnica do material a ser fornecido pela empresa CONTRATADA, entende-se que o critério de menor preço é o mais adequado para este certame.

5.2.8. Modo de fornecimento

i) O fornecimento dos materiais será realizado de maneira a garantir a eficiência e a qualidade do serviço. Todos os detalhes referentes à entrega e ao recebimento dos materiais estarão de acordo com as especificações estabelecidas no Projeto Básico e no Edital.

ii) Entregas parceladas / preço unitário: O fornecimento dos materiais será realizado de forma parcelada, conforme estabelecido no Projeto Básico e no Edital. Cada entrega seguirá o critério de preço unitário, garantindo transparência e previsibilidade no custo total.

5.2.9. Valor Total Estimado

i) O valor estimado para a contratação é de **RS 1.099.165,48 (um milhão, noventa e nove mil cento e sessenta e cinco reais e quarenta e oito centavos)**, conforme planilha estimativa de Orçamento sem desoneração (173994807), Banco de Preços(154301565), Despacho da DPAP referente ao Painel de Preços(173503347), Cotações de Preços obtidos da empresa A (175163820), empresa B (175163997) e empresa C (175164570).

ii) O custo unitário dos materiais, que constam nas tabelas do subitem **6.2.1** foram obtidos das cotações constante no Memorial Descritivo (175238313).

5.2.10. Parecer técnico

i) O Parecer técnico não sigiloso tem previsão no Art. 34 da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, que estabelece que:

"O valor estimado do contrato a ser celebrado pela empresa pública ou pela sociedade de economia mista será sigiloso, facultando-se à contratante, mediante justificativa na fase de preparação prevista no inciso I do art. 51 desta Lei, conferir publicidade ao valor estimado do objeto da licitação, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas" (BRASIL. Lei nº 13.303, de 30 de

ii) Nos termos do Acórdão nº 1502/2018 Plenário TCU, que dispõe sobre licitações realizadas por empresas estatais, sempre que o orçamento de referência for utilizado como critério de aceitabilidade das propostas, sua divulgação no edital é obrigatória, e não facultativa, em observância ao princípio constitucional da publicidade, e ainda, por não haver no Art. 34 da Lei nº 13.303/2016 (Lei das Estatais) proibição absoluta à revelação do orçamento. O Acórdão estabelece que:

"... nas licitações realizadas pelas empresas estatais, sempre que o orçamento de referência for utilizado como critério de aceitabilidade das propostas, sua divulgação no edital é obrigatória, e não facultativa, em observância ao princípio constitucional da publicidade e, ainda, por não haver no Art. 34 da Lei 13.303/2016 (Lei das Estatais) proibição absoluta à revelação do orçamento" (TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO. Acórdão nº 1502/2018 - Plenário. Brasília, DF, 2018. Disponível em: <<https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/#/documento/acordao-completo/1502%202018/5>>. Acesso em: 30 nov. 2024.).

Assim sendo, justifica-se a publicidade da planilha estimativa, uma vez que ela será o limite referencial para as propostas de preço das licitantes.

6. DESCRIÇÃO SUCINTA DA OBRA E DAS QUANTIDADES E VALORES

6.1. Descrição sucinta da obra

6.1.1. O escopo da presente contratação engloba:

6.1.2. Adquirir e instalar os equipamentos necessários para colocar em atividade os tanques de emulsão já instalados na NOVACAP, com a execução dos serviços de instalação de equipamentos específicos relacionados à manipulação de materiais betuminosos, estes serviços incluem a instalação de equipamentos para descarga de grandes e pequenos volumes, fornecimento de equipamentos reserva/back-up, implementação de sistemas de aquecimento de bombas e ainda a impermeabilização de pisos com revestimento em epóxi em outras edículas.

6.1.3. Os Serviços são relacionados abaixo conforme consta no item 4 DA DEFINIÇÃO DO OBJETO deste Projeto Básico:

6.1.3.1. Instalação de tubulação e equipamentos necessários a descarga de grandes volumes inclusive equipamento reserva / back-up;

6.1.3.2. Instalação de tubulação e equipamentos necessários a descarga de pequenos volumes inclusive equipamento reserva / back-up;

6.1.3.3. Instalação de tubulação e equipamentos necessários ao aquecimento das bombas;

6.1.3.4. Impermeabilização do piso em epóxi de outras edículas.

6.1.4. A Contratada deverá executar os serviços conforme este Projeto Básico e outros documentos técnicos constante do item 7.

6.1.5. A descrição do escopo no item 6.1 e subitens é apenas um resumo do que será executado na obra, portanto, não exime a responsabilidade da execução completa pela CONTRATADA.

6.2. Descrição das quantidades

6.2.1. O escopo deste termo estabelece os critérios, requisitos técnicos e condições necessários para a execução dos serviços de instalação e manutenção de equipamentos específicos relacionados à manipulação de materiais betuminosos. Estes serviços incluem a instalação de equipamentos para descarga de grandes e pequenos volumes, fornecimento de equipamentos reserva/back-up, implementação de sistemas de aquecimento de bombas e a impermeabilização de pisos com revestimento em epóxi, conforme detalhado abaixo:

LOTE 1

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	Preço Unitário	Preço Total
01	Fornecimento de escada pantográfica Redlands modelo PF-1605, ou equivalente.	Un	02	R\$ 59.000,00	RS 118.000,00
02	Fornecimento do Braço de carregamento - Redlands Série C diâmetro 3", ou equivalente	Un	02	R\$ 74.645,00	RS 149.290,00
03	Fornecimento de tubulação em aço sem costura de 3" de diâmetro interno para a ligação das bombas até a parte superior da plataforma (projeto em anexo), flanges, porcas, curvas, parafusos, juntas, arruelas e todos os componentes necessários à montagem e funcionamento do sistema.	Mt	25	R\$ 893,33	R\$ 22.408,25
04	Fornecimento e execução do reforço do telhado em balanço por meio de 4 treliças laterais presas na treliça do telhado em balanço até o pilar e suporte superior para prender o mosquetão do cinto de segurança.	Un	04	R\$ 19.000,00	R\$ 76.000,00
05	Fornecimento de cabo semirígido 16 mm preto - 600 metros (para a ligação das bombas com o transformador.	Mt	600	R\$ 69,55	RS 41.730,00
06	Fornecimento de cabo semirígido 16 mm azul - 600 metros (para a ligação das bombas com o transformador.	Mt	600	R\$ 75,55	RS 45.330,00
07	Fornecimento de botoeiras com 3 (três) botões cada, nos quadros de comando já instalados: 1 parada de emergência, 1 para ligar e 1 para desligar a bomba na parte superior da plataforma.	Un	02	R\$ 2.083,02	R\$ 4.166,04
08	Fornecimento do conjunto de moto bomba com a seguinte especificação: Motor WEG 15 CV, 1175 TPM, 220/380V, Classe IR3. Bomba de engrenagem EDRALE3X130CA.	Un	01	R\$ 56.124,00	R\$ 56.124,00
09	Fornecimento do conjunto de moto bomba sobre cavalete, com as seguintes especificações: Bomba de engrenagem 1 1/2" EDRALE3X130CA. Motor WEG compatível com a bomba, conforme especificação do fabricante das bombas.	Un	03	R\$ 47.544,00	RS 142.632,00
10	Fornecimento da caneta de imprimação diâmetro ¾, 8 metros de comprimento cada mangueira, lança de 2,2 metros de comprimento, marca romanelli ou equivalente.	Un	03	R\$ 5.220,69	RS 15.662,07
11	Fornecimento da mangueiras de 8 metros de comprimento de diâmetro ¾ cada, da mesma marca da caneta que for fornecida.	Un	03	R\$ 3.056,67	RS 9.170,01

12	Fornecimento das Conexões flangeadas, exceto aquelas incluídas na montagem.	Un	05	R\$ 992,00	R\$ 4.960,00
13	Fornecimento dos Quadros de comando para o conjunto moto bomba com componentes elétricos Scheneider.	Un	02	R\$ 61.385,09	R\$ 122.770,18
14	Fornecimento das bombas automotivas de circulação de água quente, com acionamento no quadro e ligadas nos quadros de comando da descarga de pequenos volumes com transformador para 12V/24V.	Un	03	R\$ 33.374,15	R\$ 100.122,45
15	Fornecimento dos tambores cilíndricos com tampa (altura de 50 cm e diâmetro de 40 cm) em aço inox com espessura mínima de 0,30 cm, com aquecimento de água elétrico por meio de serpentina, com controle de temperatura e termostato, saída de água pelo fundo e retorno de circulação de água pela parte superior, e dreno de fundo com diâmetros de saída e entrada compatíveis com as bombas EDRAL ED3X130CA.	Un	02	R\$ 29.752,25	R\$ 59.504,50
16	Fornecimento de calha no telhado da plataforma com descarga de água da chuva nas áreas laterais permeáveis (saída para os dois lados).	Mt	19	R\$ 489,14	R\$ 9.293,66
17	Caixa de contenção em chapa zincada (2,00 mm X 1,50 mm X 0,1mm) espessura mínima de 2,5 mm.	Un	04	R\$ 2.576,00	R\$ 10.304,00
18	Instalação de todos os materiais e equipamentos necessários para a ligação e perfeito funcionamento do sistema em conformidade com as normas técnicas.	Un	01	R\$ 46.900,00	R\$ 46.900,00
19	Execução de Impermeabilização do piso e da rampa da oficina, cômodo e rampa dos compressores de ar e rampa do piso da edícula do aquecedor de fluidos térmicos em epóxi - 300 m² (preparo do piso para receber o epóxi e execução) - condições severas (indústrias pesadas, depósitos de cargas pesadas): 5mm.	M²	300	R\$ 197,19	R\$ 59.157,00
20	Execução de 1 (uma) caixa de inspeção na oficina: acabamento superior com perfil de aço T 1/8" X 3/4" (03,18 X 19,05 mm), tampa de chapa de aço 12,5 mm de espessura com 28 X 28 cm e furo para retirada todas com aplicação de fundo fosfatizante <i>in loco</i> .	Un	01	R\$ 1.340,82	R\$ 1.340,82
21	Execução de canaleta conforme norma (60 x 60 mm).	Mt	15	R\$ 286,70	R\$ 4.300,50
-	Valor Total Estimado	-	-	-	R\$ 1.099.165,48

6.2.2. Para a obtenção do preço unitário, foi utilizado para cada item a mediana ou média, utilizando sempre o valor mais baixo.

6.2.3. O custo unitário dos serviços, constantes nas tabelas acima, foram obtidos conforme Memorial Descritivo (175238313).

6.2.4. O item 19 de execução de impermeabilização do piso foi utilizado a segunda opção, conforme Planilha estimativa de Orçamento ORÇ-DT-028-25-DORC-SDS-PLA-CLP-R00 (173994807).

6.2.5. O valor total estimado para a contratação é de **R\$ 1.099.165,48 (um milhão, noventa e nove mil cento e sessenta e cinco reais e quarenta e oito centavos)**, foi obtido com base na planilha estimativa de Orçamento sem desoneração (173994807), Banco de Preços(154301565), Despacho da DPAP referente ao Pannel de Preços(173503347), Cotações de Preços obtidos da empresa A (175163820), empresa B (175163997) e empresa C (175164570).

7. DOCUMENTOS TÉCNICOS

7.1. Doc. SEI/GDF 153059124 - Memorando 9 DPMA (Solicitação de pesquisa no Banco de Preços);

7.2. Doc. SEI/GDF 153259585 - Projeto da plataforma;

7.3. Doc. SEI/GDF 154300286 - Despacho SEPROJ (Pesquisa no Banco de Preços);

7.4. Doc. SEI/GDF 154301565 - Pesquisa de Banco de Preços;

7.5. Doc. SEI/GDF 165358612 - Relatório Técnico DPMA;

7.6. Doc. SEI/GDF 165536513 - Despacho DPMA (Solicitação de levantamento planimétrico nas edículas da oficina e dos compressores);

7.7. Doc. SEI/GDF 175163820 - Proposta Empresa A;

7.8. Doc. SEI/GDF 175163997 - Proposta Empresa B;

7.9. Doc. SEI/GDF 175164570 - Proposta Empresa C;

7.10. Doc. SEI/GDF 167257223 - Projeto para Cálculo de Áreas;

7.11. Doc. SEI/GDF 168872598 - Despacho DPMA (Solicitação de elaboração de orçamento);

7.12. Doc. SEI/GDF 171631651 - Despacho DPMA (Solicitação de pesquisa no Pannel de Preços);

7.13. Doc. SEI/GDF 173503347 - Despacho DPAP (Pannel de Preços);

7.14. Doc. SEI/GDF 173504232 - Relatório de Cotação - Pannel de Preços;

7.15. Doc. SEI/GDF 173994807 - Planilha Estimativa ORÇ-DT-028-25-DORC-SDS-PLA-CLP-R00;

7.16. Doc. SEI/GDF 173994889 - Planilha Estimativa ORÇ-DT-028-25-DORC-CDS-PLA-CLP-R00;

7.17. Doc. SEI/GDF 173995115 - Despacho DEO (Orçamento da impermeabilização);

7.18. Doc. SEI/GDF 175238313 - Memorial Descritivo;

7.19. Doc. SEI/GDF 178774043 - Quadro de Detalhamento de Despesas - QDD 8508.0002;

7.20. Doc. SEI/GDF 178774051 - Disponibilidade Orçamentária 362;

7.21. Doc. SEI/GDF 179055889 - Nota técnica

7.22. As especificações e descrições dos insumos ou serviços constam na documentação técnica listada acima.

7.23. Deverão ser seguidas as especificações técnicas e demais disposições dos documentos elencados no item 7, no que não conflitam com as disposições deste próprio Projeto Básico.

8. DIVERGÊNCIAS, PRIORIDADES E INTERPRETAÇÕES

- 8.1. Os documentos técnicos relativos aos materiais são compostos, de forma complementar, pelos documentos mencionados no item **7. DOCUMENTOS TÉCNICOS** deste Projeto Básico e pelos anexos do Edital.
- 8.2. Para fins de interpretação de divergências entre os documentos técnicos, fica estabelecido que:
- 8.2.1. Em caso de divergência entre as planilhas estimativas da NOVACAP e as especificações técnicas dos demais documentos elencados no item **7. DOCUMENTOS TÉCNICOS**, prevalecerão as especificações técnicas.
- 8.2.2. Em caso de divergência entre os documentos elencados no item **7. DOCUMENTOS TÉCNICOS** e este Projeto Básico, prevalecerá este último.
- 8.2.3. Em caso de divergência entre os documentos elencados no item **7. DOCUMENTOS TÉCNICOS** e as Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), prevalecerão as Normas da ABNT.
- 8.2.4. Em caso de divergência entre este Projeto Básico e as Normas da ABNT, prevalecerão as Normas da ABNT.
- 8.2.5. Em caso de dúvidas quanto à interpretação das disposições contidas nos documentos elencados no item **7. DOCUMENTOS TÉCNICOS** e neste Projeto Básico, deverão ser consultados os autores dos documentos e a fiscalização da NOVACAP.
- 8.2.6. Em caso de divergência entre o arquivo digital e o respectivo documento impresso anexado ao processo, prevalecerá sempre o documento impresso.
- 8.2.7. Em caso de divergência entre o custo unitário do serviço apresentado na planilha estimativa da NOVACAP e o custo unitário apresentado na composição de custo e preço unitário do próprio serviço, prevalecerá este último.

9. VISITA E CONFERÊNCIA PRELIMINAR DE DOCUMENTOS

- 9.1. **Da visita:**
- 9.1.1. Recomenda-se que a empresa proponente visite o local de execução dos serviços e entrega de materiais, objeto da contratação, a fim de verificar todos os aspectos quantitativos e qualitativos, bem como as condições necessárias para sua execução, tais como características de acesso, topografia e condições do terreno.
- 9.1.2. As visitas mencionadas no subitem **9.1.1.** deverão ocorrer em dias úteis, até o último dia anterior à data de realização do certame.
- 9.1.3. As visitas deverão ser agendadas com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, considerando a necessidade de disponibilização de um profissional para acompanhamento. O horário das visitas será das 7h00 às 12h00 e das 13h00 às 15h00, de segunda a sexta-feira, pelos telefones (61) 3403-2430 ou (61) 3403-2460.
- 9.1.4. Todos os custos associados às visitas serão de responsabilidade exclusiva da proponente.
- 9.1.5. Considerando que a vistoria/visita é facultativa, a proponente não poderá alegar desconhecimento das condições e dificuldades existentes para se eximir das obrigações assumidas ou para justificar pedidos de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto contratado. A proponente assume a responsabilidade pelo risco de identificar, durante a execução dos serviços, problemas que não tenham sido observados em vistoria/visita prévia. Portanto, não serão aceitos pedidos de acréscimos/supressões decorrentes desse risco, devendo todas as observações e considerações necessárias para a perfeita execução da obra ser informadas à contratante antes da apresentação da proposta, nos prazos estabelecidos no edital.
- 9.2. **Da conferência preliminar de documentos:**
- 9.2.1. Antes da data de apresentação da proposta para a execução da obra, a proponente deverá:
- 9.2.1.1. Realizar um estudo minucioso, verificando a compatibilidade das informações, comparando as especificações, as planilhas estimativas e os demais componentes da documentação técnica que compõem este Projeto Básico.
- 9.2.1.2. Após a verificação preliminar, comunicar imediatamente, por escrito, ao Núcleo de Licitação (NOVACAP/PRES/NLC), dentro do prazo estabelecido no edital, apontando dúvidas e/ou irregularidades observadas, inclusive quanto a transgressões às legislações e normas vigentes, para que sejam corrigidos eventuais erros, omissões ou discrepâncias que possam comprometer o desenvolvimento da obra.

10. DAS PROPOSTAS

- 10.1. **Da apresentação da proposta:**
- 10.1.1. A proponente deverá considerar, para efeito da elaboração de sua proposta de preço, que os quantitativos e serviços apresentados são aqueles constantes no item **6. DESCRIÇÃO SUCINTA DA OBRA E DAS QUANTIDADES E VALORES** deste Projeto Básico. Caso seja verificada, durante a execução do objeto, a necessidade de alterações nos quantitativos previstos, estas deverão respeitar as disposições do item **26. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS** deste Projeto Básico.
- 10.1.2. Eventuais divergências detectadas pela proponente nos documentos elencados no item **7. DOCUMENTOS TÉCNICOS** deverão ser comunicadas a esta Companhia, por escrito, dentro do prazo estabelecido no edital.
- 10.1.3. Após a assinatura do contrato, ficará pressuposta a concordância tácita da CONTRATADA com todos os documentos elencados no item **7. DOCUMENTOS TÉCNICOS** e anexos ao edital, não cabendo quaisquer alegações posteriores sobre divergências entre os mesmos, nem de desconhecimento ou omissões.
- 10.1.4. As licitantes deverão apresentar o Demonstrativo de BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) adotado na proposta, em conformidade com o modelo fornecido pela NOVACAP (Doc. SEI/GDF **Informativo BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS - BDI**). Este demonstrativo deverá estar composto pelos mesmos itens e calculado pela fórmula apresentada no modelo, conforme o critério com ou sem desoneração adotado pela licitante, conforme abaixo:

BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS

Edificações

SEM Desoneração da Folha de Pagamento

Vigência de 1º de janeiro a 31 de dezembro 2025

Grupo	Componentes	Incidências
Despesas Indiretas		
A	Administração Central	5,50%
	Seguros + Garantias	0,80%
	Riscos	1,27%
	Despesas Financeiras	1,39%
Subtotal A		8,96%
Tributos		
B	COFINS - Contribuição Para o Financiamento Seguridade Social	3,00%
	PIS - Programa de Integração Social	0,65%
	ISS - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza	2,00%
	CPRB - Contribuição Previdenciária Sobre Receita Bruta	0,00%
Subtotal B		5,65%
Bonificação		
C	Lucro	7,40%
Subtotal C		7,40%
BDI		24,15%

FÓRMULA PARA CÁLCULO DO BDI

$$BDI = \left[\left(\frac{(1 + (AC + S + R + G)) \times ((1 + DF) \times (1 + L))}{(1 - I)} \right) - 1 \right] \times 100$$

AC Taxa representativa das despesas de rateio da Administração Central

S Taxa Representativa de Seguros

R Taxa Representativa de Riscos

G Taxa Representativa de Garantias

DF Taxa Representativa de Despesas Financeiras

L Taxa Representativa de Lucro

I Taxa Representativa de Incidência de Impostos

Taxa Representativa da Incidência de Impostos é aplicada sobre o preço de venda da prestação do serviço, enquanto que as demais taxas são aplicadas sobre o custo

Referência:

Relatório do Acórdão nº 2.622/2013 - TCU/Plenário

Fonte: Relatório BDI's com vigência em 2025 (165155863)

10.1.5. As licitantes deverão apresentar a composição de preço unitário do material, conforme especificações detalhadas a seguir:

10.1.5.1. A proposta de preços deverá ser aberta e em conformidade com os itens que compõem as estimativas de preços estabelecidas pela NOVACAP. Todos os detalhes devem ser minuciosamente descritos e apresentados de maneira clara, garantindo total transparência e entendimento;

10.1.5.2. As composições de custo e preço unitário deverão expressar detalhadamente os insumos para sua formação – materiais, equipamentos, mão de obra, com a discriminação dos seus coeficientes de consumo, unidades, custos unitários e totais;

10.1.5.3. Quando necessário as composições de custo e preço unitário deverão informar as incidências de encargos sociais sobre o valor da mão de obra da proponente, da seguinte forma:

I) Se a unidade da mão de obra for “mês” a incidência de encargos sociais deverá ser o percentual total demonstrado para a mão de obra “mensalista”, e;

II) Se a unidade da mão de obra for “hora” a incidência de encargos sociais deverá ser o percentual total demonstrado para a mão de obra “horista”.

10.1.6. A composição de preço unitário deverá estar em conformidade com as respectivas descrições, unidades e totalizações apresentadas na proposta da proponente.

10.1.7. O preço global da proposta deverá ser inferior ou, no máximo, igual ao valor estimado pela NOVACAP para cada lote.

10.1.8. As empresas proponentes deverão apresentar os demonstrativos de encargos sociais (leis sociais) incidentes sobre a mão de obra adotados na proposta, e estes deverão estar em conformidade com o modelo fornecido pela NOVACAP composto dos mesmos itens, exceto os que foram obtidos da cotação de preços, banco de preços e painel de preços.

10.1.8.1. No caso de empresa optante pelo critério **COM DESONERAÇÃO** da Folha de Pagamento:

I) O percentual dos encargos sociais incidentes sobre a mão de obra horista é de **88,17%**.

II) O percentual dos encargos sociais incidentes sobre a mão de obra mensalista é de **52,39%**.

10.1.8.2. No caso de empresa optante pelo critério **SEM DESONERAÇÃO** da Folha de Pagamento:

I) O percentual dos encargos sociais incidentes sobre a mão de obra horista é de **110,11%**.

II) O percentual dos encargos sociais incidentes sobre a mão de obra mensalista é de **70,19%**.

10.1.9. As empresas proponentes deverão apresentar as composições de custo e preço unitário de todos os itens constantes nas planilhas estimativas da NOVACAP de acordo com o **MODELO DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO E PREÇO UNITÁRIO (item 35** deste Projeto Básico), nas seguintes condições:

10.2. Dos critérios de desclassificação das propostas:

10.2.1. Serão desclassificadas as propostas que contenham vícios insanáveis;

10.2.2. Serão desclassificadas as propostas que descumpram especificações técnicas constantes do Edital;

10.2.3. Serão desclassificadas as propostas que apresentem preços manifestamente inexequíveis;

10.2.4. Serão desclassificadas as propostas que não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela NOVACAP;

10.2.5. Serão desclassificadas as propostas que apresentem desconformidade com outras exigências do Edital, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes;

10.2.6. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preço unitário ou global superior ao estimado pela NOVACAP;

10.2.7. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preço global simbólico, irrisório ou de valor igual a zero;

10.2.8. Serão desclassificadas as propostas cujas composições de preço unitário estiverem em desacordo com as disposições dos subitens 10.1.5.1, 10.1.5.2, 10.1.5.3 e todos os subitens do subitem 10.3;

10.2.9. Serão desclassificadas as propostas cujas composições de preço unitário apresentarem itens com custos unitários simbólicos, irrisórios ou de valor igual a zero, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, desde que a renúncia esteja expressa na proposta.

10.3. Modelo de Proposta

10.3.1. As propostas deverão seguir o mesmo modelo das **Estimativa de Custo e Orçamento que constam no item 6. DESCRIÇÃO SUCINTA DA OBRA E DAS QUANTIDADES E VALORES**, assegurando que contenham os seguintes elementos essenciais:

10.3.1.1. **Descrição do Serviço / Material:** a proposta deve detalhar claramente o material e as quantidades, tudo em conformidade com as especificações citadas neste termo de referência.

10.3.1.2. Nos itens que utilizaram o **BDI (Bonificação e Despesas Indiretas)**: A proposta deve incluir uma descrição detalhada do BDI, que contempla a bonificação do contratante e as despesas indiretas associadas ao fornecimento do material. O BDI deve ser apresentado de forma clara, indicando todos os componentes que o compõem, como administração central, riscos, lucro e outros encargos indiretos, tudo em conformidade com a **Instrução Normativa n.º 283/2023 - NOVACAP/PRES (SEI nº 158802890)**.

10.3.1.3. Serão desclassificadas as propostas que não apresentem Demonstrativo de BDI ou cujo Demonstrativo de BDI apresentado não estiver composto dos mesmos itens e/ou não estiver calculado pela fórmula apresentada no modelo fornecido pela NOVACAP, conforme critério sem desoneração adotado pela licitante.

10.3.1.4. Serão desclassificadas as propostas que apresentem percentuais de encargos sociais superiores aos mostrados no item 10.1.8.1, no caso de empresa optante pelo critério COM DESONERAÇÃO da Folha de Pagamento, e 10.1.8.2, no caso de empresa optante pelo critério SEM DESONERAÇÃO da Folha de Pagamento.

11. **EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO TÉCNICA**

11.1. O Responsável Técnico da PROPONENTE deverá comprovar ter executado, a qualquer tempo, obras/serviços compatíveis com o objeto desta licitação, por meio de certidão(ões) e atestado(s), em nome do próprio RT, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente certificado(s) pelo CREA/CAU, na forma do disposto na Resolução nº 1.025, de 30 de outubro de 2009 do CONFEA, com apresentação da(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT) e indicação da(s) Anotação(ões) de Responsabilidade Técnicas (ART) emitidas pelo conselho de fiscalização de profissional, onde conste a execução dos seguintes serviços:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE
1	Instalação de equipamentos em áreas industriais	UN
2	Execução e impermeabilização de piso em concreto	m²

11.2. As empresas PROPONENTES deverão demonstrar sua capacidade técnica operacional comprovando ter executado, a qualquer tempo, obras/serviços compatíveis com o objeto desta licitação, por meio de certidão(ões) e atestado(s). O(s) atestado(s) para capacidade operativa da empresa deverá(ão) ser acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT) em nome de profissional habilitado, que trabalhe para a sociedade ou já tenha figurado como responsável técnico da empresa, desde que conste na documentação comprobatória do acervo profissional, o nome da pessoa jurídica do licitante, bem como a empresa contratada para a execução da obra ou serviços, a teor do art. 64, § 3º, da Resolução nº 1.025/09-CONFEA, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado. É permitida a apresentação de diferentes atestados de capacidade técnica para cada um dos diferentes serviços. Deverá ser comprovada, necessariamente, a execução dos seguintes serviços apresentados nas tabelas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANTIDADE ORÇADA	CAPACIDADE OPERATIVA EXIGIDA
1	Instalação de equipamentos em áreas industriais	1 un	1 un
2	Execução e impermeabilização de piso em concreto	300 m²	150 m²

11.3. O quantitativo mínimo exigido para comprovação da capacidade operativa da PROPONENTE para o **item 01** da tabela acima, corresponde a comprovação de execução de serviços de Instalação de equipamentos em áreas industriais, por se tratar de serviço similar. A exigência foi adotada devido à natureza do objeto, que se trata de um serviço de grande relevância técnica, exigindo que a empresa possua capacidade técnico-operacional para executá-lo com agilidade, qualidade e segurança adequadas. O objetivo é também reduzir a probabilidade de atrasos na entrega do serviço ou da não conclusão total do objeto, o que causaria grande prejuízo à NOVACAP.

11.4. Os quantitativos mínimos exigidos para comprovação de capacidade operativa da PROPONENTE para o **item 02** representa **50% (cinquenta por cento)** das quantidades orçadas. O item e quantidade apresentada na tabela foi escolhida com base na relevância técnica e classificação ABC de serviços. A porcentagem de 50% (máxima permitida) foi adotada, pois se trata de um objeto único de grande relevância técnica, sendo necessário que a empresa tenha capacidade técnico-operacional para executar a obra com a agilidade, a qualidade e a segurança adequadas para o caso. Pretende-se também reduzir a probabilidade de ocorrência de atrasos na entrega da obra ou de a obra não ser entregue completamente.

12. **EXIGÊNCIAS PRÉVIAS AO INÍCIO DA OBRA**

12.1. A CONTRATADA deverá proceder à retirada de todas as licenças, autorizações e outros documentos necessários à plena execução do Contrato após a assinatura da Ordem de Serviço. O início da obra **está condicionado** à apresentação destes documentos à FISCALIZAÇÃO. **A FISCALIZAÇÃO somente autorizará a emissão da primeira fatura/nota fiscal após a CONTRATADA apresentar todas as licenças, seguros, autorizações e outros documentos necessários à plena execução do Contrato.**

12.2. **Excepcionalmente, caso não seja possível** a obtenção dos documentos referidos no item 12.1, devido à falta de aprovação ou visto nos projetos nos órgãos competentes, a CONTRATADA deverá informar imediatamente à FISCALIZAÇÃO, que deverá solicitar a regularização por intermédio da Direção da NOVACAP.

12.3. A CONTRATADA deverá registrar, no CREA e/ou CAU, as Responsabilidades Técnicas da obra, no caso de serviços de engenharia.

12.4. A CONTRATADA deverá apresentar no que couber licença de regularidade ambiental fornecido pelo órgão ambiental.

12.5. A CONTRATADA deverá providenciar a remoção de redes de concessionárias de serviços públicos que porventura causem interferência na obra, antes do início dos serviços, salvo se houver indicação contrária no Edital.

12.6. A CONTRATADA será responsável pela contratação de todo o pessoal necessário ao pleno desenvolvimento da obra e deverá cumprir as prescrições referentes às Leis Trabalhistas e da Previdência Social.

12.7. A CONTRATADA deverá atender a Manifestação nº 488 (56315342) emitida pela Assessoria de Meio Ambiente da NOVACAP, que informa sobre resíduos da construção para bota-fora dos materiais conforme [Decreto nº 39.968 de 19 de julho de 2019](#).

13. **DOS PRAZOS/ VIGÊNCIA**

13.1. O prazo de execução total da obra é de 120 (cento e vinte) dias corridos, contado a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço pelo contratado.

13.2. O prazo de vigência do Contrato é de 01 (um) ano, contado a partir da data da assinatura do Contrato, em conformidade com o Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP.

13.3. As condições para prorrogação de prazo dos contratos são as dispostas nos artigos 177 e 178 do Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP.

14. **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DA OBRA**

14.1. A Contratada deverá apresentar à FISCALIZAÇÃO **Cronograma Físico-Financeiro**, ajustado às condições do início da obra. A execução do Contrato deverá ser planejada e controlada por meio do novo Cronograma Físico-Financeiro.

- 14.2. O novo Cronograma Físico-Financeiro elaborado pela CONTRATADA deverá contemplar o planejamento completo de execução dos serviços, demonstrando os caminhos críticos, gráfico de Gant, PERT/CPM, entre outros.
- 14.3. O novo cronograma Físico-Financeiro deverá ser submetido à análise da FISCALIZAÇÃO em até 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço pela CONTRATADA, em conformidade com o prazo de execução estabelecido no Contrato.
- 14.4. A partir da entrega do Cronograma Físico-Financeiro pela CONTRATADA, a FISCALIZAÇÃO por sua vez terá até 5 (cinco) dias corridos para analisar, solicitar ajustes e aprovar o Cronograma Físico-Financeiro final.
- 14.5. A CONTRATADA deverá apresentar o novo cronograma físico-financeiro composto de:
- 14.5.1. **Cronograma físico-financeiro – Detalhado:** contempla todos os serviços da planilha orçamentária, com previsão das etapas, dos respectivos quantitativos, dos preços unitários e totais.
- 14.5.2. **Plano de ataque de obra:** demonstrativo do planejamento detalhado dos serviços previstos no cronograma físico-financeiro.

15. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 15.1. Compete à CONTRATADA a execução, às suas expensas, de todo e qualquer serviço necessário à conclusão e perfeito funcionamento do objeto da contratação, mesmo quando este Projeto Básico e/ou os demais documentos elencados no subitem 7.1 apresentarem dúvidas ou omissões que possam trazer embaraços ao seu perfeito cumprimento.
- 15.2. A execução da obra obedecerá às normas e métodos previstos na ABNT e no DNIT (Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes), considerando-se as indicações contidas no Projeto Básico e suas respectivas especificações técnicas. Serviços executados em desconformidade com as normas da ABNT e/ou do DNIT deverão ser rejeitados e impedidos de medição e pagamento.
- 15.3. A CONTRATADA responsabilizar-se-á por:
- 15.3.1. Falta de execução dos serviços contratados.
- 15.3.2. Falta de segurança e perfeição dos serviços realizados e sua consequente demolição e reconstrução solicitada pela FISCALIZAÇÃO e pelo(s) autor(es) do(s) projeto(s) de engenharia e/ou documentos técnicos que compõem este Projeto Básico.
- 15.3.3. Danos causados diretamente ou indiretamente à Administração Pública ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ainda que resultante de imperfeições técnicas e vícios redibitórios, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a FISCALIZAÇÃO ou o acompanhamento pelo órgão interessado, de acordo com o com o Art. 76 da Lei 13.303/2016 e Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP.
- 15.3.4. Infrações ou multas decorrentes da inobservância de quaisquer regulamentos ou legislação ou norma específica vigentes no Distrito Federal, no que se refere aos serviços contratados.
- 15.3.5. Transporte e deslocamento interno de todo o material necessário à execução dos serviços.
- 15.4. Para qualquer serviço mal executado, a FISCALIZAÇÃO se reservará o direito de modificar, mandar refazer, substituir da forma e com os materiais que melhor lhe convierem, sem que tal fato acarrete solicitação de ressarcimento financeiro por parte da CONTRATADA, nem extensão do prazo para conclusão da obra.
- 15.5. A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, conforme disposto no Art. 76 da Lei 13.303/2016 e Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP.
- 15.6. A CONTRATADA interromperá total ou parcialmente a execução dos trabalhos quando a FISCALIZAÇÃO determinar ou autorizar por escrito.

16. GESTÃO AMBIENTAL E CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

- 16.1. **Responsabilidade Ambiental** A empresa licitante deve cumprir rigorosamente os procedimentos de proteção ambiental, assumindo a responsabilidade pelos danos causados ao meio ambiente como consequência das atividades realizadas. Isso inclui a implementação de medidas que garantam a conformidade com a legislação pertinente e demais normas vigentes. Além disso, a empresa será responsabilizada judicialmente por qualquer crime ambiental que venha a cometer, nos termos da legislação ambiental aplicável.
- 16.2. **Declaração de Conformidade** A empresa licitante deverá apresentar uma declaração formal de conformidade com todas as exigências ambientais e normativas, garantindo que todos os procedimentos de licenciamento e operações estão em plena concordância com as regulamentações vigentes. Essa declaração deve incluir detalhes das ações realizadas para assegurar a proteção ambiental e a sustentabilidade das atividades desenvolvidas.
- 16.3. **Disposição Final de Resíduos Sólidos** A CONTRATADA deve respeitar as normas relacionadas à disposição final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos gerados durante as obras contratadas. Isso envolve garantir que o descarte seja realizado em conformidade com as diretrizes legais e que minimize os impactos negativos ao meio ambiente.
- 16.4. **Medidas de Mitigação e Compensação Ambiental** A CONTRATADA deve implementar medidas efetivas de mitigação dos danos ambientais ocasionados pelas obras, bem como executar ações de compensação ambiental, conforme estabelecido no licenciamento ambiental e na legislação vigente. O objetivo é reduzir ao máximo os impactos ambientais e promover a sustentabilidade.
- 16.5. **Redução do Consumo de Energia e Recursos Naturais** A CONTRATADA deve priorizar o uso de produtos, equipamentos e serviços que comprovadamente contribuam para a redução do consumo de energia elétrica e de recursos naturais, promovendo maior eficiência energética e sustentabilidade nas operações realizadas.
- 16.6. **Avaliação de Impactos de Vizinhança** A CONTRATADA deve conduzir uma avaliação detalhada dos impactos de vizinhança que podem ser causados pela obra, considerando aspectos como ruídos, trânsito, vibrações e outros efeitos que possam interferir na qualidade de vida das comunidades locais. Esses impactos devem ser analisados e tratados em conformidade com a legislação urbanística vigente.
- 16.7. **Proteção do Patrimônio Cultural e Histórico** A CONTRATADA deve assegurar a proteção do patrimônio cultural, histórico, arqueológico e imaterial que possa ser afetado pelas atividades realizadas. Isso inclui adotar práticas adequadas de preservação e respeitar as normas legais relacionadas à proteção desses bens.
- 16.8. **Crítérios e Procedimentos para Resíduos da Construção Civil** Os critérios e procedimentos para gestão de resíduos da construção civil devem seguir as diretrizes estabelecidas pela Lei Federal nº 12.305/2010 (PNRS), pela Lei Distrital nº 4.704/2011, pela Resolução nº 307/2002 do CONAMA e pelas Normas Brasileiras da ABNT. A CONTRATADA deve elaborar um plano de gestão detalhado para assegurar o tratamento adequado desses resíduos.
- 16.9. **Descarte e Gerenciamento Adequado de Resíduos** A CONTRATADA deve garantir o descarte correto e o gerenciamento ambientalmente adequado de todos os tipos de resíduos gerados, incluindo coleta, reutilização, reciclagem, tratamento e disposição final. Esse gerenciamento deve estar alinhado às legislações vigentes e incluir medidas preventivas para evitar contaminação do solo e poluição ambiental.
- 16.10. **Gestão de Materiais Remanescentes e Rejeitos** Os materiais remanescentes de serviços executados devem ser avaliados pela FISCALIZAÇÃO para determinar o aproveitamento ou descarte. A CONTRATADA deve alocar os materiais reaproveitáveis em locais definidos pela CONTRATANTE e descartar os rejeitos de maneira ambientalmente responsável, de acordo com as normas vigentes.
- 16.11. **Cumprimento de Procedimentos de Proteção Ambiental** A CONTRATADA deve cumprir rigorosamente os procedimentos estabelecidos para proteção ambiental, assumindo plena responsabilidade pelos danos causados ao meio ambiente. Essa obrigação deve ser observada em conformidade com a legislação vigente, independentemente do nível de detalhamento dos projetos de engenharia.
- 16.12. **Responsabilidade pelos Crimes Ambientais** A CONTRATADA será responsabilizada criminalmente pelos atos que configurarem crimes ambientais durante a execução das atividades. As sanções devem ser aplicadas conforme disposto na legislação ambiental vigente.
- 16.13. **Boas Práticas de Otimização de Recursos** A CONTRATADA deve adotar boas práticas de otimização de recursos, incluindo: substituição de materiais tóxicos por alternativas atóxicas ou de menor impacto ambiental; racionalização do uso de substâncias tóxico-poluíntes; e capacitação periódica dos colaboradores para incentivar a redução de desperdícios e práticas sustentáveis.

17. PRAZOS, LOCAL, HORÁRIO E RECEBIMENTO DO MATERIAL

17.1. Prazo Contratual

17.1.1. O prazo de vigência do contrato resultados do processo licitatório será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogados na forma, condições e hipóteses previstas no Edital e no arts. 177 e 178, SEÇÃO VI - DA PRORROGAÇÃO DE PRAZOS, do Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP.

17.2. Prazo de Execução dos Serviços e Fornecimentos

17.2.1. A execução deverá ser iniciada a partir da expedição da respectiva Ordem de Serviço e seguirá o cronograma físico-financeiro apresentado pela CONTRATADA e aprovado pela FISCALIZAÇÃO, respeitando o prazo de vigência do contrato.

17.2.2. A CONTRATADA deverá iniciar os serviços em até **10 (dez) dias**, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço.

17.2.3. Eventuais solicitações de prorrogação de prazo deverão ser formalizadas por escrito, devidamente protocoladas junto à CONTRATANTE.

17.2.4. A prorrogação mencionada, se concedida, será realizada nos termos do arts. 177 e 178, SEÇÃO VI - DA PRORROGAÇÃO DE PRAZOS, do Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP.

17.3. Procedimento para Solicitação de Prorrogação de Prazo

17.3.0.1. Solicitação de Prorrogação

A CONTRATADA deverá redigir um documento formal para solicitar a prorrogação do prazo, caso ocorram fatos justificáveis que corroborem com o pedido. O documento deverá apresentar justificativas claras, objetivas e fundamentadas, acompanhadas de evidências e documentos comprobatórios, sempre que aplicável, para sustentar a necessidade da extensão do prazo.

17.3.0.2. Submissão ao Executor do Contrato

I - A solicitação de prorrogação deve ser submetida ao executor do contrato. A CONTRATADA deve encaminhar o documento de forma oficial, utilizando os canais estabelecidos no contrato para comunicação.

II - O executor do contrato, analisará a solicitação de prorrogação e emitirá um parecer técnico sobre o assunto. Esse parecer deve considerar as justificativas apresentadas e os impactos potenciais no cronograma e na execução do contrato.

III - O parecer técnico deve indicar claramente se o executor do contrato concorda ou não com a prorrogação solicitada. Em caso de discordância, o executor deve fundamentar a decisão com argumentos técnicos.

17.3.0.3. **Decisão Final:** Após a emissão do parecer técnico, o documento será analisado pela Diretoria da área onde o contrato está em execução, ou seja, área do executor do contrato, que decidirá se autoriza ou não a prorrogação. A decisão deve ser formalizada por escrito.

17.3.0.4. **Comunicação Oficial:** A decisão final deve ser comunicada oficialmente à CONTRATADA por meio dos canais de comunicação estabelecidos no contrato. A CONTRATADA deve confirmar o recebimento da decisão e proceder conforme as instruções fornecidas.

17.4. Local:

17.4.1. O local de entrega será em locais específicos que serão informados pelo executor do contrato, dentro da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP, que está situada ao SAP Sul, Lote B, Brasília - DF, CEP 71.215-000.

17.4.1.1. Coordenadas (Google):

I - **Latitude:** 15°48'53.91"S

II - **Longitude:** 47°57'21.69"O

17.5. Horário

17.5.1. O horário de entrada e permanência na NOVACAP será de segunda a sexta-feira das 07h00 às 18h00. Antes ou após os horários estipulados não será permitida a entrada e permanência dentro da Companhia.

17.5.2. Caso haja necessidade de extensão dos horários e/ou trabalhos aos sábados, domingos e feriados, a Contratada deverá formalizar o pedido junto ao executor do contrato, apresentando de maneira clara e detalhada as razões que justificam a solicitação. Após o envio, será necessário aguardar a análise e a devida autorização por parte da Diretoria competente, que avaliará a viabilidade e as condições para atender ao pleito.

18. HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO

18.1. Cumprimento das Normas de Segurança e Higiene do Trabalho

18.1.1. A CONTRATADA deverá cumprir todas as exigências das normas de segurança e higiene do trabalho, fornecendo equipamentos de proteção individual (EPIs) e coletiva necessários para o desempenho de cada atividade específica. Isso inclui a todos os que trabalham ou permaneçam em áreas de risco, garantindo que esses equipamentos estejam permanentemente em condições de funcionamento, com qualidade e tecnologia adequadas. A CONTRATADA será responsável pela orientação e fiscalização da utilização destes equipamentos, devendo exigir que seus empregados, quando em serviço, utilizem todos os EPIs necessários, tais como capacetes, luvas, óculos de segurança, protetores auriculares, entre outros, observando as regras de segurança, higiene e apresentação pessoal.

18.1.2. A CONTRATADA deve também, fornecer protetor solar aos empregados expostos ao sol na execução das obras e serviços, conforme art. 2º, § 1º, inciso I da Lei Nº 4.182 de 21 de julho de 2008 e NR 06 do Ministério do Trabalho.

18.2. Segurança e Medicina do Trabalho

18.2.1. A CONTRATADA deverá atender à Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977, que altera o Capítulo V do Título II da Consolidação das Leis do Trabalho, relativo à segurança e medicina do trabalho:

(...)

Art. 162 - As empresas, de acordo com as normas a serem expedidas pelo Ministério do Trabalho, estarão obrigadas a manter serviços especializados em segurança e em medicina do trabalho. (SESMET)

Art. 163 - Será obrigatória a constituição de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), de conformidade com as instruções expedidas pelo Ministério do Trabalho, nos estabelecimentos ou locais de obras nelas especificadas.

(...)

18.3. Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho

18.3.1. A CONTRATADA deverá atender a todas as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho aprovadas, em especial:

18.3.1.1. **NR-4:** Dimensionamento do SESMET vinculado à gradação do risco da atividade principal e ao número total de empregados do estabelecimento constantes dos Quadros I e II desta norma (aplicável somente para empresas que possuam acima de 100 empregados);

18.3.1.2. **NR-5:** A CIPA será composta de representantes do empregador e dos empregados, de acordo com as proporções mínimas estabelecidas no Quadro I desta norma (aplicável somente às empresas que, para execução do contrato, necessitem dispor de mais de 20 de seus empregados);

18.3.1.3. **NR-6:** Equipamentos de Proteção Individual;

18.3.1.4. **NR-7:** Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO);

18.3.1.5. **NR-10:** Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;

18.3.1.6. **NR-12:** Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos;

18.3.1.7. **NR-15:** Atividades e Operações Insalubres;

18.3.1.8. **NR-16:** Atividades e Operações Perigosas;

18.3.1.9. **NR-18:** Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção;

- 18.3.1.10. **NR-35:** Trabalho em Altura.
- 18.4. **Identificação e Apresentação dos Profissionais**
- 18.4.1. A CONTRATADA deverá garantir que os profissionais se apresentem dentro dos padrões de eficiência e higiene, além de EPIs adequados, inclusive calçados apropriados a cada ofício, em atendimento à NR 6.
- 18.4.2. Caberá à CONTRATADA manter no local de execução dos serviços, material necessário à prestação de primeiros socorros, guardado em local adequado, e aos cuidados de pessoas treinadas para manipulá-los, conforme disciplina a NR 07 do Ministério do Trabalho.
- 18.4.3. A CONTRATADA deverá manter no canteiro de obras os equipamentos de proteção contra incêndio na forma da legislação e demais normas vigentes.
- 18.4.4. A CONTRATADA deverá providenciar, às próprias custas, a execução de toda a sinalização, inclusive viária, e isolamento das frentes de serviço visando à segurança dos usuários do local e de transeuntes, de acordo com as normas do DETRAN/DF, ficando responsável por qualquer acidente que porventura venha a ocorrer por falta ou deficiência de sinalização. É de total responsabilidade da CONTRATADA a sinalização do local de execução dos serviços, incluindo placas, cavaletes, cones de segurança, barreiras móveis, delimitadores com fita retrátil, grades de isolamento e etc, a fim de que se atenda aos requisitos legais e informe sobre os transtornos durante a execução dos serviços, bem como oriente os usuários e visitantes para transitarem em áreas de menor risco possível de acidentes, conforme legislação pertinente.
- 18.4.5. A CONTRATADA deverá tomar todas as medidas que se fizerem necessárias com vistas à total segurança de terceiros, construindo tapumes caso necessário e sinalizando a obra, em conformidade com as Normas de Segurança do Trabalho.
- 18.4.6. A CONTRATADA deverá cuidar para que os profissionais, das equipes residentes e outros que venham a prestar serviços na obra, se apresentem devidamente identificados (crachá da empresa) e uniformizados, devendo fornecer-lhes uniformes completos, dentro dos padrões de eficiência e higiene e equipamentos de proteção individual em atendimento à NR 06, inclusive calçados apropriados a cada ofício.
- 18.4.7. A CONTRATADA deverá apresentar, antes do início dos trabalhos, à FISCALIZAÇÃO o PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional de seus empregados, e as medidas de segurança a serem adotadas durante a execução dos serviços e obras, em atendimento aos princípios e disposições da NR 07 - Condições e Meio Ambiente do Trabalho na Indústria da Construção.
- 18.4.8. A CONTRATADA deverá estocar e armazenar os materiais de forma a não prejudicar o trânsito de pessoas e a circulação de materiais.

19. **DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

19.1. As obrigações financeiras decorrentes dos serviços a serem executados serão atendidas com recursos proveniente da Lei Orçamentária Anual - LOA vigente (Lei nº 7.650 de 30/12/2024 - DODF SUPLEMENTO AO nº 249 de 31/12/2024), cujas diretrizes orçamentárias são objeto da Lei 7.549 de 30/07/2024 - DODF nº 173 de 09/09/2024 - LDO, que tem adequação ao Plano Plurianual 2024-2027 (Lei nº 7.378 de 29/12/2023 – DODF EDIÇÃO EXTRA nº 89-C -PPA) e em atenção ao Decreto Nº. 44.162 de 25/01/2023 serão classificadas orçamentariamente, conforme abaixo:

Programas Trabalho:	de	15.452.6209.8508.0002 (***) MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS - DISTRITO FEDERAL
Natureza da Despesa:		33-90-39
Valor:		R\$1.099.165,48 (um milhão, noventa e nove mil cento e sessenta e cinco reais e quarenta e oito centavos)
Fonte de Recursos:		100

20. **ORIENTAÇÃO GERAL E FISCALIZAÇÃO**

- 20.1. A CONTRATANTE designará Técnico devidamente credenciado junto à CONTRATADA, com autoridade para exercer em nome da CONTRATANTE, toda e qualquer ação de ORIENTAÇÃO GERAL, controle e FISCALIZAÇÃO dos serviços contratados. O responsável técnico pela execução dos serviços deverá comprovar vínculo empregatício com a CONTRATADA para a execução do contrato.
- 20.2. As exigências da FISCALIZAÇÃO basear-se-ão nas especificações e normas técnicas, atendendo-se ao disposto na Lei nº 13.303/2016 e no Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP.
- 20.3. A CONTRATADA se comprometerá a dar à FISCALIZAÇÃO, no cumprimento de suas funções, livre acesso aos locais de execução dos serviços, bem como fornecer todas as informações e demais elementos necessários à execução da obra e serviços.
- 20.4. À FISCALIZAÇÃO fica assegurado o direito de:
- 20.4.1. Solicitar Livro de Ordem ou Diário de Obras, conforme modelo fornecido pelo CONTRATANTE, devidamente preenchido na obra.
- 20.4.2. Solicitar a retirada imediata da obra, de engenheiro, mestre ou qualquer operário que não corresponda técnica ou disciplinarmente às exigências da FISCALIZAÇÃO. A efetivação desta medida não implicará em modificação do prazo ou condições do Contrato.
- 20.4.3. Exigir o cumprimento de todos os itens das especificações.
- 20.4.4. Ordenar a suspensão dos serviços, no caso de não ser atendida qualquer reclamação sobre defeito essencial em serviço executado, ou em material posto na obra, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da solicitação. A efetivação desta medida não implicará em qualquer indenização ou em prejuízo das penalidades a que ficar sujeita à CONTRATADA.
- 20.4.5. Todas as Ordens de Serviço ou quaisquer comunicações da FISCALIZAÇÃO à CONTRATADA, ou vice-versa, serão registradas no Livro de Ordem ou Diário de Obras, podendo ainda ser transmitidas por Carta, devidamente numerada e em duas vias, uma das quais ficará em poder da CONTRATADA e a outra com a CONTRATANTE.
- 20.5. No Livro de Ordem ou Diário de Obras deverão constar as anotações:
- 20.5.1. **Pela CONTRATADA:**
- 20.5.1.1. Condições meteorológicas prejudiciais ao andamento dos trabalhos.
- 20.5.1.2. Efetivos diários de operários existentes.
- 20.5.1.3. Datas de conclusão de etapas, caracterizadas de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro aprovado.
- 20.5.1.4. Medições das etapas de obras e respectivos valores a serem faturados.
- 20.5.1.5. Consultas à FISCALIZAÇÃO.
- 20.5.1.6. Respostas às interpelações da FISCALIZAÇÃO.
- 20.5.1.7. Acidentes ocorridos na execução da obra.
- 20.5.1.8. Eventual escassez de material que resulte em dificuldade para execução da obra.
- 20.5.1.9. Interrupções no fornecimento de energia elétrica e/ou água.
- 20.5.1.10. Outros fatos que, a juízo da CONTRATADA, devam ser objeto de registro.
- 20.5.2. **Pela FISCALIZAÇÃO:**
- 20.5.2.1. Preenchimento dos cabeçalhos.
- 20.5.2.2. Aprovação das medições para faturamento.

- 20.5.2.3. Juízo formado sobre o andamento da obra, tendo em vista as especificações, prazos, cronogramas e demais documentos técnicos que compõem este Projeto Básico.
- 20.5.2.4. Observações relativas aos registros efetuados pela CONTRATADA no Livro de Ordem ou Diário de Obras.
- 20.5.2.5. Soluções às consultas lançadas ou formuladas pela CONTRATADA.
- 20.5.2.6. Restrições que lhe pareçam cabíveis a respeito do andamento dos trabalhos ou do desempenho da CONTRATADA, seus prepostos e sua equipe.
- 20.5.2.7. Determinação de providências para cumprimento dos termos do Contrato, do Projeto Básico e especificações.
- 20.5.2.8. Atestado da veracidade dos registros apontados pela CONTRATADA no Livro de Ordem ou Diário de Obras.
- 20.5.2.9. Outros fatos ou observações cujo registro se torne conveniente ao trabalho da FISCALIZAÇÃO.
- 20.6. Preferencialmente, o Livro de Ordem ou Diário de Obras, a ser entregue à FISCALIZAÇÃO, será preenchido em meio magnético, podendo constar fotografias da obra para melhor registrar as ocorrências. Neste caso, deverá ser impresso diariamente e devidamente assinado pelas partes, e mantido na obra.
- 20.7. A CONTRATADA deverá fornecer e manter no local da obra o Livro de Ordem ou Diário de Obras, preenchido diariamente com as anotações relatadas em epígrafe, onde serão obrigatoriamente registradas em no mínimo duas vias, com cabeçalhos devidamente preenchidos com as folhas numeradas sequencialmente.
- 20.8. A CONTRATADA se obriga, sob as responsabilidades legais vigentes, a prestar toda assistência técnica e administrativa necessária para imprimir andamento conveniente aos trabalhos, visando a perfeita execução e completo acabamento da obra.
- 20.9. A CONTRATADA deverá manter à disposição da obra, profissionais legalmente habilitados, além de auxiliares de comprovada competência.
- 20.10. Caberá à CONTRATADA providenciar pessoal especializado para obtenção dos serviços desejado.
- 20.11. A CONTRATADA deverá providenciar, sempre que solicitado, e às suas custas, realização de todos os ensaios, verificações e prova de materiais fornecidos e de serviços executados, fornecimento de protótipos, bem como os reparos que se tornem necessários, para que os trabalhos sejam entregues em perfeitas condições.
- 20.12. Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, reparar quaisquer elementos que porventura sejam danificados em decorrência dos serviços especificados.
- 20.13. A CONTRATADA deverá manter organizada na obra, cópias de todos os projetos de engenharia, detalhes, especificações técnicas, outras licenças e autorizações.
- 20.14. A CONTRATADA será responsável por todas as instalações preliminares inclusive transporte, local para depósito de material e outros serviços que se fizerem necessários à plena execução da obra.
- 20.15. A CONTRATADA deverá fornecer à FISCALIZAÇÃO os esclarecimentos e/ou documentos necessários à elaboração de relatórios, inclusive aqueles exigidos pelo art. 41 do Decreto Distrital nº 32.598/2010.
- 20.16. A CONTRATADA deverá acatar imediatamente as instruções e observações que emanem da FISCALIZAÇÃO refazendo qualquer trabalho não aceito, desde que justificado, sem prejuízo aos prazos envolvidos.
- 20.17. A CONTRATADA deverá levar ao conhecimento da FISCALIZAÇÃO qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução dos serviços, imediatamente, para a adoção das medidas cabíveis.
- 20.18. A CONTRATADA deverá observar as disposições contidas na Lei Distrital nº 4.766/2012 que trata da priorização dos trabalhadores inscritos no cadastro unificado das Agências do Trabalhador do Distrito Federal na seleção de empregados para os novos postos de trabalho.
- 20.19. A CONTRATADA deverá observar as disposições contidas na Lei Distrital nº 4794/2012, aproveitando os empregados vinculados à empresa antecessora cujo contrato foi rescindido.
- 20.20. A CONTRATADA deverá aplicar o disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991, que trata da contratação de beneficiários reabilitados do INSS ou pessoas portadoras de deficiência, habilitadas, nos casos nos quais esse dispositivo legal determina, nos termos da Lei Distrital nº 3.985/2007.
- 20.21. A CONTRATADA deverá apresentar à FISCALIZAÇÃO a comprovação de atendimento ao disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.
- 20.22. A FISCALIZAÇÃO deverá exigir o cumprimento do disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991, sujeito às penalidades previstas no art. 133 da referida Lei, no caso de não atendimento, conforme previsto no art. 2º da Lei Distrital 3.985/2007.

21. EQUIPAMENTO MECÂNICO, FERRAMENTAL E MÃO DE OBRA

- 21.1. Caberá à CONTRATADA o fornecimento, por todo o período em que se fizer necessário, da totalidade do ferramental, de mão de obra, de máquinas e de aparelhos, inclusive sua manutenção, substituição, reparo e seguro, visando o andamento satisfatório da obra/serviço e a sua conclusão no prazo fixado em Contrato.
- 21.2. A CONTRATADA deverá identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE ou de outra empresa prestadora de serviços no mesmo local.
- 21.3. A CONTRATADA deverá treinar adequadamente os empregados alocados à prestação dos serviços.

22. MATERIAIS EMPREGADOS NA OBRA

- 22.1. A CONTRATADA deverá empregar na obra materiais novos, comprovadamente de primeira qualidade e que satisfaçam rigorosamente às condições estipuladas pelas normas da ABNT e pelas especificações.
- 22.2. A CONTRATADA deverá submeter à apreciação e aprovação da FISCALIZAÇÃO cada lote ou partida de material, por averiguações do próprio material ou de catálogos técnicos, e outros meios.
- 22.3. As amostras e/ou catálogos técnicos referentes aos materiais propostos pela CONTRATADA deverão ser:
- 22.3.1. Submetidos à aprovação da FISCALIZAÇÃO, preferencialmente, mediante prévia consulta ao(s) autor(es) do(s) projeto(s) de engenharia e/ou documentos técnicos que compõem este Projeto Básico.
- 22.3.2. Autenticados por ambos e pelo Responsável Técnico da obra.
- 22.3.3. Conservados no canteiro de obras até a conclusão da obra, de forma a facultar em qualquer tempo a verificação de sua perfeita correspondência com materiais fornecidos ou já empregados.

23. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

23.1. Pagamento

23.1.1. Formas, Condições e Prazos dos Pagamentos

- 23.1.1.1. Os pagamentos serão efetuados conforme descrito neste item e de acordo com o que for estabelecido no Edital e no Contrato. As formas, condições e prazos para os pagamentos devem ser cuidadosamente observados pela CONTRATADA, assegurando o cumprimento das normas contratuais.
- 23.1.1.2. As formas, condições e prazos dos pagamentos serão efetuados conforme descrito neste Projeto Básico, bem como o que for estabelecido no Edital e no Contrato.

23.1.2. Procedimento para Pagamento

- 23.1.2.1. Após a aceitação da etapa do serviço/obra por parte do executor do contrato e a apresentação da documentação exigida no Edital e/ou Contrato, o pagamento será efetuado de acordo com as Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal. O pagamento será realizado em parcela(s), mediante a apresentação de Nota Fiscal, que deverá ser liquidada até 30 (trinta) dias após sua apresentação, desde que devidamente atestada pelo Executor do Contrato e que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação e pagamento, conforme estipulado no Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP.

- 23.1.2.2. Deverá ser apresentado “Boletim de Medição” pela CONTRATADA, contendo as medições quantitativas dos serviços, tendo como pré-requisitos a qualidade da execução e a compatibilidade com o Cronograma Físico-Financeiro aprovado.
- 23.1.2.3. O “Boletim de Medição” deverá ser submetido à análise e aprovação da FISCALIZAÇÃO, que autorizará a emissão de fatura/nota fiscal, emitirá o Relatório Circunstanciado de Execução de Contrato e encaminhará processo administrativo para liquidação e pagamento.
- 23.1.2.4. O “Boletim de Medição” deverá apresentar os quantitativos relativos à medição em questão e os quantitativos acumulados desde o início do contrato.
- 23.1.3. **Pagamento com Base em Preços Unitários**
- 23.1.3.1. O pagamento será efetuado com base nos preços unitários contratuais, os quais representarão a compensação integral por todas as operações, incluindo transportes, materiais, execução do serviço, mão de obra, equipamentos, encargos e eventuais necessários para a completa conclusão do serviço/obra. Esses preços unitários devem refletir todos os custos associados a cada item.
- 23.1.3.2. Os critérios de medição dos serviços deverão estar condizentes com as respectivas unidades de medida, constantes nas planilhas orçamentárias contratuais.
- 23.1.3.3. A emissão de fatura/nota fiscal está condicionada a autorização expressa da FISCALIZAÇÃO e apresentação dos documentos relacionados abaixo, assim como quaisquer outros documentos previstos no Edital e/ou no Contrato, conforme Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP:
- I) Comprovação de regularidade fiscal;
 - II) Projeto “as built” do trecho executado contendo as dimensões e especificações necessárias para conferência;
 - IV) Diário de Obras do período correspondente à medição;
- 23.1.3.4. Conforme estabelecido na Instrução Normativa RFB Nº 971, de 13 de Novembro de 2009, publicada no DOU de 17 de Novembro de 2009 a empresa contratada deverá elaborar folha de pagamento mensal da remuneração paga, devida ou creditada a todos os segurados a seu serviço, de forma coletiva por obra de construção civil, com o correspondente totalização e resumo geral, nela constando:
- I) Discriminados, o nome de cada segurado e respectivo cargo, função ou serviço prestado;
 - II) Agrupados, por categoria, os segurados empregado, trabalhador avulso e contribuinte individual;
 - III) Identificados, os nomes das seguradas em gozo de salário-maternidade;
 - IV) Destacadas, as parcelas integrantes e as não-integrantes da remuneração e os descontos legais;
 - V) Indicado, o número de cotas de salário-família atribuídas a cada segurado empregado ou trabalhador avulso;
- 23.1.3.5. Para pagamento da primeira Nota Fiscal/Fatura a CONTRATADA deverá apresentar à NOVACAP:
- I) O registro da obra no CREA/DF (contrato e cópia guia da ART), no caso de serviços de engenharia.
 - II) A aprovação dos projetos nas concessionárias de serviços públicos, se for o caso.
 - III) O pagamento das taxas pertinentes à execução das obras junto à respectiva Administração Regional, bem como a respectiva licença, se for o caso.
- 23.1.4. **Não será pago material posto obra.**
- 23.1.4.1. O pagamento dos itens relativos à administração local da obra será proporcional à execução financeira do contrato, condicionado à confirmação da participação dos profissionais indicados na planilha orçamentária. Para comprovação da prestação de serviços por parte dos empregados indicados na Administração Local será cobrada a folha de pagamento, que deverá apresentar a inscrição CEI da obra e indicar todos os empregados que prestaram serviços na obra no período indicado.
- 23.1.4.2. A última medição deverá representar no mínimo 10% (dez por cento) do valor do contrato e estar condicionada ao recebimento provisório da obra, sob pena de ser rejeitada pela Fiscalização.

24. REAJUSTAMENTO E REEQUILÍBRIO

24.1. Reajustamento

24.1.1. Para fins de reajustamento do Contrato, deverão ser observadas as seguintes condicionantes:

24.1.1.1. **Preços Fixos em Período Inferior a Um Ano:** Em período inferior a um ano, os preços serão fixos e irrevogáveis, conforme o art. 28 da Lei 9.069/95. Esta medida visa assegurar a estabilidade dos preços durante o primeiro ano de vigência do contrato, protegendo tanto a contratante quanto a contratada de flutuações inesperadas no mercado.

24.1.1.2. Reajuste Após 12 Meses

I - O reajuste contratual será aplicado automaticamente **após o período de 12 (doze) meses, contado a partir de 08/07/2025, que é a data do orçamento estimativo do certame/conclusão da peça orçamentária (175238313)**. Para este reajuste, será utilizado o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, garantindo que os valores contratuais sejam atualizados conforme a inflação e outros fatores econômicos relevantes.

24.1.1.3. Condições para Concessão de Reajuste

I - O reajuste só será concedido desde que a extensão no prazo de execução ou fornecimento não tenha sido motivada por ações da CONTRATADA. Caso a CONTRATADA tenha causado atrasos ou extensões no cronograma, o direito ao reajuste poderá ser invalidado, visando garantir a responsabilidade e a eficiência na execução do contrato.

24.2. Reequilíbrio Econômico-Financeiro

Para fins de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, deverão ser observadas as seguintes condicionantes:

24.2.1. Possibilidade de Reequilíbrio

I - O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser concedido a qualquer tempo, conforme disposto no artigo 210 do Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP. Esta cláusula assegura que o contrato permaneça justo e equilibrado, mesmo diante de circunstâncias imprevistas que possam afetar significativamente os custos de execução.

24.2.2. Documentação Comprobatória

I - Para solicitar o reequilíbrio dos preços, a CONTRATADA deverá fornecer documentos comprobatórios que caracterizem o desequilíbrio contratual. Esses documentos devem evidenciar claramente as circunstâncias que levaram ao desequilíbrio, permitindo uma avaliação justa e precisa da situação.

24.2.3. Procedimentos e Critérios

I - O pedido de reequilíbrio deve estar em conformidade com os procedimentos e critérios estabelecidos na **Instrução Normativa nº. 367/2022 - NOVACAP/PRES/ASESP (SEI nº 160541785)**. A observância rigorosa desses procedimentos é essencial para a validação do pedido e para garantir a transparência e a justiça no processo de reequilíbrio econômico-financeiro. Em caso de instruções ou determinações mais recentes dos órgãos de controle externo, essas normas prevalecerão sobre as anteriores.

25. GARANTIA

25.1. **Será exigida da CONTRATADA uma garantia no valor de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.** A CONTRATADA poderá optar por uma das seguintes modalidades para a prestação da garantia:

25.1.1. Caução em dinheiro;

25.1.2. Seguro - garantia;

25.1.3. Fiança bancária.

25.1.4. Em caso de alteração do valor do contrato, o valor da garantia deverá ser atualizado nas mesmas condições pactuadas originalmente, garantindo que a segurança financeira do contrato seja mantida durante toda a sua vigência. A CONTRATADA deverá apresentar a comprovação da garantia escolhida antes do início dos

serviços, assegurando o cumprimento das obrigações contratuais.

25.1.5. Serão obedecidas as disposições dos artigos 151, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165 e 166 do Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP.

25.2. Reposição do Valor da Garantia

25.2.1. Caso o valor da garantia seja utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA deverá a efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da data da comunicação do fato.

25.2.2. Correrá por conta exclusiva da CONTRATADA a responsabilidade de quaisquer acidentes durante o transporte e a entrega dos equipamentos e materiais, bem como as indenizações que possam vir a ser devidas a terceiros por fatos relacionados ao serviço contratado, em quaisquer tipos de situações.

26. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

26.1. Restrições à Modificação por Pessoas Não Autorizadas

26.1.1. Fica vedado à CONTRATADA o atendimento a qualquer solicitação de modificação, durante a vigência do contrato, proveniente de pessoas não autorizadas. Isso significa que a CONTRATADA deve desconsiderar quaisquer pedidos de alteração que não tenham sido formalmente emitidos pela autoridade competente ou pelo representante legalmente designado da NOVACAP. Esta medida visa assegurar que todas as modificações contratuais sejam devidamente controladas e autorizadas, garantindo a integridade e a transparência do processo.

26.2. Admissibilidade de Acréscimos e Supressões

26.2.1. Serão admitidos acréscimos e supressões nos serviços ou fornecimentos, desde que estejam em conformidade com a Lei 13.303/2016 e o Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP. No entanto, quaisquer solicitações de acréscimo ou supressão pela CONTRATADA não poderão corresponder a riscos alocados no mapa de riscos como sendo de responsabilidade da própria CONTRATADA. Essas modificações devem ser justificadas e aprovadas pela autoridade competente, assegurando que todas as alterações sejam devidamente avaliadas e documentadas.

26.3. Procedimento para Alterações Contratuais

26.3.1. Após a assinatura do Contrato, toda e qualquer sugestão da CONTRATADA visando modificar o Projeto Básico, especificações de materiais, quantidades ou substituição de serviços deverá ser encaminhada à FISCALIZAÇÃO para consulta e aprovação com a formalização de termo aditivo ao contrato. A consulta deverá ser realizada por meio de Carta emitida em 02 (duas) vias, ao mesmo tempo em que deverá fornecer:

26.3.1.1. Justificativa técnica e comercial para as alterações propostas;

26.3.1.2. Documentos comprovando a impossibilidade do fornecimento do material especificado por parte do fabricante, se for o caso;

26.3.1.3. Quantidades a serem alteradas ou incluídas, conforme a justificativa apresentada no subitem 26.3.1.1;

26.3.1.4. Composições de custo e preço unitário dos serviços novos, se for o caso, nos termos previstos em Edital;

26.3.1.5. Coleta de preços de insumos não previstos na planilha contratual, se for o caso, apresentando propostas de três fornecedores;

26.3.1.6. Documentos de análise técnica dos materiais por entidades reconhecidas no mercado, quando solicitado pela FISCALIZAÇÃO.

26.3.2. Caso haja alterações nos parâmetros de aprovação, habilitação e/ou licenciamento durante a execução do serviço, a CONTRATADA deverá regularizar novamente os projetos nos órgãos competentes.

26.3.3. Caso a proposta do licitante vencedor tenha BDI superior ao adotado na planilha estimativa da NOVACAP constante no subitem 10.1.4 deste Projeto Básico, este último percentual será o adotado quando houver a inclusão de novos serviços e/ou insumos por meio de termo aditivo, nos termos da Decisão nº 6229/14 do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF.

26.4. Limites para Acréscimos e Supressões Contratuais

26.4.1. Os acréscimos ou supressões contratuais deverão seguir as diretrizes estabelecidas pelo Art. 181 do Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP, que estabelece:

Art. 181. A contratada poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor inicial atualizado do contrato para os seus acréscimos.

§ 1º Nenhum acréscimo ou supressão poderá ocasionar a transfiguração do objeto originalmente contratado em outro de natureza e propósito diversos, bem como exceder os limites estabelecidos no caput, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre a NOVACAP e a contratada.

§ 2º As alterações contratuais não podem suprimir a vantagem econômica inicialmente obtida pela NOVACAP e, caso a alteração contratual se refira a acréscimos e supressões simultâneas, não pode haver compensação entre ambas, sob pena de desvirtuação do objeto contratado.

§ 3º Os limites de (25% ou 50%, conforme o caso) tanto para acréscimos quanto para supressões, devem ser aplicados individualmente sobre cada item contratado, observando o valor inicial do contrato, devidamente atualizado.

§ 4º Apenas os valores referentes aos reajustes e repactuações não serão considerados no cálculo dos acréscimos e supressões de que trata o caput.

27. SUBCONTRATAÇÃO

27.1. A CONTRATADA não poderá subcontratar a totalidade ou parte do objeto a ela adjudicado.

27.2. Justificativa:

27.2.1. A restrição imposta à CONTRATADA, que a impede de subcontratar a totalidade ou parte do objeto adjudicado, visa garantir a execução direta e responsável dos serviços ou fornecimentos previstos no contrato. Esta medida tem como objetivo assegurar que a empresa contratada possua capacidade técnica e operacional para cumprir integralmente as obrigações assumidas, promovendo assim a qualidade e a eficiência na entrega do objeto contratado.

27.2.2. Ao proibir a subcontratação integral ou parcial, o contratante busca evitar a diluição de responsabilidades considerando a natureza **integrada** do serviço, a impossibilidade de **individualizar** responsabilidades, a **indivisibilidade** das tarefas e os requisitos de **controle e fiscalização** precisos, conclui-se que a aplicação de ampla concorrência e cota reservada não é adequada para estes serviços de implantação. A unidade contratual se configura como a melhor estratégia para garantir a **segurança, eficiência e qualidade** da execução, bem como a **transparência** e o controle na utilização dos recursos públicos.

27.2.3. Além disso, a execução direta do objeto contratado pela CONTRATADA permite um maior controle e acompanhamento por parte do contratante, assegurando que os prazos, os padrões de qualidade e as condições contratuais sejam rigorosamente cumpridos.

27.2.4. Em suma, a proibição da subcontratação total ou parcial do objeto adjudicado é uma medida estratégica que visa promover a eficiência, a responsabilidade e a transparência no cumprimento das obrigações contratuais, assegurando que a CONTRATADA esteja plenamente envolvida e comprometida com a execução do contrato.

27.2.5. Neste serviço não será permitido qualquer tipo de subcontratação ou subempreitada dos serviços adjudicados à CONTRATADA, visto que, sob a ótica técnico-econômica, se mostra viável e adequada a execução integral do objeto por parte da CONTRATADA. Nesse sentido, o Acórdão 834/2014-TCU-Plenário apresenta a seguinte redação:

"A subcontratação deve ser tratada como exceção, de tal modo que a jurisprudência do TCU só tem admitido, em regra, a subcontratação parcial e, ainda assim, quando não se mostrar viável sob a ótica técnico-econômica a execução integral do objeto por parte da contratada e desde que tenha havido autorização formal do ente contratante."

28. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

28.1.

28.2. **Acompanhamento e Fiscalização:** A CONTRATANTE deverá acompanhar e fiscalizar rigorosamente o cumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATADA. Esta fiscalização será realizada por um empregado ou comissão especialmente designada para esta função, assegurando que todas as etapas do fornecimento sejam executadas conforme planejado e dentro dos padrões de qualidade exigidos.

- 28.3. O executor do contrato deverá verificar se todos os empregados da CONTRATADA estão utilizando os EPIs necessários para a execução dos serviços contratados.
- 28.4. Verificar a conformidade do objeto com as especificações constantes neste Projeto Básico e seus anexos, para fins de aceitação e recebimento.
- 28.5. **Pagamento à Contratada:** A CONTRATANTE deverá efetuar o pagamento à CONTRATADA na forma estabelecida no item 23, se atendidas, pela CONTRATADA, as condições estabelecidas neste Projeto Básico e seus anexos.
- 28.6. **Responsabilidade por Compromissos com Terceiros:** A NOVACAP não se responsabiliza por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, nem por qualquer dano causado a terceiros decorrente de atos da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados. A CONTRATADA é exclusivamente responsável por todas as suas obrigações e quaisquer consequências que possam advir de sua execução.

29. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 29.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes neste Projeto Básico, seus anexos e sua proposta, assumindo integralmente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto. Além de cumprir essas obrigações, a CONTRATADA deve garantir a adequada execução de todos os aspectos relacionados ao contrato.
- 29.2. A CONTRATADA deverá, antes, durante toda a execução do contrato, em conformidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- 29.3. A CONTRATADA deverá prestar todos os esclarecimentos solicitados pela NOVACAP durante a realização do contrato.
- 29.4. A CONTRATADA deverá indicar um preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 29.5. A CONTRATADA deverá cumprir as prescrições referentes às leis trabalhistas e da previdência social, sendo responsável pela contratação de todo o pessoal necessário ao pleno desenvolvimento do serviço.
- 29.6. Todos os equipamentos e materiais deverão, obrigatoriamente, atender às especificações técnicas e normas de segurança vigentes no Brasil. É essencial que o cumprimento dessas exigências observe sempre a legislação mais recente e em vigor, de forma a garantir a conformidade com os padrões estabelecidos pelas autoridades competentes.
- 29.7. A CONTRATADA deverá fornecer treinamento aos empregados da NOVACAP sobre o manuseio correto dos equipamentos após a instalação, visando a redução de falhas operacionais e o aumento da segurança.
- 29.8. A empresa vencedora do certame deverá recolher os resíduos potencialmente poluidores provenientes desta implantação e dar a devida destinação em conformidade com a legislação ambiental.
- 29.9. A CONTRATADA deverá fornecer mão de obra para implantação dos equipamentos e serviços constante deste contrato.
- 29.10. A empresa vencedora do certame deverá garantir que todos os equipamentos por ela instalados estejam em conformidade com as especificações técnicas e as normas de segurança vigentes no país, observando sempre a legislação mais recente e em vigor.
- 29.11. A CONTRATADA responsabilizar-se-á pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas ao cumprimento do presente contrato, inclusive riscos de engenharia e de responsabilidade civil.
- 29.12. A responsabilidade por quaisquer acidentes ocorridos durante o transporte e a entrega de peças e materiais será inteiramente da CONTRATADA. Isso inclui a obrigação de cobrir todas as indenizações que possam vir a ser devidas a terceiros em decorrência de incidentes relacionados ao serviço contratado. É imperativo que a CONTRATADA adote todas as medidas preventivas necessárias para minimizar riscos, garantindo que tanto o transporte quanto a entrega dos materiais sejam realizados de maneira segura e eficiente. Qualquer dano ou prejuízo causado a terceiros será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, que deverá arcar com todos os custos decorrentes desses eventos.
- 29.13. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 15 (quinze) dias, qualquer material com avarias ou defeitos imediatamente após o recebimento do comunicado da CONTRATANTE.
- 29.14. Comunicar à CONTRATANTE, imediatamente e por escrito, qualquer impedimento que possa impossibilitar o cumprimento do prazo de execução previsto, fornecendo a devida comprovação.
- 29.15. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, assegurando que todos os requisitos legais e técnicos continuem sendo atendidos.
- 29.16. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela NOVACAP durante a realização do contrato, garantindo transparência e uma comunicação eficaz entre as partes.
- 29.17. O preposto deve possuir conhecimento técnico e experiência suficiente para lidar com todas as questões relacionadas ao contrato.
- 29.18. Recolher, às suas expensas, o material recusado pelo gestor do contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, impreterivelmente, assegurando que qualquer inconformidade seja rapidamente resolvida para não impactar o cronograma das obras.
- 29.19. Formalizar, no início do contrato, junto ao gestor, os telefones e/ou outros meios de comunicação como e-mail, ofício, carta, WhatsApp, mensagem de texto, mensagem de voz ou quaisquer outros que possam ser comprovados posteriormente.
- 29.20. A CONTRATADA deve assegurar que todos os canais de comunicação estejam operacionais e monitorados regularmente, garantindo que todas as mensagens sejam recebidas e respondidas prontamente.
- 29.21. A CONTRATADA deverá cumprir os procedimentos de proteção ambiental, responsabilizando-se pelos danos causados ao meio ambiente e respondendo por qualquer crime ambiental que venha a praticar, nos termos da legislação ambiental e demais normas vigentes.
- 29.22. A CONTRATADA responderá por qualquer crime ambiental que venha a praticar, conforme estabelecido pela legislação ambiental. É imprescindível que a CONTRATADA adote práticas sustentáveis e minimize impactos ambientais negativos. Além disso, a CONTRATADA deve implementar programas de treinamento ambiental para seus funcionários e garantir que todas as operações estejam em conformidade com as melhores práticas de sustentabilidade.
- 29.23. Garantir que todos os materiais fornecidos estejam em conformidade com os padrões de qualidade exigidos e especificados no contrato.
- 29.24. Manter atualizados todos os documentos relacionados ao contrato, incluindo licenças, certificados e autorizações, e disponibilizá-los à NOVACAP sempre que solicitado.
- 29.25. A CONTRATADA deve implementar programas de treinamento de segurança para seus funcionários, assegurando que todos os equipamentos e veículos estejam em condições seguras de operação, garantindo a conformidade com as normas de segurança aplicáveis.

30. DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO

30.1. Inexecução do Contrato

- 30.1.1. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com todas as consequências contratuais e legais previstas em Lei e no Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP. A inexecução pode decorrer de diversas situações, como falhas na execução dos serviços, descumprimento de cláusulas contratuais, atrasos injustificados, entre outras, comprometendo a realização do objeto contratado.

30.2. Motivos para Rescisão

- 30.2.1. Os motivos que podem levar à rescisão do contrato são diversos e estão claramente delineados no Art. 248 do Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP, mas não se limitam a eles. Primeiramente, a falta de cumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATADA pode ser um motivo significativo para a rescisão. Isso inclui qualquer descumprimento dos termos acordados no contrato, seja por falhas na execução dos serviços, fornecimento de materiais fora das especificações ou não atendimento aos prazos estipulados.

30.3. Procedimentos para Rescisão

30.3.1. A rescisão do contrato será formalizada e reduzida a termo, conforme o Art. 249 do Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP, *litteris*:

Art. 249. A rescisão do contrato será efetivada e reduzida a termo:

- I - por ato unilateral e escrito de qualquer das partes, nas hipóteses previstas no artigo anterior;
- II - de forma amigável, por acordo entre as partes.

30.4. **Consequências da Rescisão Unilateral**

30.4.1. As consequências decorrentes da rescisão por ato unilateral da NOVACAP são apresentadas no Art. 250 do Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP, *litteris*:

Art. 250. A rescisão por ato unilateral da NOVACAP acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas neste REGULAMENTO:

- I - execução da garantia contratual, para ressarcimento dos prejuízos e dos valores das multas e indenizações a ela devidos pela contratada;
- II - na hipótese de insuficiência da garantia contratual, a retenção dos créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados à NOVACAP.

Ainda assim a contratada estará sujeita a:

30.5. **Aplicação de Penalidades**

30.5.1. A CONTRATADA poderá ser sujeita à aplicação de penalidades contratuais, como multas, suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar com a administração pública por um período determinado.

30.6. **Indenizações**

30.6.1. A CONTRATADA poderá ser responsabilizada pelo ressarcimento de prejuízos causados à NOVACAP e a terceiros, decorrentes da inexecução contratual, incluindo custos adicionais incorridos pela administração para concluir o objeto do contrato.

30.7. **Procedimentos Adicionais**

30.7.1. Em caso de rescisão do contrato, a NOVACAP deve seguir os procedimentos estabelecidos no Regulamento de Licitações e Contratos, garantindo a formalização adequada de todos os atos, a comunicação às partes interessadas e a execução das medidas necessárias para resguardar os direitos e interesses da administração pública.

31. **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

31.1. **Das Sanções**

31.1.1. **Notificação de Ocorrências**

31.1.1.1. Todas as ocorrências que possam resultar em sanções contra a CONTRATADA deverão ser precedidas de uma notificação formal por parte da NOVACAP. Essa notificação deve informar detalhadamente a falha e/ou descumprimento que esteja em desacordo com o Termo de Referência, seus anexos, o Edital e o **Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP**. A notificação deve ser clara, específica e fornecer à CONTRATADA a oportunidade de corrigir o problema ou apresentar sua defesa dentro de um prazo razoável, conforme consta no Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP.

31.1.2. **Sanções por Descumprimento**

31.1.2.1. O não cumprimento das obrigações estabelecidas no Termo de Referência, seus anexos, Contratos e Edital, bem como no Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP, sujeitará a CONTRATADA, garantido o direito à prévia defesa, conforme art. 251 Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP, *litteris*:

(...)

Art. 251. São sanções aplicáveis pela NOVACAP:

I – advertência;

II – multa;

III - suspensão temporária de participação em licitação e de impedimento de contratar com a NOVACAP, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

§ 1º A reincidência de atos ensejadores da sanção de advertência poderá acarretar a aplicação de penalidade de suspensão.

§ 2º A aplicação de multa não impede que a NOVACAP rescinda o contrato e aplique outras sanções previstas neste REGULAMENTO.

§ 3º O valor da multa aplicada após regular processo administrativo será descontado da garantia prestada pela contratada.

§ 4º Configurada a hipótese de ser o valor da multa aplicada superior ao valor da garantia prestada pela contratada, esta responderá pelo pagamento da diferença do valor apurado que poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela NOVACAP, ou, ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente.

§ 5º O não pagamento da multa aplicada pela contratada implicará na aplicação da sanção de suspensão temporária de participação em licitação e de impedimento de contratar com a NOVACAP, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

§ 6º As sanções previstas nos incisos I e III do caput poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, devendo a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis.

§ 7º O prazo da sanção prevista no inciso III do caput terá início a partir da publicação do ato no Diário Oficial do Distrito Federal.

§ 8º A sanção prevista no inciso III do caput implica durante a sua vigência na suspensão do registro cadastral, se existente, ou no impedimento de inscrição cadastral.

§ 9º A reincidência da prática de atos puníveis com a penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a NOVACAP, ocorrida em período inferior a 2 (dois) anos a contar do término da primeira punição, implicará no agravamento da sanção a ser aplicada.

(...)

31.1.3. **Reincidência de Atos Infracionais**

31.1.3.1. A reincidência de atos que tenham levado à aplicação da sanção de advertência poderá resultar na aplicação de penalidade de suspensão. Isso reforça a necessidade de a CONTRATADA corrigir imediatamente quaisquer práticas inadequadas e evitar a repetição das mesmas.

31.1.4. **Aplicação de Multa e Outras Sanções**

31.1.4.1. A aplicação de multa não impede que a NOVACAP rescinda o contrato e aplique outras sanções previstas no Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP. A combinação de sanções pode ser necessária para assegurar o cumprimento das obrigações contratuais e proteger os interesses da NOVACAP.

31.1.5. **Pagamento de Multas**

31.1.5.1. Se uma multa for aplicada, a CONTRATADA deverá arcar com o pagamento do valor apurado. Esse valor poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela NOVACAP à CONTRATADA ou, quando for o caso, cobrado judicialmente. A CONTRATADA deve ser notificada formalmente sobre o valor da multa e os prazos para seu pagamento.

31.1.6. **Consequências do Não Pagamento da Multa**

31.1.6.1. Configurada a hipótese do valor da multa a ser aplicada, o contratado responderá pelo pagamento do valor apurado que poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela NOVACAP, ou, ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente.

31.1.6.2. O não pagamento da multa aplicada pela CONTRATADA implicará na aplicação da sanção de suspensão temporária de participação em licitações e de impedimento de contratar com a NOVACAP, por um prazo não superior a 2 (dois) anos. Esta sanção adicional visa assegurar que a CONTRATADA cumpra suas obrigações financeiras.

31.1.7. **Combinação de Sanções**

31.1.7.1. As sanções previstas para os procedimentos de advertência e multa podem ser aplicadas juntamente com o procedimento de suspensão. A defesa prévia do interessado no respectivo processo deve ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis, permitindo que a CONTRATADA tenha a oportunidade de se manifestar e apresentar suas justificativas.

31.1.8. **Início da Suspensão**

31.1.8.1. O prazo da sanção de suspensão terá início a partir da publicação do ato no Diário Oficial do Distrito Federal. Esta medida assegura a transparência e a publicidade do processo sancionatório.

31.1.9. Efeitos da Suspensão

31.1.9.1. A sanção de suspensão implica, durante sua vigência, na suspensão do registro cadastral da CONTRATADA, se existente, ou no impedimento de inscrição cadastral. Este efeito visa limitar a capacidade da CONTRATADA de participar em novas licitações e contratos, reforçando a importância do cumprimento das obrigações contratuais.

31.1.10. Agravamento da Sanção por Reincidência

31.1.10.1. A reincidência de atos puníveis com a penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a NOVACAP, ocorrida em período inferior a 2 (dois) anos a contar do término da primeira punição, implicará no agravamento da sanção a ser aplicada. Esta medida visa desestimular a repetição de infrações e assegurar o cumprimento das normas contratuais.

31.2. Da Descrição da Multa

31.2.1. Tipos de Multa

31.2.1.1. As multas aplicáveis podem ser moratórias e/ou compensatórias como consta no Art. 259 do Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP, *ipsis litteris*:

(...)

Art. 259. A multa será moratória e/ou compensatória, conforme os seguintes percentuais:

I – 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o montante das parcelas obrigacionais adimplidas em atraso, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

II - 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o montante das parcelas obrigacionais adimplidas em atraso, em caráter excepcional, e a critério do contratante, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias, não podendo ultrapassar o valor previsto para o inadimplemento completo da obrigação contratada;

III - 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato ou da nota de empenho, por descumprimento do prazo de entrega, sem prejuízo da aplicação do disposto nos incisos I e II deste artigo;

IV - 15% (quinze por cento) em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela NOVACAP, recusa parcial ou total na entrega do material, recusa na conclusão do serviço, ou rescisão do contrato ou da nota de empenho, calculado sobre a parte inadimplente;

V – até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato ou da nota de empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

(...)

32. RECEBIMENTO PROVISÓRIO DA OBRA

32.1. O recebimento provisório da obra será feito após sua conclusão por meio de termo circunstanciado devidamente assinado pelas partes, contendo a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, mediante as seguintes condições:

32.1.1. A pedido da CONTRATADA, até o último dia do prazo de execução da obra.

32.1.2. Pelo Executor do Contrato, ou na ausência deste pelo Suplente do Contrato ou do chefe do DEPARTAMENTO DE URBANIZAÇÃO, dentro de um período máximo de 15 (quinze) dias corridos após a comunicação escrita da CONTRATADA, devidamente protocolada junto à CONTRATANTE, comprovando-se a adequação do objeto aos termos contratuais.

32.1.3. Após comprovação da conformidade da obra com o Projeto Básico e especificações.

32.1.4. Após teste e aprovação de acordo com as especificações do Projeto Básico, de todas as instalações, impermeabilizações e outros serviços executados na obra, comprovando estarem em perfeitas condições de uso e funcionamento e em conformidade com as legislações e normas vigentes.

32.1.5. **Após vistoria na qual não se encontrem defeitos e/ou imperfeições em todo o conjunto da obra.**

32.1.6. Após entrega pela CONTRATADA à FISCALIZAÇÃO, de:

32.1.6.1. Projeto Executivo em nível de *As Built*, em formato AutoCad - versão 2012 “.dwg”, em formato *shapefile* (.shp) e em papel sulfite, **impressas e assinadas** pelos respectivos autores.

32.1.6.2. Arquivos eletrônicos em formato “.pdf” gerados a partir da digitalização de todas as pranchas impressas e assinadas referidas na alínea “a” deste subitem.

32.1.6.3. Memorial Descritivo da obra executada.

32.1.6.4. Lista de documentos apresentada no item 36. **"DOCUMENTOS NECESSÁRIOS AO RECEBIMENTO PROVISÓRIO"**.

32.2. Após solicitação da CONTRATADA para recebimento provisório dos serviços, a fiscalização deverá vistoriar os serviços executados e emitir Laudo de Vistoria. Na ocorrência de serviços não cumpridos satisfatoriamente, o Laudo de Vistoria deverá estabelecer prazo para correções a serem realizadas pela CONTRATADA, sendo encaminhado para ciência da Direção da CONTRATANTE e da CONTRATADA.

32.3. Concluída a obra, **caso a CONTRATADA não solicite seu recebimento**, a FISCALIZAÇÃO deverá vistoriar a obra e emitir Laudo de Vistoria, relacionando as pendências por ventura existentes e comunicar a Direção da CONTRATANTE e da CONTRATADA para fins de cumprimento pela CONTRATADA.

32.4. Caso não sejam cumpridas as pendências apontadas no Laudo de Vistoria no prazo estabelecido pela FISCALIZAÇÃO, serão aplicadas as multas em conformidade com o Edital, o Contrato e/ou a Matriz de Riscos.

32.5. Somente poderá ser lavrado o Termo de Recebimento Provisório após a CONTRATADA cumprir com a resolução de todas as pendências apontadas pela FISCALIZAÇÃO, independentemente da aplicação de multas previstas no Edital, no Contrato e/ou na Matriz de Riscos.

32.6. O Termo de Recebimento Provisório deverá ser lavrado durante o período de vigência do contrato.

32.7. Após a emissão do Termo de Recebimento Provisório, a CONTRATADA fica autorizada a emitir fatura/nota fiscal da última etapa do Cronograma Físico-Financeiro, conforme Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP.

32.8. O Gestor do Contrato continuará responsável pelo acompanhamento da obra até o vencimento dos prazos legais.

33. RECEBIMENTO DEFINITIVO DA OBRA

33.1. O recebimento definitivo da obra será feito por meio de termo circunstanciado devidamente assinado pelas partes, após verificado o Termo de Recebimento Provisório, mediante as seguintes condições:

33.1.1. Quando a CONTRATADA cumprir com todas as obrigações contratuais e inexistir qualquer pendência apontada pela FISCALIZAÇÃO.

33.1.2. Em até 90 (noventa) dias corridos, a contar da lavratura do Termo do Recebimento Provisório, **salvo em casos excepcionais**, devidamente justificados e previstos no Edital.

33.1.3. Por Gestor do Contrato ou Comissão designada pela autoridade competente, ou conforme definido no Convênio ou Termo de Cooperação Técnica, após o decurso do prazo de observação ou de vistoria, comprovando-se a adequação do objeto ao contrato e Edital. Ficará a cargo do Gestor do Contrato ou da Comissão designada pela autoridade competente, conferir e atestar toda a documentação entregue pela CONTRATADA e outras que se fizerem necessárias ao recebimento definitivo.

33.2. Caso sejam detectados itens do Contrato que não tenham sido cumpridos satisfatoriamente, a **COMISSÃO** emitirá o Laudo de Vistoria no qual constarão as exigências e prazo para sua execução. Após o atendimento das exigências descritas no Laudo de Vistoria a CONTRATADA informará a **COMISSÃO** para nova vistoria.

33.3. O Termo de Recebimento Definitivo deverá ser lavrado durante o período de vigência do contrato.

33.4. A partir da emissão do Termo de Recebimento Definitivo, fica estabelecido o compromisso da CONTRATADA com o cumprimento do prazo irredutível de 5

(cinco) anos, mencionados no Art. 618 Caput e parágrafo único do Código Civil – Lei nº 10.406 de 10 de janeiro de 2002.

33.5. Em se tratando de obra de recuperação e/ou reforma geral e/ou de conclusão de obra inacabada, a CONTRATADA passará também a assumir o referido compromisso a partir da emissão do Termo de Recebimento Definitivo, ainda que não tenha sido responsável pela construção inicial da obra.

33.6. Após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, a CONTRATADA fica autorizada a requerer a liberação de caução e os respectivos reforços que tiver depositado em favor da CONTRATANTE, conforme estabelecido em Contrato e de acordo com o **Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP**.

33.7. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança da obra ou do serviço prestado, bem como de futura obra ou serviço que possam vir a ser executados com laudos/projetos/documentos elaborados pela CONTRATADA, nem ético-profissional por sua perfeita execução, dentro dos limites estabelecidos pela Lei 13.303/2016, **Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP** ou pelo contrato

33.8. A Contratada deverá apresentar o **Termo de Responsabilidade da Obra** impresso, assinado e digitalizado em arquivo eletrônico formato “.pdf”, **a contar da emissão do Termo de Recebimento Definitivo**, que ateste a solidez e a segurança do trabalho executado, conforme o Código Civil – Lei nº 10.406/2002, Lei 13.303/2016, Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP e Orientações Técnicas do Instituto Brasileiro de Auditoria de Obras Públicas – IBRAOP, em especial:

Código Civil

Art. 618 - Nos contratos de empreitada de edifícios ou outras construções consideráveis, o empreiteiro de materiais e execução responderá durante o prazo irredutível de cinco anos, pela solidez e segurança do trabalho, assim em razão dos materiais, como do solo.

Parágrafo único. Decairá do direito assegurado neste artigo o dono da obra que não propuser a ação contra o empreiteiro, nos cento e oitenta dias ao aparecimento do vício ou defeito.

OT-IBR 003/2011

4.4 - A responsabilidade por defeitos precoces nas obras atinge também os projetistas ou empresas de consultoria, por falhas ou omissões nos projetos, ainda que estes tenham sido recebidos e aprovados pela Administração Pública.

33.9. O recebimento do objeto do contrato poderá ser dispensado nas hipóteses em que não se fizer necessário ou impossível de ser realizado, conforme **Regulamento de Licitações e Contratos da NOVACAP**.

34. **MATRIZ DE RISCO**

MAPA DE RISCO											
Identificação e caracterização do risco						Ação de controle e mitigação	Controle / Mitigação / Contingência				
Item	Setor	Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação inicial		Documentos associados	Responsável	Nova probabilidade	Nova classificação	Ação para contingência
1	NOVACAP / EXECUTOR	Recusa em atender solicitação do executor, dentro da legalidade e legitimidade e com previsão contratual.	2	10	20	Notificação.	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	10	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
2	NOVACAP / EXECUTOR	Reincidência do item 1.	1	10	10	Aplicação de multa de 5% sobre o valor total do contrato.	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	10	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.

3	NOVACAP / EXECUTOR	Reincidência do item 1, pela segunda vez	1	10	10	Aplicação de multa de até 20% sobre o valor do contrato.	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	10	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
4	NOVACAP / EXECUTOR	Descumprimento de obrigações licitatórias ou contratuais consideradas faltas leves, que não acarretem prejuízos significativos à execução do objeto da licitação/contrato e não prejudiquem o andamento das atividades normais da NOVACAP.	3	10	30	Notificação.	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	10	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
5	NOVACAP / EXECUTOR	Fornecimento de material, equipamento ou serviço fora do prazo estipulado na especificação técnica, termo de referência, instrumento contratual ou documento equivalente (atraso de até 30 dias).	5	10	50	Aplicação de multa de 5% sobre o valor do contrato e 0,33% por dia de atraso até 30 dias.	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	10	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
6	NOVACAP / EXECUTOR	Fornecimento de material, equipamento ou serviço fora do prazo estipulado na especificação técnica, termo de referência, instrumento contratual ou documento equivalente (atraso acima de 30 dias).	5	10	50	Aplicação de multa de 5% sobre o valor do contrato e 0,66% por dia de atraso quando o atraso for superior a 30 dias. A contagem de tempo é desde o primeiro dia de atraso.	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	10	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
7	NOVACAP / EXECUTOR	Recusa injustificada do adjudicatário em assinar ata de registro de preço, contrato ou assinar / retirar instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração Pública.	5	10	50	Notificação.	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	10	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.

8	NOVACAP / EXECUTOR	Deixar de atender o item 7 com prazo superior a 10(dez) dias úteis.	5	10	50	Aplicação de multa de 15% sobre o valor do contrato / ata de registro de preço.	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	10	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
9	NOVACAP / EXECUTOR	Recusa total ou parcial da entrega do material, equipamento ou serviço.	5	10	50	Aplicação de multa de até 20% sobre o valor do contrato, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a NOVACAP por prazo não superior a 2(dois) anos.	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	10	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
10	NOVACAP / EXECUTOR	Descumprimento de qualquer cláusula contratual, exceto prazo de entrega.	2	10	20	Aplicação de multa de até 20% sobre o valor do contrato / ata de registro de preço.	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	10	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
11	NOVACAP / EXECUTOR	Deixar de entregar a garantia contratual em até 15 dias úteis após a assinatura do contrato.	1	5	5	Aplicação de multa de 5% sobre o valor total do contrato / ata de registro de preço.	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	10	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
12	NOVACAP / EXECUTOR	Deixar de entregar a garantia contratual entre 15 e 30 dias úteis após a assinatura do contrato.	1	5	5	Aplicação de multa de 15% sobre o valor do contrato / ata de registro de preço.	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	10	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
13	NOVACAP / EXECUTOR	Deixar de entregar a garantia contratual por mais de 30 dias úteis após a assinatura do contrato.	1	5	5	Aplicação de multa de até 20% sobre o valor do contrato / ata de registro de preço.	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	10	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.

14	NOVACAP / EXECUTOR	Deixar de entregar documentação exigida para o certame licitatório pelo arrematante.	5	10	50	Multa de 15% sobre o valor do certame licitatório arrematante.	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	10	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
15	NOVACAP / EXECUTOR	Entregar documentação falsa exigida para o certame licitatório	1	10	10	Aplicação de multa de até 20% sobre o valor da ata de registro de preços ou contrato, suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a NOVACAP por um período não superior a 2 (dois) anos. A Administração Pública deverá registrar boletim de ocorrência na PCDF e encaminhar notícia de fato ao TCDF e MPDFT.	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	10	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
16	NOVACAP / EXECUTOR	Não manter a proposta no certame licitatório	6	10	60	Aplicação de multa de até 20% sobre o valor do contrato / ata de registro de preço.	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	10	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
17	NOVACAP / EXECUTOR	Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal	1	10	10	Aplicação de multa de até 20% sobre o valor da ata de registro de preços ou contrato, suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a NOVACAP por um período não superior a 2 (dois) anos. A Administração Pública deverá registrar boletim de ocorrência na PCDF e encaminhar notícia de fato ao TCDF e MPDFT.	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	10	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
18	NOVACAP / EXECUTOR	Interpor recurso manifestamente protelatório	1	10	10	Aplicação de multa de 5% sobre o valor total do contrato / ata de registro de preço.	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	10	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.

19	NOVACAP / EXECUTOR	Descumprir sanção anteriormente imposta	3	10	30	Aplicação de multa de 15% sobre o valor do contrato / ata de registro de preço.	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	10	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
20	NOVACAP / EXECUTOR	Deixar de adotar medidas corretivas no curso da contratação, do contrato ou instrumento equivalente	5	10	50	Aplicação de multa de 5% sobre o valor total do contrato / ata de registro de preço	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	10	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
21	NOVACAP / EXECUTOR	Praticar ato tipificado como crime, sem prejuízo das sanções penais cabíveis	1	10	10	Aplicação de multa de até 20% sobre o valor da ata de registro de preços ou contrato, suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a NOVACAP por um período não superior a 2 (dois) anos. A Administração Pública deverá registrar boletim de ocorrência na PCDF e encaminhar notícia de fato ao TCDF e MPDFT.	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	10	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
22	NOVACAP / EXECUTOR	Deixar de informar a Administração Pública reequilíbrio econômico financeiro que reduz o custo do produto final, impactando reequilíbrio para redução do valor do produto a ser pago.	10	10	100	Aplicação de multa de 5% sobre o valor total do contrato e devolução de valores pagos além do estipulado no cálculo de reequilíbrio econômico financeiro.	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	10	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
23	NOVACAP / EXECUTOR	Não substituição de material recusado no prazo	1	10	10	Aplicação de multa de 5% sobre o valor total do contrato.	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	5	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
24	NOVACAP / EXECUTOR	Ausência ou falhas na documentação obrigatória (licenças, certificados)	1	5	5	Notificação e suspensão de pagamentos até regularização	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	2	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.

25	NOVACAP / EXECUTOR	Falta de rastreabilidade ou controle logístico	1	5	5	Notificação e suspensão de pagamentos até regularização	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	1	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
26	NOVACAP / EXECUTOR	Subcontratação sem autorização da NOVACAP	1	5	5	Rescisão contratual e penalidades administrativas	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	1	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
27	NOVACAP / EXECUTOR	Não atendimento a normas ambientais (ex: transporte sem licença)	1	10	5	Responsabilização civil e criminal + rescisão	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	1	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
28	NOVACAP / EXECUTOR	Não comunicação de impedimentos que afetem o cronograma	1	5	5	Aplicação de multa de 5% sobre o valor total do contrato / ata de registro de preço	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	1	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
29	NOVACAP / EXECUTOR	Ausência do preposto durante fiscalizações ou falhas na interlocução técnica	1	5	5	Notificação.	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	1	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
30	NOVACAP / EXECUTOR	Deixar de atender a notificação recebida ou reincidir em qualquer conduta previamente advertida por meio de notificação formal, caracterizando descumprimento reiterado das ações de controle e mitigação.	1	5	5	Aplicação de multa de 5% sobre o valor total do contrato / ata de registro de preço	Termo de referência, Edital de Licitação e Contrato.	Contratada	1	1	A NOVACAP deve promover cursos de atualização para seus empregados públicos, visando aprimorar suas competências, e adotar nos contratos, termos de referência e editais a previsão de multas mais expressivas, assegurando a aplicação de sanções administrativas rigorosas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.

DIAGRAMA DE CÁLCULO DE RISCO

IDENTIFICAÇÕES		PROBABILIDADE								
		Rara	Improvável	Remota	Baixa	Moderada	Provável	alta	Muit alta	Quase cer
IMPACTO	Insignificante	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Desprezível	2	4	6	8	10	12	14	16	18
	Marginal	3	6	9	12	15	18	21	24	27
	Mínimo	4	8	12	16	20	24	28	32	36
	Moderado	5	10	15	20	25	30	35	40	45
	Considerável	6	12	18	24	30	36	42	48	54
	significativo	7	14	21	28	35	42	49	56	63
	Grave	8	16	24	32	40	48	56	64	72
	Catstrófico	9	18	27	36	45	54	63	72	81
	Devastador	10	20	30	40	50	60	70	80	90

DEFINIÇÕES DO DIAGRAMA DE CÁLCULO DE RISCOS:

IMPACTOS

Insignificante: Impacto mínimo sem qualquer consequência perceptível. As operações continuam inalteradas.

Desprezível: Impacto muito pequeno, praticamente imperceptível e que não requer ação corretiva.

Marginal: Impacto leve que causa pequenas perturbações, mas sem consequências significativas para as operações.

Mínimo: Impacto menor que pode ser resolvido rapidamente com recursos internos, sem grandes esforços ou custos.

Moderado: Impacto gerenciável que exige atenção e alguma ação corretiva, mas não compromete as operações de forma significativa.

Considerável: Impacto perceptível que pode afetar a eficiência operacional e requer planejamento e alocação de recursos para mitigação.

Significativo: Impacto substancial que pode causar interrupções ou mudanças nas operações e requer intervenções mais robustas.

Grave: Impacto severo que compromete operações importantes e necessita de intervenção imediata e significativa.

Catastrófico: Impacto extremamente severo que pode comprometer a viabilidade do negócio e causar danos irreparáveis.

Devastador: Impacto máximo com consequências amplamente prejudiciais, potencialmente levando à falência ou encerramento das operações.

PROBABILIDADES

Rara: Evento extremamente improvável de ocorrer. Pode acontecer uma vez em muitos anos.

Improvável: Evento pouco provável de ocorrer. Pode acontecer uma vez a cada vários anos.

Remota: Evento com baixa probabilidade de ocorrência. Pode acontecer uma vez a cada poucos anos.

Baixa: Evento que pode acontecer ocasionalmente, mas não é esperado com frequência.

Moderada: Evento que pode acontecer de tempos em tempos, com uma probabilidade razoável.

Provável: Evento que tem uma boa chance de ocorrer, sendo esperado de forma intermitente.

Alta: Evento que é esperado ocorrer frequentemente, mas não constantemente.

Muito Alta: Evento que ocorre regularmente e com alta frequência.

Quase Certo: Evento que é praticamente certo de ocorrer, com uma frequência muito alta.

Certo: Evento que é garantido de ocorrer, sem qualquer dúvida.

35. MODELO DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO E PREÇO UNITÁRIO

“CÓDIGO DO SERVIÇO”	“DESCRIÇÃO DO SERVIÇO”				“UNIDADE DE MEDIDA DO SERVIÇO”		
CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	COEFICIENTE DE CONSUMO	UNIDADE DE MEDIDA DO ITEM	CUSTO DIRETO UNITÁRIO DO ITEM (R\$)	CUSTO DIRETO DO MATERIAL (R\$)	CUSTO DIRETO DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS (R\$)	CUSTO DIRETO DO EQUIPAMENTO (R\$)
MÃO DE OBRA							
“Código da M.O. 1”	“Mão de obra 1”	C_{MO1}	H	CU_{MO1} (COM ENCARGOS SOCIAIS)		$= C_{MO1} \times CU_{MO1}$	
“Código da M.O. 2”	“Mão de obra 2”	C_{MO2}	H	CU_{MO2} (COM ENCARGOS SOCIAIS)		$= C_{MO2} \times CU_{MO2}$	
“Código da M.O. n”	“Mão de obra n”	C_{MOn}	H	CU_{MOn} (COM ENCARGOS SOCIAIS)		$= C_{MOn} \times CU_{MOn}$	
MATERIAIS							
“Código do material 1”	“Material 1”	C_{M1}	un_{M1}	CU_{M1}	$= C_{M1} \times un_{M1} \times CU_{M1}$		
“Código do material 2”	“Material 2”	C_{M2}	un_{M2}	CU_{M2}	$= C_{M2} \times un_{M2} \times CU_{M2}$		
“Código do material n”	“Material n”	C_{Mn}	un_{Mn}	CU_{Mn}	$= C_{Mn} \times un_{Mn} \times CU_{Mn}$		
EQUIPAMENTOS							
“Código do equipamento 1, Custo Horário Produtivo”	“Equipamento 1, CHP”	$C_{E1,CHP}$	CHP_{E1}	$CU_{E1,CHP}$			$= C_{E1,CHP} \times CHP_{E1} \times CU_{E1,CHP}$

“Código do equipamento 1, Custo Horário Improdutivo”	“Equipamento 1, CHI”	$C_{E1,CHI}$	CHI_{E1}	$CU_{E1,CHI}$			$= C_{E1,CHI} \times CU_{E1,CHI}$
“Código do equipamento 2, Custo Horário Produtivo”	“Equipamento 2, CHP”	$C_{E2,CHP}$	CHP_{E2}	$CU_{E2,CHP}$			$= C_{E2,CHP} \times CU_{E2,CHP}$
“Código do equipamento 2, Custo Horário Improdutivo”	“Equipamento 2, CHI”	$C_{E2,CHI}$	CHI_{E2}	$CU_{E2,CHI}$			$= C_{E2,CHI} \times CU_{E2,CHI}$
“Código do equipamento n, Custo Horário Produtivo”	“Equipamento n, CHP”	$C_{En,CHP}$	CHP_{En}	$CU_{En,CHP}$			$= C_{En,CHP} \times CU_{En,CHP}$
“Código do equipamento n, Custo Horário Improdutivo”	“Equipamento n, CHI”	$C_{En,CHI}$	CHI_{En}	$CU_{En,CHI}$			$= C_{En,CHI} \times CU_{En,CHI}$
CUSTO DIRETO PARCIAL (R\$)					\sum custos diretos dos materiais	\sum custos diretos da mão de obra com encargos sociais	\sum custos diretos dos equipamentos
ENCARGOS SOCIAIS - HORISTA					INFORMAR O PERCENTUAL DE ENCARGOS SOCIAIS CONSIDERADO PARA O CÁLCULO DOS CUSTOS DE MÃO DE OBRA HORISTA		
ENCARGOS SOCIAIS - MENSALISTA					INFORMAR O PERCENTUAL DE ENCARGOS SOCIAIS CONSIDERADO PARA O CÁLCULO DOS CUSTOS DE MÃO DE OBRA MENSALISTA		
CUSTO DIRETO UNITÁRIO TOTAL DO SERVIÇO (R\$)					$= \sum$ custos diretos dos materiais + \sum custos diretos da mão de obra com encargos sociais + \sum custos diretos dos equipamentos		
BDI					INFORMAR O BDI CONSIDERADO		
PREÇO UNITÁRIO TOTAL DO SERVIÇO (R\$)					$= (\sum$ custos diretos dos materiais + \sum custos diretos da mão de obra com encargos sociais + \sum custos diretos dos equipamentos) $\times (1 + BDI)$		

36. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS AO RECEBIMENTO PROVISÓRIO

DIRETORIA DE URBANIZAÇÃO (DU)	
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS AO RECEBIMENTO PROVISÓRIO	
PROCESSO Nº:	EXEC./FISCAL:
EMPRESA:	CONTRATO Nº:
OBJETO:	
01. PROJETOS COMPLETOS DE:	
1.1 URBANIZAÇÃO	
1.2 PAVIMENTAÇÃO	
1.2 DRENAGEM PLUVIAL	
02. CARTA SOLICITANDO O TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO	
03. CÓPIA DO EDITAL	
04. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DA EMPRESA VENCEDORA	
05. CÓPIA DO CONTRATO NOVACAP	
06. CÓPIA DA ORDEM DE SERVIÇO EXTERNA	
07. ART DA OBRA E REGISTRO DO CONTRATO NO CREA	
08. ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO OU LICENÇA DA OBRA	
09. MATRÍCULA (CEI) DISCRIMINANDO O ENDEREÇO DA OBRA	
10. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS (CND) DA OBRA OU GUIAS DE RECOLHIMENTO PREVIDENCIÁRIOS MENSAIS ESPECÍFICOS DA OBRA (GPS)	
11. RECOLHIMENTO MÊS A MÊS DO FGTS COM A RESPECTIVA RELAÇÃO DE EMPREGADOS (GRE) DA OBRA	

12. DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO DE CONSUMOS DE ÁGUA E ENERGIA NO PERÍODO DE EXECUÇÃO DA OBRA (CEB E CAESB) OU DECLARAÇÃO DA EMPRESA (USO DE GERADOR E CAMINHÃO PIPA) COM O DEVIDO VISTO DA FISCALIZAÇÃO
13. CADASTRO DE SERVIÇOS EXECUTADOS
14. RECIBO DE CADASTRO DA OBRA
15. DIÁRIO DE OBRAS COMPLETO
16. RELATÓRIO FOTOGRÁFICO
OBS: Corrigir numeração das FIs, datas e CREA do fiscal no Diário de Obras.

37. **BIBLIOGRAFIA**

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Disponibilizado em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm (acesso em: 18/03/2021).

BRASIL. Decreto nº 8.945, de 27 de dezembro de 1995. Regulamenta, no âmbito da União, a Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Disponibilizado em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/d8945.htm (acesso em: 18/03/2021).

BRASIL. Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio 1943. Aprova a Consolidação das Leis do Trabalho. Disponibilizado em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del5452.htm (acesso em: 18/03/2021).

BRASIL. Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte. Disponibilizado em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp123.htm (acesso em: 18/03/2021).

BRASIL. Lei nº 9.069, de 29 de junho de 1995. Art. 28 estabelece reajuste anual para contratos. Disponibilizado em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19069.htm (acesso em: 18/03/2021).

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. Disponibilizado em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/L10406compilada.htm (acesso em: 18/03/2021).

BRASIL. Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002. Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências. Disponibilizado em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/110520.htm (acesso em: 18/03/2021).

BRASIL. Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011. Instituir a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. Disponibilizado em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/112440.htm (acesso em: 18/03/2021).

BRASIL. Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016. Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Disponibilizado em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/lei/113303.htm (acesso em: 18/03/2021).

DISTRITO FEDERAL (Brasil). Lei nº 4.611, de 09 de agosto de 2011. Regulamenta no Distrito Federal o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais. Disponibilizado em: http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/69028/Lei_4611_09_08_2011.html. (acesso em: 15/07/2021).

DISTRITO FEDERAL (Brasil). Lei nº 6.112/2018, de 02 de fevereiro de 2018. Dispõe sobre a implementação de Programa de Integridade em pessoas jurídicas que firmem relação contratual de qualquer natureza com a administração pública do Distrito Federal. Disponibilizado em: http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/3bf29283d9ea42ce9b8fef3d4fa253e/Lei_6112_02_02_2018.html. (acesso em: 15/07/2021).

DISTRITO FEDERAL (Brasil). Decreto nº 32.598/2010, de 15 de dezembro de 2010. Aprova as Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal, e dá outras providências. Disponibilizado em: http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/77172/Decreto_35592_02_07_2014.html. (acesso em: 18/03/2021).

DISTRITO FEDERAL (Brasil). Decreto nº 35.592, de 2 de julho de 2014. Regulamenta o tratamento preferencial e simplificado nas contratações públicas das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais. Disponibilizado em: http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/77172/Decreto_35592_02_07_2014.html. (acesso em: 18/03/2021).

DISTRITO FEDERAL (Brasil), Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão - Unidade de Administração Geral. Cartilha do Executor de Contrato / Unidade de Administração Geral – Brasília: SEPLAG, 2010. Revisada. 62p. 1. Execução de Contrato. I. Título Disponibilizado em: http://www.seplag.df.gov.br/wp-content/uploads/2017/10/Manual_Suag_cartilha-executor.pdf (acesso em 18/03/2021).

NOVACAP, Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil. Regulamento de Licitações e Contratos. Instrumento normativo elaborado pelo grupo de trabalho, constituído pelo Diretor-Presidente da NOVACAP, por meio da Instrução nº 831/2019, de 26 de novembro de 2019, e aprovado pelo Conselho de Administração desta Companhia na solenidade da 2.506ª reunião ordinária realizada em 03 de junho de 2020. Disponibilizado em: <http://www.novacap.df.gov.br/wp-content/uploads/2019/08/Regulamento-de-Licita%C3%A7%C3%B5es-e-Contratos-21-07-2020.pdf> (acesso em 18/03/2021).

TCU, Tribunal de Contas da União. Decisão Normativa nº 1.502/2018, de 30 de outubro de 2012. Dispõe que sempre que o orçamento de referência for utilizado como critério de aceitabilidade das propostas, sua divulgação no edital é obrigatória. Disponibilizado em: <https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/#/documento/acordao-completo/acord%25C3%25A3o%25201502%2520F2018%2520DTRELEVANCIA%2520desc%252C%2520NUMACORDAOINT%2520desc/0/%2520> (acesso em: 18/03/2021).

38. **ELABORAÇÃO DOS TRABALHOS**

- Edervan Gomes de Oliveira - matrícula: 74.930-3
- Maurílio Tiberi Caldas - matrícula: 75.118-9
- Roberto Perrella - matrícula: 74.806-4

39. **DE ACORDO**

- Ginacarlo Ferreira Manfrim - matrícula: 74.907-9



Documento assinado eletronicamente por **MAURILIO TIBERI CALDAS - Matr.0075118-9**, **Chefe da Divisão de Produção de Material**, em 16/10/2025, às 08:24, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTO PERRELLA - Matr.0074806-4, Engenheiro**, em 16/10/2025, às 08:24, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **GIANCARLO FERREIRA MANFRIM - Matr.0074907-9, Chefe do Departamento de Urbanização**, em 16/10/2025, às 08:59, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **EDERVAN GOMES DE OLIVEIRA - Matr.0074930-3, Técnico em Edificações**, em 16/10/2025, às 15:17, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
verificador= **184459198** código CRC= **DE093AC1**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
Setor de Áreas Públicas - Lote B - Bairro Guará - CEP 70075-900 - DF
Telefone(s):
Site - www.novacap.df.gov.br

00112-00022178/2024-57

Doc. SEI/GDF 184459198