



Governo do Distrito Federal
Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil
Departamento de Compras
Divisão de Licitações e Contratos

Comunicado - NOVACAP/PRES/DA/DECOMP/DILIC

RESPOSTA AO QUESTIONAMENTO

Referência: Pregão Eletrônico nº 023/2024 – DECOMP/DA

Objeto: Registro de Preços para contratação de empresa especializada para a prestação de Serviços Técnicos de Tratamento da Informação e Gestão Documental, incluindo serviços complementares de Digitalização para atender a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – Novacap, de acordo com as especificações técnicas do Termo de Referência e Edital e seus anexos.

1. DA INTRODUÇÃO

O Pregão Eletrônico nº 023/2024 – DECOMP/DA teve o seu edital republicado no dia 12 de julho de 2024, com abertura do certame prevista para o dia 24 de julho de 2024 às 9hrs.
Foi apresentado o seguinte pedido de esclarecimento, conforme Docs. SEI/GDF nº 146290913.

2. DA TEMPESTIVIDADE

Primeiramente, cumpre demonstrar a tempestividade e o cabimento da presente pedido de esclarecimento, eis que atende a todas as disposições constantes da legislação em vigência e do Instrumento Convocatório.

3. DAS ALEGAÇÕES DA REQUERENTE

Em suas razões, a empresa XXXXXXXXXX fez as seguintes indagações:

Questionamentos:	Atendimento:
1 - Considerando a Mlnuta de contrato Item 7.1. O prazo de vigência deste Contrato é de 12 (doze) meses, bem como o Termo de Referência o item 4.8.1. Transferência ordenada: Consiste na coleta e devolução das 29.995 caixas-box, entendemos que serão armazenadas 29995 durante o período de vigência do contrato de 12 meses. Porém no item 5.2 do termo de referência, no item 4 da tabela, a quantidade descrita de 179.970 corresponde a apenas 6 meses de contrato. Perguntamos: a quantidade correta para o ITEM 4 da tabela no item 5.2 não deveria ser de 359.940 de forma a corresponder à custódia de 29.995 caixas pelo período de 12 meses?	O entendimento não esta correto. Na tabela 5.2, a quantidade do item 1 é de 29.995, o que corresponde ao traslado de ida e volta. Na realidade, serão transportadas mensalmente 14.997,5 caixas (box), o que, em um período de 12 (doze) meses, resultará em uma custódia anual de 179.970 caixas, conforme consta no item 04 da tabela. Cabe ressaltar que o armazenamento é de 179.970 caixas (box) anualmente, e a transferência ordenada de coleta e devolução é de 29.995 caixas (considerando o transporte de ida e volta).
2 - Com relação ao termo de referência item 4.24.13, deverá ser elaborada pela CONTRATADA uma listagem-controle de documentos por caixa, ou seja, a CONTRATANTE deverá ter acesso ao conteúdo	A indexação será feita por meio de pastas suspensas de assentamentos funcionais, prontuários médicos e em pacotes e/ou caixas de arquivos das obras executadas pela NOVACAP.

<p>documental de cada caixa que for produzida. Perguntamos: a indexação das 29.995 caixas deve ser feita documento a documento?</p>	
<p>3 - No Termo de Referência é pedido no item 10.1.5. Prestação de serviço de implantação, parametrização e sustentação de um Repositório Arquivístico Digital Confiável - RDC Arq, citando explicitamente quais foram os sistemas utilizados para preservação e disseminação dos documentos digitais;</p> <p>No documento do CONARQ: "DIRETRIZES PARA A IMPLEMENTAÇÃO DE REPOSITÓRIOS ARQUIVÍSTICOS DIGITAIS CONFIÁVEIS - RDC-Arq", é descrita a solução RDC-Arq como: "Um repositório arquivístico digital confiável deve ser capaz de atender aos procedimentos arquivísticos em suas diferentes fases e aos requisitos de um repositório digital confiável".</p> <p>Dessa forma entendemos que a apresentação de um atestado de capacidade técnica referente à prestação de serviços para repositórios digitais para preservação e disseminação dos documentos digitais, conforme estabelecido para norma de implementação do RDC-Arq, atenderia integralmente às necessidades de Qualificação Técnica do item 10.1.5.</p> <p>Está correto o nosso entendimento?</p>	<p>Sim, esta correto o entendimento.</p>
<p>4 - De acordo com o Termo de Referência, quando são pedidos nos itens:</p> <p>10.1.4. Disponibilização de ferramenta de um SIGAD (Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos) e Armazenagem de documentos eletrônicos, em ambiente especializado;</p> <p>10.1.6. Prestação de serviço de implantação, parametrização e sustentação de um SIGAD, por um período superior a 12 (doze) meses.</p> <p>Entende-se que SIGAD neste caso seja um Sistema Informatizado para Gestão Arquivística dos Documentos objeto deste Edital, atendendo aos requisitos discriminados no Edital e seus anexos, não sendo necessário atendimento direto aos requisitos do e-Arq Brasil, que não é mencionado no termo de referência. Está correto o nosso entendimento?</p>	<p>Em resposta aos questionamentos dos itens 10.1.4 e 10.1.6, o entendimento não está correto. Para garantir a conformidade com as melhores práticas e normas arquivísticas nacionais, é essencial que o SIGAD requerido atenda aos requisitos estabelecidos pelo e-Arq Brasil. O e-Arq Brasil define diretrizes fundamentais para a gestão eletrônica de documentos, assegurando a autenticidade, integridade, confiabilidade e acessibilidade dos documentos arquivísticos.</p> <p>Mesmo na ausência de uma menção explícita ao e-Arq Brasil no termo de referência, acreditamos que o atendimento a esses requisitos é implícito, dado que o objetivo principal de um SIGAD é assegurar a gestão adequada e eficiente dos documentos arquivísticos. Dessa forma, o cumprimento das diretrizes do e-Arq Brasil é indispensável para garantir a qualidade e a conformidade do sistema proposto com os padrões arquivísticos reconhecidos.</p> <p>Portanto, reafirmamos que o SIGAD a ser implantado deve atender aos requisitos do e-Arq Brasil, garantindo assim a conformidade com as normas arquivísticas nacionais e a excelência na gestão documental.</p>

Em se tratando de aspecto eminentemente técnico, os autos foram encaminhados à área demandante, nos termos do Despacho NOVACAP/PRES/DA/DECOMP/DILIC (SEI nº 146290995).

Em resposta, a área técnica exarou Despacho NOVACAP/PRES/CSAD395-2020 (SEI nº 146635804) nos moldes do quadro acima.

É o breve relatório.

4. CONCLUSÃO

Sendo essas as informações, consideramos atendido o pedido de esclarecimento.

A presente resposta ao pedido de esclarecimento ficará disponível e divulgada nos seguintes endereços eletrônicos: <http://app.novacap.df.gov.br/sislicitapublica/> (portal da NOVACAP) e www.licitacoes-e.com.br.



Documento assinado eletronicamente por **ALINE ALVES DE OLIVEIRA - Matr.0973569-0, Chefe do Departamento de Compras Interino(a)**, em 23/07/2024, às 15:16, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
verificador= **146657521** código CRC= **261EF0CF**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
Setor de Áreas Públicas - Lote B - Bairro Guará - CEP 70075-900 - DF
Telefone(s):
Sítio - www.novacap.df.gov.br